

NORMAS PARA PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS NA EDIÇÕES SERIADAS ECG

A Edições Seriadas **da Escola de Contas e Gestão – ECG** do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro – TCE-RJ, visa difundir o conhecimento adquirido por servidores do TCE-RJ e de municípios jurisdicionados, em cursos de pós-graduação, oferecidos pela ECG ou em parceria com outras instituições de ensino, bem como em pesquisas desenvolvidas no âmbito do Programa de Pesquisa ECG.

Submissão dos Trabalhos

Os trabalhos (individual ou em grupo) devem ser apresentados na formatação exigida, com 10-15 páginas, e enviados à Coordenadoria de Estudos e Pesquisas – COE da Escola de Contas e Gestão – ECG, para o endereço pesquisas_ecg@tce.rj.gov.br, sob a forma de documento anexo à mensagem, em programa *Word for Windows* (versão 97 em diante) e com autorização para publicação (modelo livre ou da própria ECG).

Para identificação do(s) autor(es), deverão constar na mensagem eletrônica os seguintes itens: nome completo, cargo/função e vínculo institucional atual, titulação e instituição de ensino relacionada, telefone/celular, fax, *e-mail* e área de estudo/pesquisa em que o trabalho se insere.

FORMATAÇÃO

Os trabalhos devem apresentar o seguinte formato:

- **Tamanho da página:** A4 (210 x 297mm);
- **Margens:**
 - 3,0cm (superior e esquerda);

- 2,0cm (inferior e direita);
- 1,25cm (cabeçalho e rodapé).
- **Parágrafo:** adentramento de 1,25cm a partir da margem esquerda
- **Espaçamento:**
 - Antes e depois: 0pt
 - Entrelinhas: 1,5 no corpo do texto e simples para as citações longas
- **Fonte:**
 - Tipo: Arial
 - Tamanho: 12 para o corpo do texto e 10 para notas de rodapé e citações longas
 - Cor: preta

Apresentação de citações

- Trecho citado com menos de três linhas deverá ser incorporado ao texto, demarcando o trecho copiado entre aspas;
- Trecho citado longo, com mais de três linhas, cópia literal do texto do autor citado fazendo um recuo na margem de 4 cm. Neste caso, usa-se a fonte tamanho 10;
- Textos retirados da internet também devem ser citados e referenciados.

Algumas **observações** específicas para citações:

- quando o texto original já possuir as reticências como forma de supressão de um trecho, deve-se utilizá-las entre parênteses, assim (...); mas se o próprio autor do artigo decidir por suprimir, por conta própria, parte do texto original, ficarão as reticências entre colchetes, assim [...];
- quando a citação literal fizer parte do discurso do autor do trabalho, fecham-se as aspas ao término da citação, antes do ponto; caso contrário, o ponto da citação fica abrangido por elas;
- quaisquer outras dúvidas a respeito dos procedimentos em citações deverão ser sanadas por meio de consulta às normas da ABNT NBR 10520/2002, disponível na Biblioteca do TCE-RJ.

- **Elementos pré-textuais**

O pré-texto – que compreende o título, os créditos, o resumo com as palavras-chave e o *abstract* com as *keywords* – precisa estar todo em espaçamento simples e na seguinte ordem:

- **Título** [logo na primeira linha do texto, em caixa alta, *Arial* 16, negrito e centralizado; caso haja subtítulo, ele virá imediatamente após o título, com dois pontos, e em caixas alta/baixa]: título do artigo que está sendo proposto (e não do trabalho de origem – este poderá vir em nota de fim de documento ou mesmo na parte do resumo/*abstract*), sempre evitando títulos muito longos;
- **Créditos** [logo abaixo do Título, *Arial* 12, encostados à margem direita]: nome(s) do(s) autor(es); com o(s) respectivo(s) cargo(s)/função(ões) e nome(s) da(s) instituição(ões) a que está(ão) vinculado(s), e a maior titulação de cada autor, com a instituição de ensino relacionada, tudo isso abaixo do(s) nome(s), separado por ponto e vírgula e entre parênteses;
- **Resumo**: justificado, sem adentramento, *Arial* 10 (iniciar duas linhas abaixo dos Créditos, com a palavra RESUMO, em caixa alta, seguida de dois-pontos, e digitar na mesma linha o texto, em caixa alta e baixa, com até 150 palavras);
- **Palavras-chave**: sem adentramento, *Arial* 10 (iniciar uma linha abaixo do Resumo, com a expressão PALAVRAS-CHAVE, em caixa alta, seguida de dois-pontos, e digitar na mesma linha até cinco palavras-chave, separadas por ponto e vírgula, utilizando letras maiúsculas e minúsculas de acordo com as formas mais usuais);
- **Abstract**: justificado, sem adentramento, em itálico, *Arial* 10 (iniciar duas linhas abaixo das Palavras-chave, com a palavra ABSTRACT, em caixa alta, seguida de dois pontos, e digitar na mesma linha o texto, em caixa alta e baixa, com até 150 palavras);
- **Keywords**: sem adentramento, em itálico, *Arial* 10 (iniciar uma linha abaixo do Abstract, com a palavra KEYWORDS, em caixa alta, seguida de dois-pontos, e digitar na mesma linha até cinco termos, separados por ponto e vírgula, utilizando letras maiúsculas e minúsculas de acordo com o mais usual).

- **Elementos textuais**

O texto – composto da introdução/apresentação, do desenvolvimento e da conclusão/considerações finais – deve ser justificado e começar duas linhas abaixo das *keywords*, além de seguir as regras descritas a seguir.

Corpo do Texto

- **Fonte:** *Arial* 12;
- **Espaçamento:** 1,5;

- **Elementos pós-textuais**

Os elementos pós-textuais ficam dispostos na seguinte ordem, e em espaçamento (entre linhas) simples:

Notas¹

- As notas devem ser explicativas, numeradas (em algarismos arábicos, exceto as eventuais notas sobre o título do artigo, que virão com asterisco) e incluídas como “notas de fim” (isto é, no final do documento, e não ao final de cada página), em *Arial* 9, justificado.

- **Referências:**

a) Livro

Os elementos essenciais devem vir na seguinte ordem:

Último sobrenome do autor – vírgula – nome e demais sobrenomes do autor (ou iniciais do nome) – ponto – título do livro (em negrito, itálico ou sublinhado) – subtítulo do livro (se houver) – ponto – local da editora (cidade) – dois pontos – nome da editora – vírgula – ano da publicação.

b) Capítulo de Livro

Os elementos essenciais devem vir na seguinte ordem:

Último sobrenome do autor do capítulo – vírgula – nome e demais sobrenomes do autor do capítulo (ou iniciais do nome) – ponto – título do capítulo – subtítulo do capítulo (se houver) – ponto – In – dois pontos – último sobrenome do autor (ou organizador, editor, coordenador) do livro – vírgula – nome e demais sobrenomes do autor do livro – (Org.) ou (Ed.) ou (Coord.) – ponto - título do livro (em negrito, itálico ou sublinhado) – subtítulo do livro (se houver) – ponto – local da editora (cidade) – dois pontos – nome da editora – vírgula – ano da publicação.

c) Revistas

Os elementos essenciais devem vir na seguinte ordem:

Último sobrenome do autor do artigo – vírgula – nome e demais sobrenomes do autor do artigo (ou iniciais do nome) – ponto – título do artigo – subtítulo do artigo (se houver) – ponto – nome da revista (em negrito, itálico ou sublinhado) – vírgula – volume – vírgula – número – vírgula – páginas - vírgula – mês (se houver) - ano da publicação.

d) Monografia, Dissertação ou Tese

Os elementos essenciais devem vir na seguinte ordem:

Último sobrenome do autor da monografia, da dissertação ou da tese – vírgula – nome e demais sobrenomes do autor da dissertação ou da tese (ou iniciais do nome) – ponto – título da dissertação ou da tese (em negrito, itálico ou sublinhado) – subtítulo da dissertação ou da tese (se houver) – ponto – ano – ponto – número de folhas – ponto – monografia, dissertação ou tese – curso a que se refere, entre parênteses – traço – nome da universidade – vírgula – local.

e) Obras consultadas via Internet

Os elementos essenciais devem vir na seguinte ordem:

Último sobrenome do autor – vírgula – nome e demais sobrenomes do autor (ou iniciais do nome) – ponto – título da obra (em negrito, itálico ou sublinhado) – subtítulo da obra (se houver) – ponto – ano – ponto – Disponível em – dois pontos – endereço eletrônico – ponto – Acesso - dois pontos – data.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Títulos de seções

- em seções **primárias**: justificados, *Arial* 14, negrito, caixa alta, pulando duas linhas do texto anterior, uma linha acima do texto posterior;
- em seções **secundárias**: justificados, *Arial* 12, negrito, caixa alta, pulando uma linha do texto anterior, uma linha acima do texto posterior;
- em seções **terciárias**: justificados, *Arial* 12, negrito, caixa alta e baixa, pulando uma linha do texto anterior;
- nas **demais** seções: justificados, *Arial* 12, sem negrito, caixa alta e baixa, pulando uma linha do texto anterior.

Ilustrações

- As **ilustrações** (tabelas, fotografias, quadros, desenhos, gráficos, mapas etc.) devem estar incorporadas ao texto, com fonte *Arial* 10, numeradas, tituladas e devem ser indicadas as fontes. Caso a ilustração tenha sido elaborada pelos próprios autores do artigo, usar para a fonte a expressão “elaboração do(s) autor(es), com base em _____”. Quanto aos textos que compõem as ilustrações, podem estar em Arial 8, 10 ou 12, dependendo do tamanho do conjunto ou do conteúdo das células – no caso de tabelas.

OBSERVAÇÕES FINAIS

Além das indicações apresentadas, cabe informar que, ao longo do texto:

- o uso de itálico deve ser reservado a expressões em língua estrangeira;
- o negrito pode ser utilizado (mas tão-somente) para destaques;
- as expressões *idem*, *ibidem*, *op. cit.* e *loc. cit.* devem ser evitadas;
- também é importante evitar as listas com marcadores como traços, *bullets* etc., tentando ao máximo colocá-las em forma de texto corrido, separando-se os itens por ponto e vírgula;
- a pessoa gramatical (do discurso) é de livre escolha do autor, dentre as opções possíveis: 1ª p. sing. (eu); 1ª p. pl. (nós); 3ª pessoa (estruturas de sujeito indeterminado, voz passiva ou orações sem sujeito).

¹ Devem-se evitar os exageros na quantidade e no tamanho das notas de rodapé.