

**NOVA FRIBURGO**  
**CIDADE EMPREENDEDORA**

*Uma proposta para engajar a gestão pública e lideranças locais na melhoria do ambiente empresarial e na promoção de políticas públicas para os pequenos negócios*

## 1. CARACTERIZAÇÃO DO MUNICÍPIO

---

### **Nova Friburgo (RJ)**

População: 185.381 habitantes

Densidade demográfica: 195,07 habitantes/km<sup>2</sup>

Produto Interno Bruto (PIB): R\$ 4.423.753,75

Renda média da população: 1,9 salários mínimos

Nº total de empresas: 7.517

Índice de Desenvolvimento Humano (IDH): 0,745

Receita total (2016): R\$ 405.635.000,00

Despesa total (2016): R\$ 416.423.000,00

Nível de investimento público: 4,2%

Prefeito: Renato Bravo

Partido: PP

Gestão: 2017-2020

## 2. PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO PROGRAMA

---

Agosto de 2017 a março de 2018

## 3. SITUAÇÃO ANTERIOR

---

No primeiro ano da gestão do Prefeito Renato Bravo, o cenário era de um grupo de servidores e secretários muito engajados na transformação da realidade local e busca pelo desenvolvimento econômico através da valorização dos negócios locais e atração de novas empresas para o município.

Cada setor trabalhava arduamente, porém, isoladamente na busca de soluções para tornar o ambiente mais favorável, principalmente aos pequenos negócios locais.

Com esforços individualizados, os resultados demoravam a aparecer e com isso a percepção popular era de que não havia ações em andamento.

Desta forma, a Prefeitura Municipal de Nova Friburgo se aproxima do Sebrae, através do Escritório Regional Serrana I, no intuito de buscar parceria para melhorar o desempenho da gestão pública no desenvolvimento da cidade.

No momento em que o Sebrae lançava o programa Cidades Empreendedoras, a gestão municipal viu a oportunidade de aliar e unificar esforços, dando transparência às ações desenvolvidas, conseguindo atrair novos parceiros da sociedade civil organizada na contribuição pela melhoria do ambiente de negócios.

## 4. INTEGRAÇÃO DE SETORES E PARCEIROS

---

A primeira ação necessária foi, através do Decreto nº 165/17, nomear um Comitê Gestor (CG) do Programa Cidades Empreendedoras no município, que cuidaria de deliberar sobre as ações necessárias para compor o Plano Municipal de Desenvolvimento.

O Comitê Gestor seria incumbido de se reunir mensalmente para analisar a evolução do Plano e alimentar uma plataforma online e aberta ao público buscando gerar a transparência necessária para engajamento de outras lideranças ao processo, bem como criar uma agenda positiva ao governo através da divulgação contínua dos avanços alcançados em prol da melhoria do ambiente de negócios.

A composição do Comitê Gestor inclui várias secretarias e departamentos da gestão pública municipal, além de órgãos e instituições da sociedade civil organizada.

Visando a execução das ações do Plano, foram criados grupos de trabalho especializados (os Núcleos Executivos de Operacionalização), segmentado por tema de atuação, agrupando servidores operacionais e táticos de diversos setores.

### 4.1 Composição do Comitê Gestor (Decreto nº 165/17):

I – representantes dos seguintes órgãos do Poder Executivo Municipal:

- a) Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão e Subsecretaria de Desenvolvimento Econômico;
- b) Secretaria da Casa Civil e Subsecretaria de Escritório de Gerenciamento, Convênios e Projetos;
- c) Secretaria de Infraestrutura e Logística e Subsecretaria de Infraestrutura e Logística e Departamento de Compras e Licitações;
- d) Secretaria de Mobilidade e Ordem Urbana e Fiscalização de Posturas;
- e) Secretaria de Educação, Departamento de Nutrição e Departamento de Compras;
- f) Secretaria de Meio Ambiente e Fiscalização de Meio Ambiente;
- g) Secretaria de Agricultura e Departamento de Extensão Rural e Assistência ao Produtor;
- h) Secretaria de Saúde e Subsecretaria de Vigilância Sanitária (fiscalização de vigilância sanitária);
- i) Procuradoria Geral do Município;
- j) Controle Interno;

II - representantes das seguintes instituições da sociedade civil organizada:

- a) Associação Comercial e Industrial e Agrícola de Nova Friburgo;
- b) Sindicato dos profissionais contabilistas de Nova Friburgo;

### 4.2 Composição dos Núcleos Executivos de Operacionalização:

#### EIXO TEMÁTICO: COMPRAS PÚBLICAS

LÍDER: Ângelo Jaquel

**Ângelo Jaquel**

Secretaria de Infraestrutura e Logística  
Secretário  
angelo.jaquel@pmnf.rj.gov.br  
(22) 99894-2157

**Danny Dias Pinto**

Secretaria de Infraestrutura e Logística  
Técnico  
compras3.adm@pmnf.rj.gov.br  
(22) 99962-5859

**Elias Sanglard**

Procuradoria Geral do Município  
Sub-Procurador Tributário  
eliasanglard@hotmail.com  
(22) 99931-2627

**Iracema Perrut**

Controle Interno  
Sub-Controladora  
iracemaperrut@ig.com.br  
(22) 98127-3820

**Walter Thurler**

Subsecretaria de Desenvolvimento  
Subsecretário  
w.thuller@hotmail.com  
(22) 99235-1395

**EIXO TEMÁTICO: SALA DO EMPREENDEDOR**

LÍDER: Silvana Carvalho

**Walter Thurler**

Subsecretaria de Desenvolvimento  
Subsecretário  
w.thuller@hotmail.com  
(22) 99235-1395

**Silvana Carvalho**

Sala do Empreendedor  
Coordenadora  
silvana.carvalho@outlook.com  
(22) 99837-6618

**EIXO TEMÁTICO: AMBIENTE DE NEGÓCIOS / DESBUROCRATIZAÇÃO / AGENTE DE DESENVOLVIMENTO**

LÍDER: Walter Thurler

**Walter Thurler**

Subsecretaria de Desenvolvimento  
Subsecretário  
w.thuller@hotmail.com  
(22) 99235-1395

**Danny Dias Pinto**

Secretaria de Infraestrutura e Logística  
Técnico  
compras3.adm@pmnf.rj.gov.br  
(22) 99962-5859

**Ricardo Fazoli**

Subsecretaria de Vigilância Sanitária  
Coordenador  
ricardofazoli@hotmail.com  
(22) 99929-3007

**Rafael Cariello**

Secretaria do Meio Ambiente  
Técnico  
cariello.ambientepmnf@gmail.com  
(22) 99933-1308

**André Gomes**

Escritório de Gerenciamento de Projetos  
Coordenador  
andre@algobrasil.com.br  
(21) 99789-8855

**Elias Sanglard**

Procuradoria Geral do Município  
Sub-Procurador Tributário  
eliassanglard@hotmail.com  
(22) 99931-2627

**Alex Mayer**

Secretaria de Fazenda  
Sub-Secretário de Tributos  
alex\_mayer@hotmail.com  
(22) 99875-4053

**Angelo Rocha**

Secretaria de Ordem e Mobilidade Urbana  
Gerente Administrativo  
angelorr@oi.com.br  
(22) 99764-7601

**EIXO TEMÁTICO: EDUCAÇÃO EMPREENDEDORA E AMBIENTE ESCOLAR /  
AGRICULTURA FAMILIAR**

LÍDER: Igor Pinto

**Igor Pinto**

Secretaria Municipal de Educação  
Subsecretário  
professorigorpinto@gmail.com  
(22) 98807-7777

**Marcelo da Silva Pereira**

Secretaria Municipal de Agricultura  
Engenheiro Agrônomo  
marceloagrotingua@yahoo.com.br  
(22) 98804-3133

**Walter Thurler**

Subsecretaria de Desenvolvimento  
Subsecretário  
w.thuller@hotmail.com  
(22) 99235-1395

**Silvana Carvalho**

Sala do Empreendedor  
Coordenadora  
silvana.carvalho@outlook.com  
(22) 99837-6618

**Ângelo Jaquel**

Secretaria de Infraestrutura e Logística  
Secretário  
angelo.jaquel@pmnf.rj.gov.br  
(22) 99894-2157

**Danny Dias Pinto**

Secretaria de Infraestrutura e Logística  
Técnico  
compras3.adm@pmnf.rj.gov.br  
(22) 99962-5859

**Alexandre Teixeira**

Secretaria Municipal de Agricultura

Secretário  
alexandre.texeira@pmnf.rj.gov.br  
(22) 99944-9246

## 5. PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS

---

### 5.1 Plano Municipal de Desenvolvimento – PMD

O Plano Municipal de Desenvolvimento – PMD foi a principal ferramenta de planejamento e controle para a execução do programa. Com base em suas ações, foram distribuídas as diretrizes de atuação dos Núcleos Executivos de Operacionalização (NEO) e as deliberações do Comitê Gestor. As ações do PMD foram delineadas com base no resultado do diagnóstico do ambiente de negócios, e seu conteúdo foi validado por todos os líderes envolvidos no programa.

Em Nova Friburgo o PMD foi orientado por 43 macro ações, divididas entre os seguintes eixos:

- » Compras públicas
- » Sala do empreendedor
- » Desburocratização
- » Agente de desenvolvimento
- » Educação empreendedora e ambiente escolar
- » Agricultura familiar
- » Ambiente de negócios

Até março de 2018, das 43 macro ações planejadas teve-se o seguinte desempenho:

- » 38 ações concluídas
- » 02 ações em andamento
- » 03 ações não iniciadas

Considerando as ações com o *status* de “concluída” e “em andamento” foi obtido um índice final de 93% de efetividade do PMD em Nova Friburgo. O quadro abaixo demonstra o *status* de cada ação, bem como o alcance das metas estabelecidas por meio dos indicadores de verificação do plano.

### 5.1.1 Recorte do *status* de implantação do PMD

COMPRAS PÚBLICAS		Status da Ação	METAS	PRODUTO	INDICADORES	RESULTADO
A1	Capacitar fornecedores quanto aos benefícios oferecidos pela Lei Geral para compras públicas RESPONSÁVEL: Angelo Jaquel	Concluída	Capacitar 20 empresários no Curso do Fornecedor - Essencial	Curso planejado, divulgado e realizado	CPFs distintos participantes do curso	60
			Capacitar 10 pessoas jurídicas no Curso do Fornecedor - Essencial		CNPJs distintos participantes do curso	50
A2	Realizar licitações com cláusulas de subcontratação de MPE e MEI RESPONSÁVEL: Angelo Jaquel	Não iniciada	Realizar ao menos duas licitações com cláusula de subcontratação de MPE e MEI	Edital Publicado Contrato realizado Pagamento efetuado	Quantidade de Editais publicados	0
A3	Promover rodadas de contatos e articulações para compras públicas RESPONSÁVEL: Angelo Jaquel	Concluída	Realizar ao menos 01 rodada de negócios com as MPEs e MEIs locais	Rodada de negócios	Empresas participantes Volume de negócios gerados	67 Ainda não mensurado
A4	Mapear os processos internos do setor de compras e licitações RESPONSÁVEL: Angelo Jaquel	Concluída	Realizar mapeamento dos processos internos do setor de compras, apontando os gargalos e criando um Plano de Trabalho para melhorias no fluxo identificado	Mapa de processos	Quantidade de etapas antes / depois	Redução de 35%
				Plano de trabalho para melhorias	Tempo médio antes / depois	Redução de 30%
A5	Elaborar um plano de compras para os pequenos negócios RESPONSÁVEL: Angelo Jaquel	Concluída	Sensibilização interna do plano de compras Elaboração e validação do plano de compras Divulgação do plano de compras	Memorando circular com orientações do PECOMPE Decreto que estabeleça o PECOMPE Extrato do PECOMPE no portal de licitações e jornal local	Valor Planejado no PECOMPE publicado	50 milhões
A6	Reformular e manter atualizado o cadastro municipal de fornecedores, destacando as MPEs e MEI RESPONSÁVEL: Angelo Jaquel	Concluída	Elaborar cadastro integrado de fornecedores municipais	Planilha de cadastro de fornecedores	Quantidade de fornecedores cadastrados antes / depois	75
			Estabelecer possibilidades de filtro no cadastro por porte e segmentação	Filtros aplicados identificando o porte e segmentação do fornecedor	Adesão dos fornecedores cadastrados aos processos de compras públicas	Ainda não mensurado

SALA DO EMPREENDEDOR		Status da Ação	METAS	PRODUTO	INDICADORES	RESULTADO
A1	Reduzir o prazo para formalização de empresas	Concluída	Emissão de alvará para empresas de baixo risco em 48h a partir da data da recepção de solicitação de alvará no sistema integrador	Telas do Sistema Integrador com a data de recepção e data de finalização dos processos recebidos	Tempo médio de finalização dos processos de solicitação de alvarás no Regin	10 dias
	RESPONSÁVEL: Walter Thurler					
A2	Agregar serviços e informações sobre compras governamentais à Sala do Empreendedor	Concluída	Informar aos clientes da Sala do Empreendedor sobre os processos de compras públicas abertos no município	Mailing de comunicação dos processos de compras	Quantidade de MPEs e MEIs informados	300
	RESPONSÁVEL: Walter Thurler			Lista dos processos de compras disponíveis e entregues durante o atendimento	Participação de MPEs e MEIs nos processos de compras	Ainda não mensurado
A3	Estabelecer convênio com instituições financeiras para a oferta de microcrédito	Concluída	Ter ao menos uma instituição financeira parceira da sala do empreendedor e com atendimento especializado às MPEs e MEIs	Instituição financeira atendendo na sala do empreendedor	Quantidade de empresas atendidas	Ainda não mensurado
	RESPONSÁVEL: Walter Thurler				Quantidade e volume de crédito liberado	Ainda não mensurado
A4	Elaborar projeto e implementar fundo municipal de aval para microcrédito	Não iniciada	--	--	--	--
A5	Implementar ações do plano de melhorias da Sala gerado no Prosfan	Em andamento	Executar cronograma de ações previstas no Prosfan	Ações implementadas	Ações implementadas / planejadas	85 / 113
	RESPONSÁVEL: Walter Thurler					
DESBUROCRATIZAÇÃO		Status da Ação	METAS	PRODUTO	INDICADORES	RESULTADO
A1	Extinguir o processo físico para concessão de alvarás utilizando a ferramenta integradora	Concluída	Com o retorno da ferramenta Regin à estabilidade, três meses contínuos de processos tramitados e finalizados sem processo físico	Extrato do Regin com os alvarás online emitidos	Quantidade de Alvarás Emitidos	274
	RESPONSÁVEL: Walter Thurler					
A2	Revisar e ampliar a legislação municipal quanto aos benefícios para os pequenos negócios	Concluída	Rever a Lei Geral	Lei Geral atualizada	Lei Geral atualizada	1
	RESPONSÁVEL: Elias Sanglard		Analisar as demais legislações empresariais e identificar possíveis benefícios ora não aplicados	Legislação analisada		
A3	Emitir licença sanitária e ambiental via sistema integrador REGIN	Concluída	Utilizar todas as potencialidades do sistema integrador Regin para tramitação e emissão de licenças sanitária e ambiental	Licenças inseridas / emitidas pelo sistema	Tempo médio para emissão de licenças	30 dias
	RESPONSÁVEL: Walter Thurler					
A4	Revisar e atualizar os códigos municipais de posturas, meio ambiente e vigilância sanitária	Em andamento	Levantamento e análise dos códigos sob a ótica da Lei Geral	Relatório dos pontos críticos da legislação	Facilidades, benefícios ou processos desburocratizados nos códigos	Em aprovação
	RESPONSÁVEL: Elias Sanglard		Proposição de alterações nos códigos	Lista das alterações propostas		
			Aprovação das alterações propostas	Legislação aprovada no âmbito municipal		
AGENTE DE DESENVOLVIMENTO		Status da Ação	METAS	PRODUTO	INDICADORES	RESULTADO
A1	Capacitar agentes de desenvolvimento no curso de AD Avançado	Concluída	Ao menos 02 Ads capacitados no curso de AD avançado (preferencialmente servidores concursados)	Certificação do curso de AD Avançado	ADs participantes e concluintes do curso / indicados	4
	RESPONSÁVEL: Walter Thurler				ADs servidores / Ads concluintes	3
A2	Implantar e monitorar o plano de trabalho do agente de desenvolvimento	Concluída	Elaborar o Plano de Trabalho do AD	Plano de Trabalho	Ações executadas	38
	RESPONSÁVEL: Walter Thurler		Acompanhar a execução e medir os avanços alcançados			

EDUCAÇÃO EMPREENDEDORA E AMBIENTE ESCOLAR		Status da Ação	METAS	PRODUTO	INDICADORES	RESULTADO
A1	Implementar ações de fomento ao empreendedorismo no ambiente escolar	Concluída	Evento de empreendedorismo	Fotos e lista de presença	Eventos realizados	2
	RESPONSÁVEL: Igor Pinto / Alexandre Teixeira		Palestra equipe escolar (merendeiras)			
A2	Iniciar a aplicação da metodologia jovens empreendedores primeiros passos (JEPPI)	Concluída	Início de piloto da metodologia JEPP	Palestra Resultados e sensibilização JEPP	Escolas atendidas pelo projeto	11
A3	Elaborar o plano de compras exclusivo para aquisição de alimentação escolar	Concluída	Elaborar 01 mapa de compras de merenda escolar	Mapa de compras	Volume total de aquisições dos pequenos negócios	1,5 milhões
A4	Desenvolver ações de fiscalização com o conselho de alimentação escolar junto aos produtores rurais para qualificação desejada dos fornecedores do PNAE	Concluída	Realizar reuniões com o CAE com pauta focada na avaliação da qualidade dos fornecedores	Pauta de reunião	Índice de satisfação do CAE com os fornecedores atuais	Aprovado
	Ata de reunião realizada					
	Fotos e lista de presença					
A5	Incentivar a formalização de MEI e MPE junto às famílias, conselhos e unidades da educação municipal	Concluída	Realização de ciclo de palestras de cunho empreendedor em reunião dos conselhos escolares	Palestras realizadas	Eventos realizados	2
A6	Incentivar e promover trocas entre fornecedores MEI, MPE e agricultores familiares com a comunidade escolar	Concluída	Realização de eventos de empreendedorismo nas escolas e comunidade escolar, bem como inserir MPEs e MEIs nos eventos já programados das escolas	Eventos e feiras realizadas	MPEs e MEIs locais participantes	12
A7	Elaborar termos de referência compatíveis com os interesses das MPEs e MEI locais	Concluída	Padronizar os Termos de Referência do município de forma compatível com os interesses das MPEs e MEIs locais	Termo de referência padronizado	Termo de referência padronizado	1
<b>AGRICULTURA FAMILIAR</b>		<b>Status da Ação</b>	<b>METAS</b>	<b>PRODUTO</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>RESULTADO</b>
A1	Capacitar os produtores rurais quanto aos benefícios oferecidos pelo PNAE/Agricultura familiar na alimentação escolar	Concluída	Realizar 1 audiência pública com a participação de 15 produtores rurais no município.	Divulgação realizada, fotos e registro de presença da audiência pública	Produtores participantes	28
	RESPONSÁVEL: Alexandre Teixeira		Realizar 1 roda de conversa com a participação de 15 produtores rurais.	Divulgação realizada, fotos e registro de presença da roda de conversa		
<b>AMBIENTE DE NEGÓCIOS</b>		<b>Status da Ação</b>	<b>METAS</b>	<b>PRODUTO</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>RESULTADO</b>
A1	Articular a realização de cursos sobre liderança pública empreendedora e estimular a participação e engajamento	Concluída	Participação efetiva de servidores em 01 curso no tema	Plano do curso, fotos e lista de presença	Servidores capacitados	6
	RESPONSÁVEL: Walter Thurler		Participação de 5 servidores em 2 cursos com a referida temática	Certificados emitidos		
A2	Atualizar a lei geral municipal em consonância à LC 155/2016	Concluída	Atualização da Lei Geral do Município * Espelho da meta 1 da ação 2 do tema Desburocratização	Lei geral atualizada e aprovada	Itens aprovados / propostos	100%
A3	Implementar e monitorar o Plano Municipal de Desenvolvimento com ações voltadas especificamente para as MPEs e MEI	Concluída	O Presente documento é o PMD referido	Evidências das ações	Ações executadas / ações propostas	38 / 43
	RESPONSÁVEL: Walter Thurler		Implementar as ações aqui dispostas			

## 5.2 Principais resultados obtidos

### **COMPRAS PÚBLICAS:**

- » 50 fornecedores locais capacitados
- » 49 servidores capacitados
- » 67 empresas participantes das rodadas de negócios
- » 01 plano de compras publicado, contemplando:
  - » 10 órgãos envolvidos
  - » 86 processos planejados
  - » Valor global estimado para o primeiro semestre de 2018 em quase R\$ 50 milhões
  - » Quase R\$ 4,5 milhões destinados a editais exclusivos para MPEs

### **DESBUROCRATIZAÇÃO:**

- » Alvará *on line* via REGIN implantado e operando
- » Processo físico para Alvarás extinto no município
- » Licença Sanitária e Ambiental pelo Regin
- » Auto Inspeção implementada pela VISA
- » Prazo médio de emissão de alvarás reduzido para 10 dias
- » Lei Geral das MPEs atualizada e aprovada

### **AGENTE DE DESENVOLVIMENTO:**

- » Mais 04 ADs capacitados
- » Participação ativa na Rede Serrana de ADs

### **AGRICULTURA FAMILIAR:**

- » 28 produtores capacitados
- » Chamadas públicas executadas
- » Mais de 50% dos recursos do PNAE adquiridos de Agricultores Familiares

### **EDUCAÇÃO EMPREENDEDORA E AMBIENTE ESCOLAR:**

- » 11 escolas recebendo o JEPP
- » Eventos contínuos de incentivo à formalização no ambiente escolar

### **SALA DO EMPREENDEDOR:**

- » Implementação de novos serviços
- » 85 de 113 ações do Prosfan executadas

#### **AMBIENTE DE NEGÓCIOS:**

- » Curso de Liderança Empreendedora para os servidores
- » 81 empresas orientadas juridicamente
- » 29 capacitações de servidores realizadas
- » Convênio com OAB e AgeRio
- » Agentes de crédito capacitados

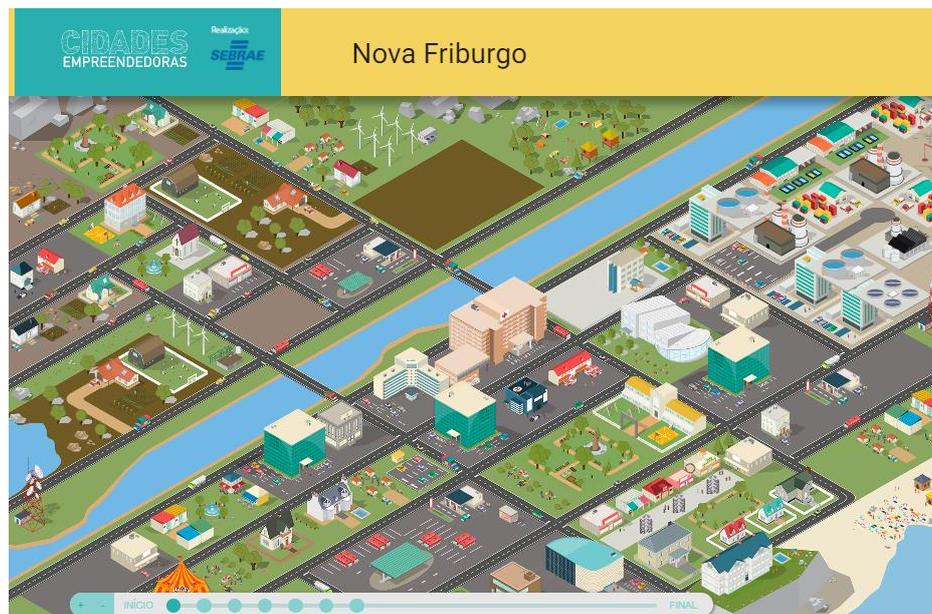
### **5.3 EVOLUÇÃO DO MUNICÍPIO NO *GAME* CIDADES EMPREENDEDORAS**

O *game* do Programa Cidades Empreendedoras é uma plataforma lúdica e motivacional de acompanhando das ações e demonstração gráfica dos avanços obtidos no município.

Por meio de uma linguagem digital leve e atraente, a plataforma congrega todas as informações das ações executadas, gerando pontuações que se originam da implantação do Plano Municipal de Desenvolvimento dos Pequenos Negócios.

A plataforma online, aberta ao público, pode ser acessada pelo endereço eletrônico [www.cidadesempreendedoras.com](http://www.cidadesempreendedoras.com), na edição de 2017.

**5.3.1 Os gráficos abaixo demonstram a evolução do município de Nova Friburgo no período de 04 de agosto de 2017 a 16 de março de 2018:**



Visualização do município no Game logo após o diagnóstico realizado em 04 de agosto de 2017



Visualização do município no Game após a última reunião realizada

# Nova Friburgo

GERAL

ACOMPANHAMENTOS

## EVOLUÇÃO DO MUNICÍPIO

Pontos totais 177075 Medalhas totais 5



Pontuação total do município no Game após a última reunião realizada

## 6. ANÁLISES E CONSIDERAÇÕES FINAIS

A transparência gerada pelo programa cidades empreendedoras no município de Nova Friburgo trouxe para próximo da gestão pública várias entidades da sociedade civil organizada e, como resultado, uma significativa melhoria da percepção do público em geral sobre as diretrizes da prefeitura na temática do empreendedorismo.

Para execução das ações, foi necessário o engajamento de vários setores da prefeitura que, ao se visualizarem numa plataforma online estilo game, gerou mais entusiasmo na realização das tarefas necessárias, bem como, uma motivação cada vez maior de avançar nas pontuações pertinentes ao seu tema.

A execução de praticamente todas as questões levantadas pelo Programa Cidades Empreendedoras como base para o fortalecimento e desenvolvimento das MPEs e MEIs coloca Nova Friburgo numa linha de frente dentre os municípios que prezam pelas políticas públicas de desenvolvimento dos pequenos negócios.

Considerando o engajamento, qualificação e determinação da equipe responsável pelas ações, mesmo sob adversidades técnicas comuns à gestão pública municipal, foi possível a implementação de diversas ações em prol das MPEs, incluindo várias que não estão contempladas neste programa.

Pode-se considerar como um dos maiores benefícios do Cidades Empreendedoras para Nova Friburgo a contaminação positiva de diversos setores, secretarias e

departamentos da municipalidade, bem como instituições da sociedade civil organizada, numa agenda voltada para o desenvolvimento dos pequenos negócios locais.

Vários resultados ainda não puderam ser medidos pelo período curto de implementação das ações no município, porém, estima-se que o ambiente empresarial seja altamente impactado nos próximos períodos.

Mais facilidade para implantar um negócio, mais incentivos para produzir, mais transparência do setor público, servidores mais capacitados, mais recursos do município destinados diretamente aos pequenos negócios locais, mais conscientização da população sobre os benefícios destinados às MPEs e MEIs. Estes são alguns dos principais pontos positivos que o Programa Cidades Empreendedoras deixa direta ou indiretamente no município de Nova Friburgo.

## 7. ANEXOS

**EDITAL Nº 022/2017**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2015/2016/2017**  
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE Nº 017/2017**  
**CORRIGENDA**

**ONDE SE LÊ:**  
 "1 Os candidatos relacionados nos Anexos I e II do presente Edital deverão comparecer na Subsecretaria de Recursos Humanos, situada na Av. Alberto Braune, nº 225, Centro, Nova Friburgo-RJ, durante o período de 08 a 18 de julho de 2017, das 10:00h às 17h e 30min, para apresentação dos originais e entrega de cópias reprográficas dos documentos relacionados no Anexo III deste Edital."

**LEIA-SE:**  
 "1 Os candidatos relacionados nos Anexos I e II do presente Edital deverão comparecer na Subsecretaria de Recursos Humanos, situada na Av. Alberto Braune, nº 225, Centro, Nova Friburgo-RJ, durante o período de 08 a 18 de agosto de 2017, das 10:00h às 17h e 30min, para apresentação dos originais e entrega de cópias reprográficas dos documentos relacionados no Anexo III deste Edital."

**ONDE SE LÊ:**  
 "3 Cumpridas as exigências constantes deste Edital, será dada a posse ao candidato, mediante assinatura do Termo de Posse, a ser realizada no dia 21 de julho de 2017."

**LEIA-SE:**  
 "3 Cumpridas as exigências constantes deste Edital, será dada a posse ao candidato, mediante assinatura do Termo de Posse, a ser realizada no dia 21 de agosto de 2017."

Nova Friburgo, 08 de agosto de 2017.  
**RENATO BRAVO**  
 Prefeito

**EXTRATO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL**  
 Processo Administrativo: 16845/2013  
 Data da Assinatura: 14/07/2017  
 Partes: Município de Nova Friburgo e o leiloeiro público Pedro José de Almeida Neto  
 CPF: 791.696.437-68  
 Objeto: Terceiro Termo Aditivo ao Contrato 70/14 (Serviço de leiloeiro público para futura alienação de bens móveis inservíveis da Administração Pública Municipal) Renovação de Contrato  
 Prazo: 12 meses  
 Fundamentação Legal: Lei 8666/93 Art 57  
 Foro: Comarca de Nova Friburgo

Nova Friburgo, 14 de julho de 2017  
**Renato Bravo**  
 Prefeito

**PORTARIA 09/2017**  
 O Presidente da Junta Administrativa de Recursos de Infrações do Município de Nova Friburgo, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Municipal nº 32 de 19 de março de 2009, combinado com o Art. 7º Inciso 7º e alínea d, 285 § 2º da Lei 9.503/97, torna público o resultado dos julgamentos dos recursos de infrações, analisados na 9ª Sessão Deliberativa de 2017 realizada em 31 de julho de 2017, a saber:  
 1- PELO PROVIMENTO DO RECURSO, COM O CANCELAMENTO DA NOTIFICAÇÃO  
 Proc nº 19703/2016  
 2- PELO NÃO PROVIMENTO DO RECURSO COM A MANUTENÇÃO DA NOTIFICAÇÃO  
 Proc nº 16741/2017, 16792/2017, 16063/2017, 15945/2017, 11679/2017, 5238/2017, 908/2017, 9367/2017, 9045/2017, 28928/2016, 10282/2017, 9660/2017, 9942/2017, 9976/2017  
 Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Nova Friburgo, 08 de Agosto de 2017  
**Evandro Correa da Silva Junior**  
 Presidente da JARI  
 Matr. 200.0460

**DECRETO Nº 165, DE 04 DE AGOSTO DE 2017**  
 ESTABELECE O PLANO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DOS PEQUENOS NEGÓCIOS - PMD E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.  
 O Prefeito de Nova Friburgo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,  
 CONSIDERANDO a necessidade de desenvolvimento dos negócios afetos aos Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e Microempreendedores Individuais - MEI do Município;  
 CONSIDERANDO a importância da participação do Poder Público atuando com políticas públicas;  
 CONSIDERANDO que o implemento de políticas públicas no setor de Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e Microempreendedores Individuais - MEI no Município, será gerador de riqueza e vagas de emprego;  
**D E C R E T A:**  
 Art. 1º. Estabelece o Plano Municipal de Desenvolvimento dos Pequenos Negócios - PMD, que tem por finalidade promover e coordenar políticas públicas voltadas ao desenvolvimento e fortalecimento das Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e Microempreendedores Individuais - MEI do Município.  
 § 1º O PMD será publicado por ato do Executivo Municipal e definirá as ações a serem implementadas no município.  
 § 2º A implementação do PMD deverá observar a cooperação entre órgãos e setores municipais e entre estes com as entidades representativas locais ou regionais da sociedade civil organizada.  
 Art. 2º. Fica criado, no âmbito da Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão o Comitê Gestor do Plano Municipal de Desenvolvimento para os Pequenos Negócios - PMD, com as seguintes atribuições:  
 I - Pactuar junto aos parceiros locais e regionais os programas e ações que comporão o escopo do PMD;  
 II - Implementar as ações pactuadas junto aos parceiros locais e regionais no âmbito do PMD;  
 III - Reunir-se periodicamente para monitoramento e avaliação do cronograma de implantação do PMD;  
 § 1º O Comitê Gestor do Plano Municipal de Desenvolvimento para os Pequenos Negócios - PMD terá composição paritária entre representantes de órgãos governamentais e da sociedade civil, sendo constituído por:  
 I - representantes dos seguintes órgãos do Poder Executivo municipal:  
 a) Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão e Subsecretaria de Desenvolvimento Econômico,  
 b) Secretaria da Casa Civil e Subsecretaria de Escritório de Gerenciamento, Convênios e Projetos  
 c) Secretaria de Infraestrutura e Logística e Subsecretaria de Infraestrutura e Logística e Departamento de Compras e Licitações  
 d) Secretaria de Mobilidade e Ordem Urbana e Fiscalização de Posturas  
 e) Secretaria de Educação, Departamento de Nutrição e Departamento de Compras  
 f) Secretaria de Meio Ambiente e Fiscalização de Meio Ambiente  
 g) Secretário de Agricultura e Departamento de Extensão Rural e Assistência ao Produtor  
 h) Secretaria de Saúde e Subsecretaria de Vigilância Sanitária (Fiscalização de Vigilância Sanitária)  
 i) Procuradoria Geral do Município  
 j) Controle interno.  
 II - representantes das seguintes instituições da sociedade civil organizada:  
 a) Associação Comercial  
 b) Sindicato de profissionais contabilistas;  
 § 2º Os órgãos previstos no inciso I do § 1º indicarão seus representantes titulares.  
 § 3º O Poder Executivo municipal convidará as instituições da sociedade civil organizada a indicarem seus representantes titulares previstos no inciso II do § 1º.  
 § 4º Os membros do Comitê Gestor do Plano Municipal de Desenvolvimento para os Pequenos Negócios - PMD, indicados nos termos do § 1º, serão designados por ato do chefe do Poder Executivo Municipal.  
 Art. 3º A participação no Comitê Gestor do Plano Municipal de Desenvolvimento para os Pequenos Negócios - PMD será considerada prestação de serviço público relevante, não remunerada.  
 Art. 4º O chefe do Poder Executivo Municipal poderá indicar a Secretaria Executiva do Comitê Gestor do Plano Municipal de Desenvolvimento para os Pequenos Negócios - PMD e fornecerá o apoio administrativo necessário ao seu funcionamento.  
 Art. 5º As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão à conta das dotações próprias consignadas no orçamento de cada um dos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal que participarem dos programas, projetos e ações do PMD.  
 Art. 6º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.  
 Palácio Barão de Nova Friburgo, 04 de agosto de 2017.  
 Registre-se, publique-se e cumpra-se.

**RENATO BRAVO**  
 Prefeito

### Decreto de nomeação do Comitê Gestor do Plano Municipal de Desenvolvimento

**SEBRAE** **CIDADES EMPREENDEDORAS**

**Lista de Presença**

**REUNIÃO DO COMITÊ GESTOR DO PLANO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE NOVA FRIBURGO - 11/08/2017**

CONSULTOR: SIDNEY MATHIAS

Nome:	Sector/Secretaria:	E-mail:	Telefone:
TERAVIO LICO	SEC. FISCALIA DA	TERAVIO.LICO@PMDFRIBURGO.RJ.GOV.BR	982904835
ECIAS S M SANGALDO	PROCURADORIA - TRIBUTARIA	ECIASMANGALDO@PMDFRIBURGO.RJ.GOV.BR	999312627
ANDRE LUI GOMES	SECRETARIA	ANDRELUIGOMES@PMDFRIBURGO.RJ.GOV.BR	11822919803
Shacoma Ruy de Oliveira	CONTROLE INTERNO	shacoma@pmdfriburgo.com.br	98198123-5860
Angelo Rogério	SEC. DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO	angelorog@pmdfriburgo.com.br	(22) 998342153
WALTER TAVELER	SECRETARIA DE AGRICULTURA	waltertaveler@pmdfriburgo.com.br	11822919803
DANNY DIAS DA SILVA	SEC. INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA	COMPENAS3ADN@PMDFRIBURGO.RJ.GOV.BR	(22) 999625857
ALEXANDRE JACINTHO TEIXEIRA	SEC. MUN. AGRICULTURA	alexandre.teixeira@pmdfriburgo.com.br	(22) 999444246
ALEXANDRE SANGALDO	SEC. MEIO AMBIENTE	alexandre.sangaldo@pmdfriburgo.com.br	(22) 999360069
André Luiz Gomes	Subsecretaria de Vigilância Sanitária	andreluzgomes@pmdfriburgo.com.br	(22) 99971611/252318
Aricando Fozzi de Azevedo	Vigilância Sanitária (SVS)	VISANFIBURGO@PMDFRIBURGO.RJ.GOV.BR	(22) 999393003/252318
Sociedade Jupp	SE. DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO	sgjupp@pmdfriburgo.com.br	(22) 999936630
MARQUES HENRIQUE JESUS	SEC. MOBILIDADE E POSTURA	MARKQUESHENRIQUE@PMDFRIBURGO.RJ.GOV.BR	(22) 998068183
Patrícia L. Aguiar	SEC. EDUCAÇÃO	patricia.laguiar@pmdfriburgo.com.br	(22) 999025363

### Lista de presença de reunião do Comitê Gestor



*Reunião do Comitê Gestor do Plano Municipal de Desenvolvimento*