



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

RELATÓRIO DE GESTÃO **2011**

SRS. CONSELHEIROS,

É com renovada satisfação que tenho a honra de submeter ao Corpo Deliberativo e a todos os servidores desta Casa, como fiz nos primeiros 180 dias de minha gestão, um relato acerca do andamento dos projetos em desenvolvimento e da atual situação gerencial desta Instituição, no exercício de 2011.

O fundamento principal do planejamento da atual administração é a busca contínua pelo fortalecimento institucional.

Nesse sentido, alguns objetivos norteadores da gestão foram estabelecidos pela Presidência, a saber:

- a promoção da unidade, integração e colaboração entre todos os órgãos que integram o TCE-RJ;
- a gestão por competência, descentralização e divisão de responsabilidades, prevalecendo a agilidade no processo decisório e foco nos resultados;
- a continuidade administrativa, valorizando as ações e resultados obtidos pelas administrações anteriores;
- a colaboração e parceria interna, aprimorando a comunicação e o trabalho desenvolvido em coordenação;
- a valorização dos servidores, a melhoria das condições de trabalho e o incentivo à qualificação profissional;

- a promoção de parcerias externas, visando ao intercâmbio de informações e à ampla colaboração com outras instituições do país, bem como a interação com todos os jurisdicionados municipais e estaduais, instituições e poderes do nosso Estado, desempenhando o papel de elemento catalisador para o desenvolvimento da gestão pública;
- a melhoria da imagem institucional, fortalecendo a transparência e o controle social, divulgando as ações institucionais e o atendimento às demandas da sociedade.

Para alcançar estes objetivos foram executadas ações, buscando atingir as metas e os resultados estabelecidos.

Destaco, a seguir, em linhas gerais, os principais resultados alcançados no âmbito das Secretarias-Gerais, Diretoria de Informática, Coordenadoria de Comunicação Social e Escola de Contas.

SECRETARIA-GERAL DE CONTROLE EXTERNO

No âmbito da SGE, resalto 3 ações entre as principais desenvolvidas:

1ª - IMPLEMENTAÇÃO DO MANUAL DE AUDITORIA GOVERNAMENTAL

Um dos mais importantes desafios enfrentados pela SGE no exercício de 2011 foi a implantação do Manual de Auditoria Governamental, aprovado em agosto de 2010.

O Manual traz conceitos mais modernos de auditoria, baseados em normatização técnica desenvolvida de acordo com padrões reconhecidos internacionalmente e com as melhores práticas executadas por outras instituições de controle de reconhecida experiência.

A implementação deste Manual tem por objetivo a uniformização dos procedimentos das Cortes de Contas, em razão do PROMOEX e das propostas de criação do Conselho Nacional dos Tribunais de Contas.

De acordo com a nova metodologia de trabalho produzida com o Manual, foram desenvolvidos diversos trabalhos que tiveram impacto significativo no modelo de atuação do TCE-RJ no que diz respeito à avaliação e fiscalização das entidades jurisdicionadas. Dentre estes trabalhos destaco os mais importantes:

O Tema de Maior Significância – TMS 2011: SAÚDE

Inspirado no modelo de atuação de outros Tribunais de Contas do país, atendendo ao Plano Estratégico 2008/2011 e à nova metodologia de trabalho implantada com o Manual de Auditoria Governamental, o TCE-RJ, durante a elaboração do Plano Anual de Auditoria Governamental em 2010, elegeu a SAÚDE como Tema de Maior Significância para 2011.

As auditorias previstas no Tema de Maior Significância vêm superando as expectativas.

Quantitativamente, a agilidade, característica da nova metodologia de trabalho de campo, permitiu a ampliação das fiscalizações realizadas, o que resultou na fiscalização de órgãos estaduais e de todos os municípios, em um total previsto de 120 auditorias.

Qualitativamente, o modelo de supervisão adotado trouxe avanços que se traduzem em uma linguagem mais clara e precisa dos relatórios, o que permitirá, conseqüentemente, monitorar o cumprimento das determinações que vierem a ser proferidas pelo TCE em busca de efetividade.

A Copa do Mundo 2014

No início de 2011, foi definida a instauração de AUDITORIA GOVERNAMENTAL, na modalidade ACOMPANHAMENTO, com objetivo de observar as ações governamentais do Executivo Estadual para realização da Copa do Mundo de Futebol de 2014 e dos Jogos Olímpicos de 2016.

As obras de reforma e adequação do Estádio do Maracanã para a Copa do Mundo foram objeto de uma primeira Auditoria Governamental de Conformidade de fiscalização da execução contratual, por parte da SSO, conforme Relatório que instituiu o Processo TCE-RJ nº 104.413-7/11.

A Região Serrana

Imediatamente após as fortes chuvas que se abateram sobre a região serrana do Estado do Rio de Janeiro, em janeiro de 2011, foram adotadas algumas providências pela SGE, tais como:

- o envio, em caráter emergencial, em auxílio às ações de socorro e de assistência às vítimas da tragédia, de engenheiros civis lotados na Subsecretaria de Auditoria e Controle de Obras e Serviços de Engenharia (SSO) deste Tribunal para atuar como voluntários junto à Defesa Civil e aos demais órgãos;
- de caráter educativo, por meio da parceria com a ECG, a promoção de cursos de orientação aos Prefeitos e Técnicos dos sete municípios mais afetados pelas chuvas, onde foram treinados 243 profissionais;
- e ainda, como ação de controle e fiscalização, efetuou-se a instauração de uma AUDITORIA GOVERNAMENTAL, na modalidade ACOMPANHAMENTO, destinada ao controle seletivo e concomitante às atividades executadas pelos órgãos e/ou entidades jurisdicionadas a fim de fiscalizar a correta aplicação dos recursos destinados ao auxílio dos Municípios atingidos.

2ª - REESTRUTURAÇÃO E INFORMATIZAÇÃO DA INSTRUÇÃO PROCESSUAL

A redução mais efetiva do prazo de instrução processual depende também da informatização de diversas tipologias de processo, possibilitando padronização, agilidade, aproveitamento e organização dos procedimentos de trabalho.

Para alcançar este objetivo foram implementados, no âmbito do Controle Externo, alguns projetos relevantes, entre os quais destaco:

O SIGPES – Sistema de Atos de Pessoal

Projeto desenvolvido pela Diretoria-Geral de Informática em parceria com a Subsecretaria de Controle de Pessoal, que visa à semiautomação dos processos de aposentadoria, cujo Módulo I está sendo utilizado, em fase de avaliação, pelas IGPs, na análise e instrução dos processos.

Com a utilização do SIGPES, a instrução de processos será efetuada com base no preenchimento de campos do programa pelo servidor, gerando cálculos e críticas automáticas, dando agilidade ao trabalho, possibilitando a padronização e a formação de um banco de dados que poderá favorecer um cruzamento de informações para a detecção de inconformidades, auxiliando inclusive no planejamento das auditorias.

O Novo formato na Instrução de ATOS e CONTRATOS

Este projeto tem como objetivo padronizar a metodologia de análise dos contratos e instrumentos afins, buscando o estabelecimento de diretrizes para verificação da legalidade, legitimidade e economicidade, visando proporcionar, além da padronização, um avanço na qualidade dos trabalhos por meio de um estudo mais aprofundado do tema, abordando aspectos atualmente não analisados, como, por exemplo, as questões relacionadas à produtividade.

Os novos modelos relativos à primeira fase do projeto já estão sendo utilizados na instrução de processos tanto na SUM quanto na SUE.

3ª - REESTRUTURAÇÃO DO MODELO DE ANÁLISE DOS PROCESSOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA DOS MUNICÍPIOS

Em face da introdução de novas diretrizes para a análise das Prestações de Contas de Governo dos Prefeitos Municipais, experimentou-se verdadeiro avanço nesta área, que é de extrema relevância para a visibilidade do trabalho realizado por esta Corte de Contas. Desta forma, no final do mês de novembro, o Plenário desta Casa já havia apreciado cerca de 80 Prestações de Contas com a devida emissão de Parecer Prévio.

SECRETARIA-GERAL DAS SESSÕES - SSE

Dentre as principais atividades desenvolvidas, destacam-se:

- **89** sessões ordinárias e a sessão especial de apreciação das contas do Governo do Estado do Rio de Janeiro;
- **121.222** processos relatados;
- **3.053** citações e **4.550** notificações expedidas;
- **318** editais analisados;
- Multas aplicadas: **5.176.575,16** de UFIR-RJ;
- Débitos imputados: **38.514.860,03** de UFIR-RJ;
- **44.556** Ofícios foram emitidos e lavrados **1.904** Acórdãos.

Foram registrados **3.939** atendimentos aos jurisdicionados (sendo disponibilizadas cerca de **3.358** cópias em meio digital e **25.126** cópias reprográficas, além das gravações que são efetuadas em *pen drive*);

DIRETORIA-GERAL DE INFORMÁTICA - DGI

Principais Projetos Novos:

Sistema “SIAGO”

O Sistema abrange a formulação do Plano, o monitoramento das Auditorias por intermédio das Matrizes de Planejamento, Procedimentos e Achados e os Relatórios Finais.

- O módulo para formulação do Plano Anual de Auditorias Governamentais foi disponibilizado na Intranet para testes por parte do grupo de assessores do Controle Externo responsável por suas definições.

- O módulo de Monitoramento de Auditorias está em fase de desenvolvimento.

Sistema “SIGPES”

Análise automatizada de atos de pessoal.

- Módulo de Aposentadoria: implantação em novembro/2011. Iniciada a segunda fase que é a integração com o SIGFIS para recebimento de dados diretamente do jurisdicionado.

Projeto Fábrica de Software

Destina-se a selecionar empresa especializada para desenvolvimento de novos sistemas, estando a licitação prevista para ocorrer no início da segunda quinzena do mês de março.

Projeto de Estagiários de Informática

Projeto que visa atender parcialmente à demanda de programadores e técnicos de suporte, oferecendo estágio a estudantes da área de Tecnologia da Informação, com o devido acompanhamento e orientação educacional.

- Após a publicação da Resolução n.º 270/2011, encontra-se aguardando a formalização de convênios para a seleção de estagiários.

Projeto de Integração ao Processo Eletrônico do Estado

Participação em reuniões com o objetivo de definir a integração do TCE-RJ ao fluxo dos processos eletrônicos que estão sendo executados pela Secretaria de Estado da Casa Civil no âmbito do Poder Executivo.

Projeto Processo Eletrônico

Implementação do processo eletrônico no âmbito da Administração.

- Teve início com o mapeamento de duas naturezas de processo interno (licença-prêmio e pedido de certidão), com o desenho do fluxo novo como processo eletrônico e início de seu desenvolvimento.

Projeto Novo Portal

Trata-se da reestruturação dos Portais Corporativos de Internet e Intranet do TCE-RJ.

- A empresa especializada foi contratada através de licitação, e desenvolverá o Novo Portal TCE-RJ Internet e Intranet, em trabalho conjunto com a Coordenadoria de Comunicação Social.

Projeto Memorando Eletrônico

Implementação do memorando eletrônico no âmbito da Administração.

- Iniciou-se com a criação de infraestrutura para utilização do correio eletrônico para envio e recebimento de memorandos internos. Emissão de certificados digitais para aproximadamente 150 servidores e treinamento dos servidores da Administração.

Projeto Sistema de Gerenciamento de Frotas

Implantação de controle e gerenciamento da frota veicular do Tribunal pela Administração.

- Termo de Referência elaborado e entregue à COT.

Projeto de rede sem fio

Trata-se de rede de conexão sem fio ao Sistema do TCE na Presidência e nos Gabinetes. Encontra-se em fase de planejamento e produção do Termo de Referência, para aquisição de equipamentos.

Atualização do Parque Computacional

- Foram adquiridos, por meio de processo licitatório, 700 novos microcomputadores, sendo 200 fornecidos pela empresa Positivo e 500 pela empresa Itautec, que já estão instalados e testados pela equipe técnica da DGI.

- Foram adquiridos, por meio de processo licitatório, 103 novas impressoras, cujas instalações seguem o cronograma de distribuição elaborado pela equipe técnica da DGI, no qual foi priorizado o atendimento ao Controle Externo.

- Foi elaborado um novo Termo de Referência para aquisição, com verba própria do TCE, de cerca de 270 novos microcomputadores, 10 impressoras multifuncionais e 10 *notebooks*, para atender às novas necessidades dos usuários e do Corpo Deliberativo, restando, apenas, para concretizar a aquisição, a designação da data da licitação.

- Não obstante, encontra-se finalizado o Termo de Referência para aquisição, com verba proveniente do PROMOEX, de 80 impressoras, 20 *scanners*, 1 equipamento de videoconferência com capacidade de interligação de 3 terminais e 220 *notebooks*, para atender às demandas da ECG e do TCE, dependendo apenas da validação da Direção Nacional do PROMOEX, requisito necessário em virtude do valor da aquisição, conforme previsão do convênio celebrado, sendo o próximo passo a designação da data para licitação.

SECRETARIA-GERAL DE PLANEJAMENTO - SGP

Destacam-se:

I - Plano Estratégico 2012-2015

Com a aprovação do novo Planejamento Estratégico para o quadriênio 2012-2015 pelo Conselho Superior de Administração, a SGP deu início aos preparativos a sua implantação, com a adesão a um Sistema de Monitoramento denominado CHANNEL, disponibilizado pelo Instituto Rui Barbosa – IRB, com apresentação a técnicos de diversas áreas desta Corte que, dentre outros, farão a alimentação da base de dados.

II – PROMOEX

Em setembro de 2011, foi aprovado o novo Plano de Trabalho do convênio do PROMOEX, que aliado a uma execução de 70% dos valores recebidos até então, propiciou a entrada de novos recursos necessários para a continuidade do programa.

O grupo de trabalho do PROMOEX realizou um realinhamento de suas atividades, bem como a otimização de seus processos, que promoveu uma interação maior com os demais setores deste Tribunal, na busca de soluções e de um fluxograma melhor orientado para a consecução de seus produtos, quebrando o estigma de ser este um programa emperrado pela burocracia.

Cabe destacar que estão em andamento dez processos de aquisição com orçamento previsto total de R\$ 2.567.545,30 e em elaboração os Termos de Referência para as demais aquisições.

Portanto, até junho de 2012, serão alcançados todos os objetivos do programa nesta Corte de Contas.

III - OUVIDORIA

Formalizou-se o processo de aquisição do Sistema “Ouvidoria OMD versão 2.0”, desenvolvido pela empresa OMD Soluções para Ouvidorias, sob licença de uso permanente com hospedagem em servidor da própria Instituição, que gerenciará o referido projeto.

IV - VIDEOCONFERÊNCIA

Teve início o processo de aquisição dos equipamentos para as salas de videoconferência que, como é do conhecimento geral, consiste na integração de sinais de vídeo, áudio e computador de diferentes locais, de forma que pessoas geograficamente dispersas possam falar e ver umas as outras.

Outros equipamentos de informática, como impressoras, *scanners* e consumíveis, também integram este certame, cujo valor inicialmente estimado para o pregão eletrônico é de R\$ 1.460.482,18. A previsão é que esteja concluído até o primeiro trimestre de 2012.

V - TRANSPARÊNCIA

É com muita satisfação que informo a Vossas Excelências que o Tribunal, mais uma vez, inovou na forma de prestar contas de suas atividades à sociedade, disponibilizando no portal do TCE (internet e intranet) dados sobre a sua execução orçamentária, com uma linguagem mais acessível a todas as camadas da população. Seguindo sempre os preceitos da transparência, o Tribunal busca, assim, facilitar para todos a compreensão cada vez maior de suas atividades, gastos e investimentos.

SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO - SGA

A Secretaria-Geral de Administração tem suas atividades constituídas e desenvolvidas pela conjugação de esforços da Subsecretaria de Administração e Finanças – SSA e seus órgãos subordinados, da Coordenadoria de Recursos Humanos – CRH e da Coordenadoria de Serviços Médicos e Assistenciais – CMA, mantendo interface com todos os demais órgãos e setores do Tribunal, com a principal finalidade de dar suporte operacional às demais atividades desenvolvidas.

O objetivo primário, no âmbito das relações funcionais da SGA, é incrementar a capacidade de formulação de soluções ou de sugestões de posturas administrativas a serem adotadas e não apenas a atitude passiva de “relatar problema e aguardar ordem superior para execução” ou de responder a algum questionamento com a expressão “sempre foi assim”.

Desta forma, com essas premissas e objetivos, pode-se perceber uma evolução interessante na motivação dos servidores e também um incremento no comprometimento com resultados (e não apenas na resolução de suas atribuições individuais), confirmando a previsão parcial do 1º semestre de 2011 em relação ao futuro ganho de qualidade da gestão atual – o que acabou se verificando nos números apresentados a seguir:

Na esfera de Licitações e Contratos, desenvolvida no âmbito da SSA, focou-se no cumprimento de duas premissas: otimizar a política de austeridade na gestão da despesa e incrementar investimentos e serviços para atender à demanda reprimida.

Os fundamentos basilares dessa gestão administrativa foram: **RACIONALIZAR e ATENDER**. Explica-se: racionalizar despesas e custos com prática de atos e adoção de posturas que garantam o respeito aos princípios constitucionais da Administração Pública e promovam a efetiva execução do orçamento de forma econômica e objetiva e, por conseguinte, atendam às necessidades de estruturação interna dos diversos setores e da própria sustentabilidade da rotina diária da Administração. Em suma: **REALIZAÇÃO DE LICITAÇÕES ECONÔMICAS PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA**.

A síntese comprobatória do resultado positivo decorrente desses fundamentos de gestão fica configurada em dois fatos relevantes: 1º) foram investidos em obras e aquisição de equipamentos permanentes aproximadamente

R\$ 5,2 milhões – representando 80% da dotação autorizada, bem como aplicados no custeio operacional (incluindo benefícios assistenciais dos servidores e excluídas despesas de pessoal) R\$ 35 milhões – representando 90% da dotação autorizada; 2º) mesmo assim, foram economizados R\$ 10 milhões em recursos orçamentários da Lei Orçamentária Anual de 2011 e devolvidos ao Poder Executivo para livre aplicação em outras áreas; além da devolução de R\$ 26 milhões em recursos financeiros, cumprindo a disposição legal a respeito das disponibilidades financeiras advindas de transferência do Tesouro Estadual, proporcionando incremento do caixa do Estado.

A fim de comprovar que as premissas são perfeitamente alinháveis e não conflitantes, permitam-me um exemplo: no exercício de 2011, foram investidos em equipamentos de informática voltados exclusivamente ao usuário/servidor (diga-se, CPU, monitor e impressora) o montante de R\$ 1,8 milhões aproximadamente, o que equivale praticamente ao valor aplicado nos 4 (quatro) anos anteriores – R\$ 1,94 milhões. Ou seja, mesmo com o incremento no investimento, não houve prejuízo para a economia na aplicação dos recursos, tanto que houve devolução de recursos ao Poder Executivo, sem prejudicar o adimplemento dos compromissos assumidos.

Diante desse quadro de atuação estratégica na área de finanças e contratos, informo que foram promovidos, no exercício de 2011, 136 (cento e trinta e seis) procedimentos licitatórios, em grande parte na modalidade Pregão, perfazendo a média aproximada de um procedimento licitatório a cada dois dias úteis. Nessa gama de procedimentos licitatórios, estão incluídos 36 (trinta e seis) Pregões no Sistema de Registro de Preços, estratégia que impõe maior planejamento das aquisições e agilidade na sua realização, consolidando uma meta de gestão administrativa definida no início do exercício.

Nestes números, contudo, não estão computados outros procedimentos de execução da despesa pública, como: Dispensas de Licitação, em aproximadamente 24 (vinte e quatro) processos, nos quais houve pleno controle para evitar fracionamento indevido das despesas de mesma natureza; e, em cerca de 80 (oitenta) Inexigibilidades de Licitação, que, em sua ampla maioria, contemplou contratação de eventos artísticos do Momento Cultural, de profissionais de educação corporativa, cursos e inscrições em seminários, congressos e similares, casos já consolidados no âmbito dos precedentes deste Tribunal.

Além disso, foram verificadas as condições de economicidade junto ao mercado de contratos de serviços de natureza continuada em vigor, gerando a celebração de 19 (dezenove) Termos Aditivos de prorrogação do prazo contratual, com manutenção do preço, cuja vantajosidade para este Tribunal restou amplamente comprovada.

Em relação à economicidade alcançada nas contratações, além das situações relatadas neste Plenário, quando da apresentação do relatório das ações do 1º semestre de 2011, como Vossas Excelências devem estar lembrados, de casos como: Manutenção dos Equipamentos de Informática da marca HP, com 67% de economia em relação ao preço estimado; aquisição de 500 computadores com 25% de economia em relação à estimativa de mercado; Seguro da Frota de veículos com economia de 35%, com contratação nos patamares praticados no exercício de 2009; Manutenção do Sistema de Som em 54% mais econômico do que a pesquisa de mercado, devo destacar outras situações relevantes ocorridas no 2º semestre:

- Seguro dos Imóveis do TCE/RJ, com economia de 56% (equivalente a R\$ 37.993,52);
- Aquisição de Mobiliário, com economia de 27% (equivalente a R\$ 124.061,50);
- Aquisição de Papel, com economia de 28% (equivalente a R\$ 38.632,10), restando configurado valor unitário da resma registrado em patamar inferior ao certame realizado no ano anterior;
- Aquisição de Suprimentos de Informática, com economia de 35% (equivalente a R\$ 312.543,96), que configurou o certame de maior economia nominal do 2º semestre em virtude da alta competitividade entre os licitantes interessados;
- Seguro dos 29 novos veículos adquiridos no 2º semestre, com economia de 80% (equivalente a R\$ 62.035,10), ficando o valor de cada veículo novo segurado em R\$ 510,00;

São resultados bastante expressivos e que consolidam o perfil administrativo no trato do erário público desta atual Gestão, com aplicação dos princípios constitucionais de transparência, legalidade e economicidade.

Dentre as metas de reestruturação administrativa delineada para o exercício de 2011, podemos citar o atendimento das seguintes: (1ª) renovação parcial da frota de veículos, implicando em segurança no transporte dos servidores e agregando valor ao patrimônio do TCE/RJ. Neste ponto, vale destacar que houve ampliação da frota em 27% (passando de 63 para 80

veículos), além de significativa redução da idade média dos veículos em uso (passando de 7,7 anos para 2,8 anos); (2ª) execução das obras de melhoramento das instalações, como destaque para a reforma do 4º andar do edifício-sede, onde está a Secretaria Geral de Controle Externo e outros órgãos, e a reforma do Plenário desta Corte de Contas, cujo fator segurança foi preponderante na sua efetivação; (3ª) investimentos da área de tecnologia da informação, com ênfase na aquisição de equipamento e modernização do parque tecnológico; e (4ª) contratação de empresa especializada na criação de portal eletrônico do TCE/RJ, com os serviços já em desenvolvimento, visando a torná-lo um instrumento efetivo de interlocução com a sociedade.

No que se refere à área de gestão de pessoas, importantes metas também foram alcançadas, como: (1ª) implementação do Auxílio-Saúde, pleito antigo dos servidores e que “abre as portas” para uma política de qualidade de vida do servidor; (2ª) início dos estudos técnicos na área de pessoal para identificação de carências no quadro funcional, sob o enfoque qualitativo e quantitativo, propiciando embasamento técnico para o Concurso Público; (3ª) regulamentação do Programa de Estágio Profissional, que propiciará suporte em áreas estratégicas para setores de conhecimento especializado, principalmente na área de informática e no âmbito do Controle Externo.

Para o exercício de 2012, as metas principais na área de pessoal são: (1ª) a realização do Concurso Público, com caráter de premência absoluta; (2ª) a implementação de projetos envolvidos numa Política de Saúde do Servidor; e (3ª) a realização de estudos e diagnósticos para a transformação da área de recursos humanos em um efetivo setor de gestão de pessoas, com sistemas e funções de formulação de políticas internas para os servidores.

No que se refere às ações prioritárias de Gestão, dois destaques merecem ser explicitados.

Em 2011, a Administração retomou de forma contundente a execução e efetiva participação no PROMOEX (Programa de Modernização do Sistema de Controle Externo dos Estados, Distrito Federal e Municípios Brasileiros), com a aprovação de novo e mais amplo Programa de Trabalho pela Direção Nacional do PROMOEX e também com o retorno dos servidores na participação dos grupos temáticos de trabalho, em que se tem a oportunidade de promover troca de experiências e conhecer iniciativas e práticas que trazem resultado e agregam valores em outros Tribunais de Contas do país. Neste particular, é mister que se confirme a diretriz da Presidência, explicitada desde a posse, no sentido de que esta Corte de Contas necessitava se relacionar externamente, quer seja nas demais instâncias institucionais, quer seja com a sociedade diretamente.

Outro ponto relevante consiste na criação do Fundo Especial de Modernização do Controle Externo do TCE/RJ (FEM/TCE-RJ), através da Lei Estadual nº 6.113, de 16/12/2011, que propiciará efetiva autonomia da aplicação de recursos e concretização de metas e finalidades, dando regular tratamento aos valores arrecadados em cada exercício pelo TCE/RJ, além de não reduzir o comprometimento do orçamento do Governo do Estado com os investimentos no Controle Externo. A partir de 2012, este Tribunal passa a contar com uma potente ferramenta para a concretização de seus objetivos.

Para o exercício de 2012, a melhoria e o incremento de metas de gestão alcançadas no exercício de 2011 serão a tônica, como também: (1ª) a execução total do plano de trabalho do PROMOEEX; (2ª) a execução das metas e atividades anuais do Plano Estratégico; (3ª) a finalização do processo de modernização estrutural do parque tecnológico, com aquisição de equipamentos necessários restantes no planejamento da Diretoria de Informática; (4ª) o desenvolvimento e operação de sistemas de informação necessários para aumento de produtividade e melhor controle das informações e dados; (5ª) o prosseguimento na finalização da renovação total da frota de veículos; (6ª) e a execução das obras de reestruturação predial do TCE, com destaque para as reformas do 3º andar e da fachada do edifício-sede, bem como a construção do prédio na Rua da Constituição para abrigar a Escola de Contas, a Ouvidoria e a Coordenadoria Setorial de Transportes.

Quanto a este primeiro ano de Gestão, pode-se vislumbrar que o cenário de muito trabalho desenvolvido em 2011 serviu como estabelecimento da base estrutural e motivacional para propiciar em 2012 a obtenção de ótimos resultados, tanto na finalização dos projetos de cunho material, quanto para aqueles de reformulação de concepção de gestão e de seus instrumentais modernos.

<p style="text-align: center;">COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, IMPrensa E EDITORAÇÃO - CCS</p>
--

O ano de 2011 ficou marcado, para a Coordenadoria de Comunicação Social, como o ano de resgate da comunicação entre o Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro e a sociedade. Para a efetivação desta troca, o TCE-RJ abriu as portas para a realização de eventos sobre grandes temas de interesse da coletividade, como a 1ª Conferência Nacional sobre Controle e Transparência Social e o III Seminário de Comunicação dos Tribunais de Contas do Brasil e da Assembleia do IRB, entre outros, que pontuaram a agenda de palestras e seminários promovidos no TCE ao longo do ano.

Há de se destacar também a atenção prestada aos veículos de comunicação social de todo o Estado do Rio de Janeiro, com a divulgação de todas as atividades desenvolvidas pela Corte, bem como no atendimento das demandas da Imprensa, o que possibilitou a recolocação do tribunal na pauta de notícias nos meios de comunicação, incluindo os veículos impressos, rádio, TVs e internet.

Por meio das ações do setor de Comunicação, foi possível a aproximação com os profissionais de imprensa, promovendo assim um melhor conhecimento por parte destes profissionais das responsabilidades e atividades desenvolvidas por esta Corte de Contas.

Também houve a valorização das publicações do Tribunal, como por exemplo, a Revista TCE/RJ Notícias, dedicada ao público externo. A publicação ganhou nova linha editorial, com pautas diversificadas e assuntos atuais, levando ao público leitor a imagem de um Tribunal dinâmico e preocupado com os acontecimentos que afetam a sociedade.

Outra iniciativa importante foi o relançamento da Revista do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro, de alto valor jurídico, com artigos de renomados juristas e colaboradores especializados.

Durante o ano de 2011, foram divulgadas 82 notícias no Portal do TCE, publicados 8 números da Revista Síntese, atendendo à Escola de Contas e Gestão, e 5 edições do jornal eletrônico Afinal de Contas, destinado ao público interno do Tribunal, bem como a edição de 2 números do Jornal Saúde em Ação, da CMA.

ESCOLA DE CONTAS E GESTÃO - ECG

Dentre as principais realizações da ECG em 2011, pode-se destacar:

- **II Encontro Técnico de Educação Corporativa dos Tribunais de Contas:** evento que marca o retorno do TCE-RJ aos fóruns interinstitucionais, voltando a ocupar lugar de destaque nos principais eventos que congregam Tribunais de Contas e outras instituições congêneres, de relevância no cenário político nacional. Em 3 dias de duração, o II Educorp reuniu representantes de 31 dos 34 Tribunais de Contas e de diversas Escolas de Governo;

- **Pós-Graduação da ECG:** conclusão das aulas das duas primeiras turmas dos Cursos de Pós-Graduação oferecidos e certificados pela ECG com o reconhecimento do Conselho Estadual de Educação: Especialização em Gestão Pública e Controle Externo, voltado para o público interno, e Especialização em Gestão Pública Municipal, para alunos de municípios jurisdicionados;
- **Cursos Regulares:** ampliação da oferta de cursos de curta e média duração aos servidores do TCE-RJ e jurisdicionados, alcançando um total de 133 turmas e 2.960 concluintes, além de promover Oficinas, que atenderam a 73 servidores do Tribunal;
- **Cursos Itinerantes:** foi criado o Projeto TCE - Escola Itinerante – Uma Parceria com os Municípios do RJ, que visa à oferta de capacitação em municípios das diferentes regiões do Estado, incluindo cursos, palestras sobre temas de interesse dos servidores e *workshops* para jornalistas, aproximando o TCE-RJ das administrações municipais e dos cidadãos. Foram realizadas 5 etapas do Projeto em Duque de Caxias (Região Metropolitana), Campos dos Goytacazes (Região Norte/Noroeste), Cabo Frio (Região dos Lagos), Petrópolis (Região Serrana) e Volta Redonda (Região Sul Fluminense), totalizando 37 turmas/atividades com 1.208 participantes;
- **Programa de Bolsas de Pós-Graduação para servidores:** o Conselho Superior da ECG aprovou a Resolução ECG/TCE-RJ nº 2/2011, que regulamenta a concessão de bolsas para cursos de pós-graduação *lato e stricto sensu* para os servidores do TCE-RJ, além de custear a participação de técnicos da SSR no Curso de Especialização em Direito Fiscal promovido pela PUC Rio;
- **Atividades Externas de Capacitação:** em 2011, com o apoio da ECG, 193 servidores do TCE-RJ participaram de cursos, seminários, congressos e encontros técnicos em outras instituições educacionais;
- **Prêmios e Seminários:** em 2011, a ECG realizou um trabalho integrado com o Controle Externo, dando ênfase ao tema da Saúde Pública, definido pelo TCE-RJ como o Tema de Maior Significância no ano (TMS), possibilitando o estabelecimento de parcerias para a realização de eventos técnicos, publicações e das edições 2011 dos Prêmios Ministro Gama Filho, cuja premiação ocorreu no mês de outubro, em Seminário que trouxe especialistas da área, e o Prêmio Melhores Práticas, com premiação prevista para março de 2012, ambos com o tema “Gestão em Saúde Pública”;

- **Projeto Tardes do Saber:** foram realizadas seis edições neste ano, com 751 participantes discutindo os temas da Vulnerabilidade Climática; Saúde Pública; Marco Regulatório do Meio Ambiente e o Desenvolvimento Econômico do Rio de Janeiro;

- **Publicações:** a Revista Síntese passou a contemplar apenas artigos técnicos e científicos, registrando-se a publicação do volume relativo a 2010 e a editoração do volume de 2011 a ser lançado no início de 2012. Também foi editado o 3º volume das Edições Seriadas ECG reunindo trabalhos de servidores que concluíram a Especialização em Direito Fiscal;

- **Gestão e Disseminação da Informação:** a ECG prosseguiu com o esforço de atualização e catalogação da legislação dos 91 municípios jurisdicionados ao TCE-RJ (disponível na intranet), além de implementar novas funções no Portal ECG e no Sistema de Gestão Acadêmica (SIGA), aumentando a abrangência da informação disponibilizada e dos serviços que oferece a alunos, servidores e sociedade em geral;

Outras atividades: em conjunto com a Secretaria-Geral de Controle Externo, a ECG promoveu Reuniões Técnicas e de Orientação aos Municípios da Região Serrana atingidos pelas chuvas de janeiro, e incentivou a participação de docentes em fóruns e em Encontros de Controle Social promovidos pelo Grupo de Trabalho de Controle Social do Rio de Janeiro, bem como organizou palestras e debates e apoiou eventos de interesse do TCE-RJ e da Astcerj.

FECHAMENTO

Senhores Conselheiros, foi um ano difícil, reconheço, mas sem dúvida muito valioso para esta Corte de Contas, pois, com a ajuda de todos, conseguimos dar início à implantação de importantes mudanças conceituais, sejam na área administrativa, gerencial, pessoal e controle externo, que permitiram enfatizar e priorizar um projeto de gestão, que, como todos sabem, tem como base os princípios da transparência, da eficiência e da economicidade, bem como a busca da integração com a sociedade.

Quero agradecer, mais uma vez, a Vossas Excelências e a todos os servidores deste Tribunal pelo apoio e colaboração e me colocar à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Muito obrigado.