

## Normas para submissão de artigos

A Revista Síntese recebe continuamente artigos e resenhas críticas de obras em língua portuguesa.

Não são cobradas quaisquer taxas de submissão, avaliação e publicação.

Todas as submissões devem ser realizadas por meio do formulário acessável por meio [deste link](#). Não serão aceitas submissões por e-mail ou quaisquer outros meios.

Em caso de dúvidas, entre em contato pelo e-mail: [revistaacademica@tcerj.tc.br](mailto:revistaacademica@tcerj.tc.br)

Os autores se responsabilizam pela veracidade de todas as informações fornecidas. As opiniões emitidas em textos assinados são de exclusiva responsabilidade do(s) autor(es), não representando, necessariamente, a opinião dos editores e dos membros do Conselho Editorial da Revista, não vinculando também as decisões do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro.

### Autoria

São aceitos artigos escritos por autor único ou em coautoria. Artigos em coautoria podem ter até 03 autores.

No caso de artigos de autoria única, o autor deve ter, no mínimo, título de Mestre.

Já para artigos em coautoria, deverão ser seguidos os seguintes critérios de titulação:

- Dois autores: ao menos um dos autores deverá ter, no mínimo, título de Mestre.
- Três autores: ao menos um dos autores deverá ter, no mínimo, título de Doutor.

### Documentação necessária para submissão de artigo:

- 1) Trabalho elaborado conforme requisitos de formatação constantes abaixo sem qualquer informação que permita a identificação dos autores. Deverá ser utilizado, **impreterivelmente**, o arquivo-modelo disponibilizado no Portal da ECG/TCE-RJ sob pena de rejeição sumária do artigo ou resenha;
- 2) Devem ser encaminhadas, **em arquivo separado**, as informações necessárias à elaboração de mini currículo do(s) autor(es) a ser incluído no final do documento publicado:
  - Titulação (concluída ou em curso) com nome da instituição, cidade, estado e país;
  - Docência em graduação ou pós-graduação, se houver, com indicação da instituição, cidade, estado e país;
  - Vínculo acadêmico e/ou profissional, com indicação da instituição, cidade, estado e país;
  - E-mail atualizado (será publicado);
  - Link Currículo Lattes e Orcid.
- 3) Termo de Consentimento para Tratamento de Dados Pessoais preenchido e assinado.

## Requisitos de formatação

É preciso que os autores sigam as regras de formatação e envio da revista, utilizando, para tanto, o arquivo-modelo disponibilizado na página “Normas para Submissão de Artigos” no Portal da ECG/TCE-RJ.

Informações relevantes:

- O manuscrito deverá ter um máximo de 25 páginas excluídos os elementos pré e pós-textuais.
- Entende-se por elementos pré-textuais: Resumo e palavras-chave (com suas respectivas traduções para língua inglesa);
- Entende-se por elementos pós-textuais: Referências.
- O documento submetido a avaliação deve estar em formato .doc (Word).

## ESTRUTURA DO TRABALHO (ABNT NBR 14724:2011)

### • ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

- **Resumo em português** (obrigatório): O resumo, elaborado conforme a norma ABNT NBR 6028:2021, é composto de frases objetivas que visam dar ao leitor uma percepção ampla do texto. Devem ser mencionados o objetivo do trabalho, a metodologia, os resultados e as conclusões. Trata-se de parágrafo único, de 150 a 500 palavras. Logo após o resumo, devem vir as palavras-chave;
- **Resumo em língua estrangeira [Abstract]** (obrigatório): O documento, elaborado conforme a norma ABNT NBR 6028:2021, é a versão do resumo em português para o idioma de divulgação internacional;
- **Palavras-chave e Keywords** (obrigatório): são as palavras representativas do conteúdo da monografia, escolhida, preferencialmente, em vocabulário controlado, e devem figurar logo abaixo do resumo. São destacadas, em geral, de três a cinco palavras, grafadas em letras minúsculas e separadas entre si por ponto e vírgula;

### • ELEMENTOS TEXTUAIS

- **Introdução:** Parte inicial do texto, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho;
- **Desenvolvimento:** Parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em capítulos, seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema;
- **Conclusão** ou **Considerações finais:** Parte final do texto, na qual se apresentam conclusões correspondentes aos objetivos.

### • ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

- **Referências** (obrigatório): Compreende a relação de obras (livros, artigos, teses, dissertações, entre outras) citadas no corpo do trabalho. Devem ser

mencionadas em ordem alfabética (último sobrenome do autor da obra), conforme as normas da ABNT. As referências devem ser elaboradas em **espaço simples**, alinhadas à **margem esquerda do texto** e **separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples**. Quando aparecerem em notas de rodapé, devem ser alinhadas à margem esquerda do texto e, a partir da segunda linha da mesma referência, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente e sem espaço entre elas.

### Citações e referências

- **Citação (ABNT NBR 10520:2023):**

- Trecho de citação direta, curta, em até três linhas, deverá ser incorporado ao texto, demarcando o trecho copiado entre aspas e, o ponto final deve ser utilizado para encerrar a frase e não a citação.
- Trecho de citação direta, longa, com mais de três linhas, do autor citado recomenda-se (e não mais obrigatório) o recuo na margem de 4 cm. Neste caso, usa-se a fonte tamanho 10;
- Em citações diretas, a ênfase de trechos deve ser destacada com a expressão **grifo nosso** ou **grifo próprio**.
- Textos retirados da internet também devem ser citados e referenciados.
- Indicação de autoria de pessoa física, dentro dos parênteses, deve ser feita em letras maiúsculas e minúsculas. (Ex.: Selbach, 2021, p. 35)
- A indicação de autoria jurídica, dentro dos parênteses, deve ser feita pela sigla ou nome completo, em letras maiúsculas e minúsculas. Recomenda-se que as siglas sejam grafadas em letras maiúsculas. (Ex.: PUCRS, 2023)
- Indicação de autoria governamental, dentro dos parênteses, deve ser feita pela jurisdição ou nome do órgão superior, em letras maiúsculas e minúsculas. (Ex.: Rio Grande do Sul, 2020)
- Indicação de autoria de citação com mais de três autores pode ser reduzida no texto com a expressão *et al.* Mesmo que na referência constem todos os autores. (Ex.: Araújo *et al.*, 2021)
- O uso de expressões latinas deverá ser utilizado em itálico.
- Dados obtidos por **palestras, debates** etc., não indicar mais a expressão “informação verbal” entre parênteses, inserindo os dados no texto ou em nota.

- **Referências (ABNT NBR 6023:2018)**

As referências devem ser elaboradas em **espaço simples**, alinhadas à **margem esquerda** do texto e **separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples**

- a) Livro

Os elementos essenciais devem vir na seguinte ordem:

Último sobrenome do autor – vírgula – nome e demais sobrenomes do autor (ou iniciais do nome) – ponto – título do livro (em negrito) – subtítulo do livro (se houver) – ponto – local da editora (cidade) – dois pontos – nome da editora – vírgula – ano da publicação.

**Exemplo:**

LUCK, Heloisa. **Liderança em gestão escolar**. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

b) Capítulo de Livro

Os elementos essenciais devem vir na seguinte ordem:

Último sobrenome do autor do capítulo – vírgula – nome e demais sobrenomes do autor do capítulo (ou iniciais do nome) – ponto – título do capítulo – subtítulo do capítulo (se houver) – ponto – In (em itálico) – dois pontos – último sobrenome do autor (ou organizador, editor, coordenador, compilador, entre outros) do livro – vírgula – nome e demais sobrenomes do autor do livro – (org.) ou (ed.) ou (coord.) ou (comp.) – ponto – título do livro (em negrito) – subtítulo do livro (se houver) – ponto – local da editora (cidade) – dois pontos – nome da editora – vírgula – ano da publicação.

**Exemplos:**

GRINGS, Maria Gabriela; CAMPOS, Ricardo. Transferência internacional de dados pessoais. *In*: FERRAZ, Sérgio; VENTURINI, Otavio; GASIOLA, Gustavo Gil. **Proteção de dados pessoais e compliance digital**. Cuiabá: Umanos, 2022. p. 237-252.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. Tratados e organizações ambientais em matéria de meio ambiente. *In*: SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. **Entendendo o meio ambiente**. São Paulo: Secretaria do Meio Ambiente, 1999. v. 1.

c) Artigo de Periódicos

Os elementos essenciais devem vir na seguinte ordem:

Último sobrenome do autor do artigo – vírgula – nome e demais sobrenomes do autor do artigo (ou iniciais do nome) separados por ponto e vírgula entre os autores – ponto – título do artigo – subtítulo do artigo (se houver) – ponto – nome da revista (em negrito) – vírgula – volume – vírgula – número – vírgula – páginas – vírgula – mês (se houver) – ano da publicação.

**Exemplos:**

HIRATA, Anabela Cristina; FACHIN, Zulmar. Globalização seletiva e aumento da exclusão social na sociedade em rede: reflexões a partir de Manuel Castells. **Revista de Direito, Governança e Novas Tecnologias**, Florianópolis, v. 7, n. 1, p. 76-91, jan./jul. 2021.

DANTAS, José Alves *et al.* Regulação da auditoria em sistemas bancários: análise do cenário internacional e fatores determinantes. **Revista Contabilidade & Finanças**, São Paulo, v. 25, n. 64, p. 7-18, jan./abr. 2014. Disponível em:

<https://www.scielo.br/ij/rcf/a/7b5L8KfgtzJWYTFRmPsPFPs/>. Acesso em: 21 nov. 2023.

d) Monografia, Dissertação ou Tese

Os elementos essenciais devem vir na seguinte ordem:

Último sobrenome do autor da monografia, da dissertação ou da tese – vírgula – nome e demais sobrenomes do autor da dissertação ou da tese (ou iniciais do nome) separados por ponto e vírgula entre os autores – ponto – título da dissertação ou da tese (em negrito) – subtítulo da dissertação ou da tese (se houver) – ponto – ano – ponto – número de folhas – ponto – monografia, dissertação ou tese – curso a que se refere, entre parênteses – traço – nome da universidade – vírgula – local.

**Exemplo:**

RODRIGUES, Ana Lúcia Aquilas. **Impacto de um programa de exercícios no local de trabalho sobre o nível de atividade física e o estágio de prontidão para a mudança de comportamento**. 2009. 98 f. Dissertação (Mestrado em Fisiopatologia Experimental) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

ACCORSSI, Aline. **Materializações do pensamento social sobre a pobreza**. Orientador: Helena Beatriz Kochenberger Scarparo. 2011. 184 f. Tese (Doutorado em Psicologia) – Faculdade de Psicologia, PUCRS, Porto Alegre, 2011. Versões impressa e eletrônica.

e) Obras consultadas em meio eletrônico

Para documentos em meio eletrônico, as referências devem obedecer aos padrões indicados para os documentos monográficos no todo, acrescidas da descrição física do suporte, que inclui livros e/ou folhetos e trabalhos acadêmicos em meio digital ou eletrônico (disquetes, CD-ROM, DVD, *e-book*, *online* e outros). Os elementos essenciais devem vir na seguinte ordem:

Último sobrenome do autor – vírgula – nome e demais sobrenomes do autor (ou iniciais do nome) – ponto – título da obra (em negrito) – subtítulo da obra (se houver) – ponto – local da editora (cidade) – dois pontos – nome da editora – vírgula – ano de publicação – ponto – Disponível em – dois pontos – endereço eletrônico – ponto – Acesso em – dois pontos – data (dd mmm. aaaa)

**Exemplos:**

KOOGAN, André; HOUAISS, Antônio (ed.). **Enciclopédia e dicionário digital 98**. São Paulo: Delta: Estadão, 1998. 5 CD-ROM.

BAVARESCO, Agemir; BARBOSA, Evandro; ETCHEVERRY, Katia Martin (org.). **Projetos de filosofia**. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. *E-book*. Disponível em: <http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdefilosofia.pdf>. Acesso em: 21 ago. 2011.

f) Eventos e Parte de evento

Inclui o conjunto dos documentos resultantes de evento (atas, anais, *proceedings*, entre outros). Os elementos essenciais são: nome do evento,

numeração (se houver), ano e local (cidade) de realização, título do documento, seguidos dos dados de local, editora e data da publicação.

Para parte de evento, os elementos essenciais são: autor, título do trabalho, seguidos da expressão *In:*, nome do evento, numeração do evento (se houver), ano e local (cidade) de realização, título do documento, local, editora, data de publicação e páginas inicial e final da parte referenciada.

**Exemplos:**

CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPE, 4., 1996, Recife. **Anais eletrônicos** [...]. Recife: UFPE, 1996. Disponível em: <http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais.htm>. Acesso em: 21 jan. 1997.

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. *In:* SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais** [...]. São Paulo: USP, 1994. p. 16-29.

g) Documentos Jurídicos: Legislação (meio físico ou eletrônico)

Inclui Constituição, Decreto, Decreto-Lei, Emenda Constitucional, Emenda à Lei Orgânica, Lei Complementar, Lei Delegada, Lei Ordinária, Lei Orgânica e Medida Provisória, entre outros.

São elementos essenciais: jurisdição, ou cabeçalho da entidade, em letras maiúsculas; epígrafe e ementa transcrita conforme publicada; dados da publicação. Quando necessário, acrescentam-se à referência os elementos complementares para melhor identificar o documento, como: retificações, alterações, revogações, projetos de origem, autoria do projeto, dados referentes ao controle de constitucionalidade, vigência, eficácia, consolidação ou atualização.

**Exemplos:**

RIO GRANDE DO SUL. [Constituição (1989)]. **Constituição do Estado do Rio Grande do Sul**. 4. ed. atual. Porto Alegre: Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Sul, 1995.

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Constituicao/Constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm). Acesso em: 1 jan. 2017.

CURITIBA. **Lei nº 12.092, de 21 de dezembro** exercício financeiro de 2007. Curitiba: Câmara Municipal, [2007]. Disponível em: <http://domino.cmc.pr.gov.br/contlei.nsf/98454e416897038b052568fc004fc180/e5df879ac6353e7f032572800061df72>. Acesso em: 22 mar. 2007. **de 2006**. Estima a receita e fixa a despesa do município de Curitiba para o

h) Documentos Jurídicos: Jurisprudência (meio físico ou eletrônico)

Inclui acórdão, decisão interlocutória, despacho, sentença, súmula, entre outros.

Os elementos essenciais são: jurisdição (em letras maiúsculas); nome da corte ou tribunal; turma e/ou região (entre parênteses, se houver); tipo de documento (agravo, despacho, entre outros); número do processo (se houver); ementa (se houver); vara, ofício, cartório, câmara ou outra unidade do tribunal; nome do

relator (precedido da palavra Relator, se houver); data de julgamento (se houver); dados da publicação. Ao final da referência, como notas, podem ser acrescentados elementos complementares para melhor identificar o documento, como: decisão por unanimidade, voto vencedor, voto vencido.

**Exemplos:**

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Súmula nº 333. Cabe mandado de segurança contra ato praticado em licitação promovida por sociedade de economia mista ou empresa pública. **Diário da Justiça**: seção 1, Brasília, DF, ano 82, n. 32, p. 246, 14 fev. 2007.

BRASIL. Supremo Tribunal Federal (2. Turma). **Recurso Extraordinário 313060/SP**. Leis 10.927/91 e 11.262 do município de São Paulo. Seguro obrigatório contra furto e roubo de automóveis. Shopping centers, lojas de departamento, supermercados e empresas com estacionamento para mais de cinquenta veículos. Inconstitucionalidade. Recorrente: Banco do Estado de São Paulo S/A – BANESPA. Recorrido: Município de São Paulo. Relatora: Min. Ellen Gracie, 29 de novembro de 2005. Disponível em: Disponível em: <http://redir.stf.jus.br/paginadorpub/paginador.jsp?docTP=AC&docID=260670>  
Acesso em: 19 ago. 2011.