

PASSO A PASSO PARA CRIAR UMA SIE **TIPO ORDEM DE SERVIÇO COM DESTINO À CSM**



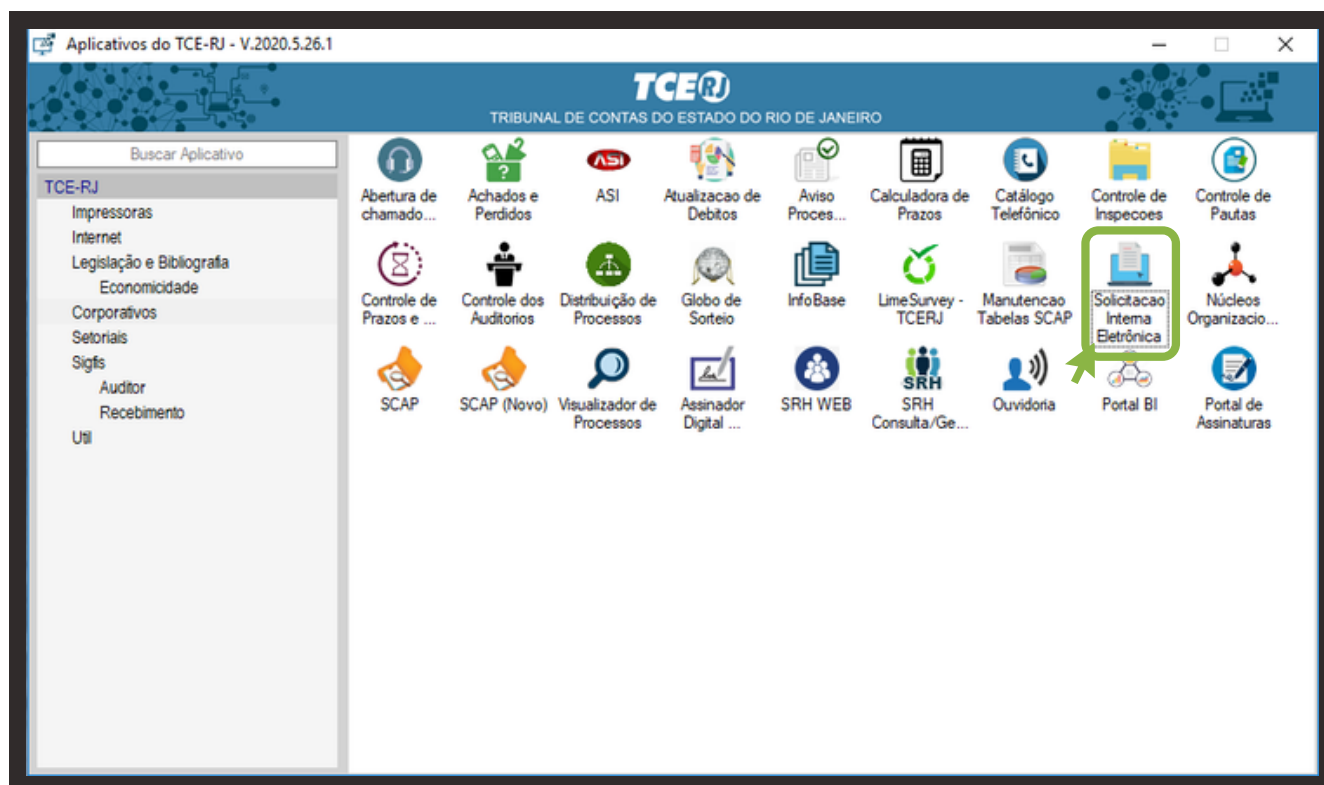


Antes de iniciar, é importante destacar que a abertura de Ordem de Serviço pelos usuários do TCE-RJ justifica a aquisição de materiais utilizados na manutenção dos prédios, bem como a contratação de mão de obra especializada. Além disso, auxilia o colaborador na execução do serviço solicitado.



PASSO 01

Abra os aplicativos do TCE-RJ. Na aba corporativos, clique em "Solicitação Interna Eletrônica".



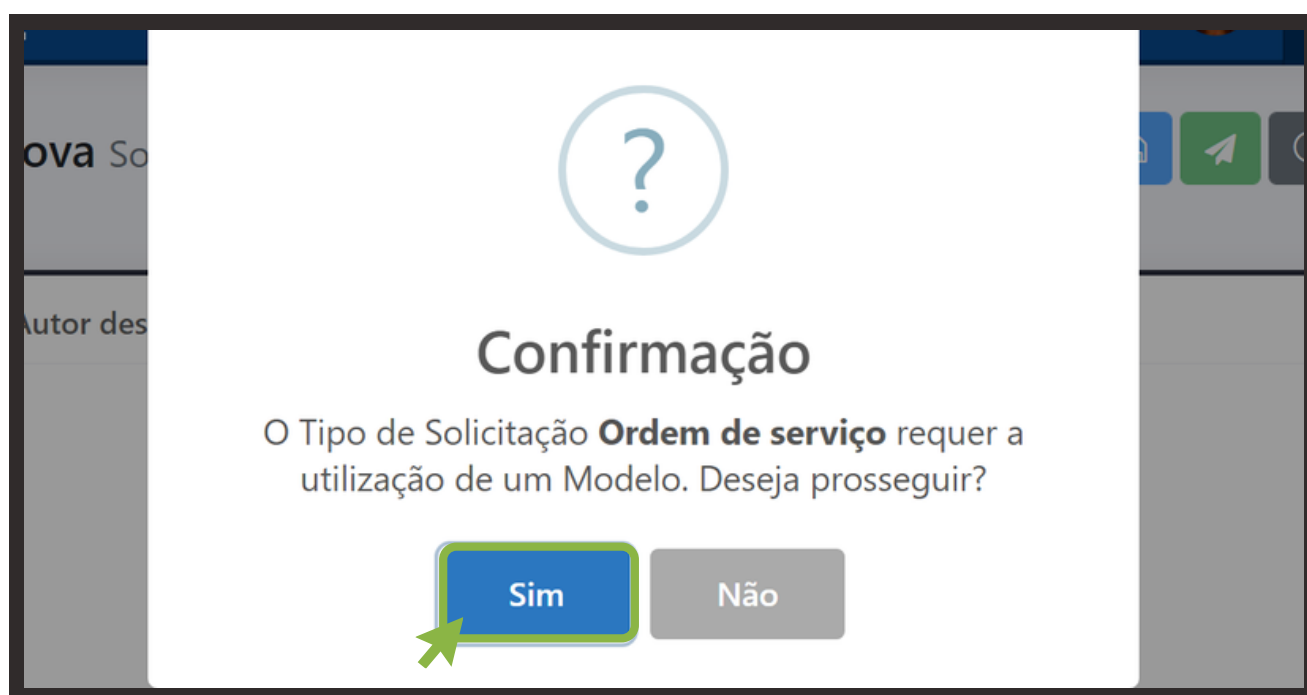
PASSO 02

No Painel de Controle das Solicitações Internas Eletrônicas, clique na seta direcionada para baixo, ao lado de "Nova Solicitação" e, em seguida, escolha "Ordem de Serviço".



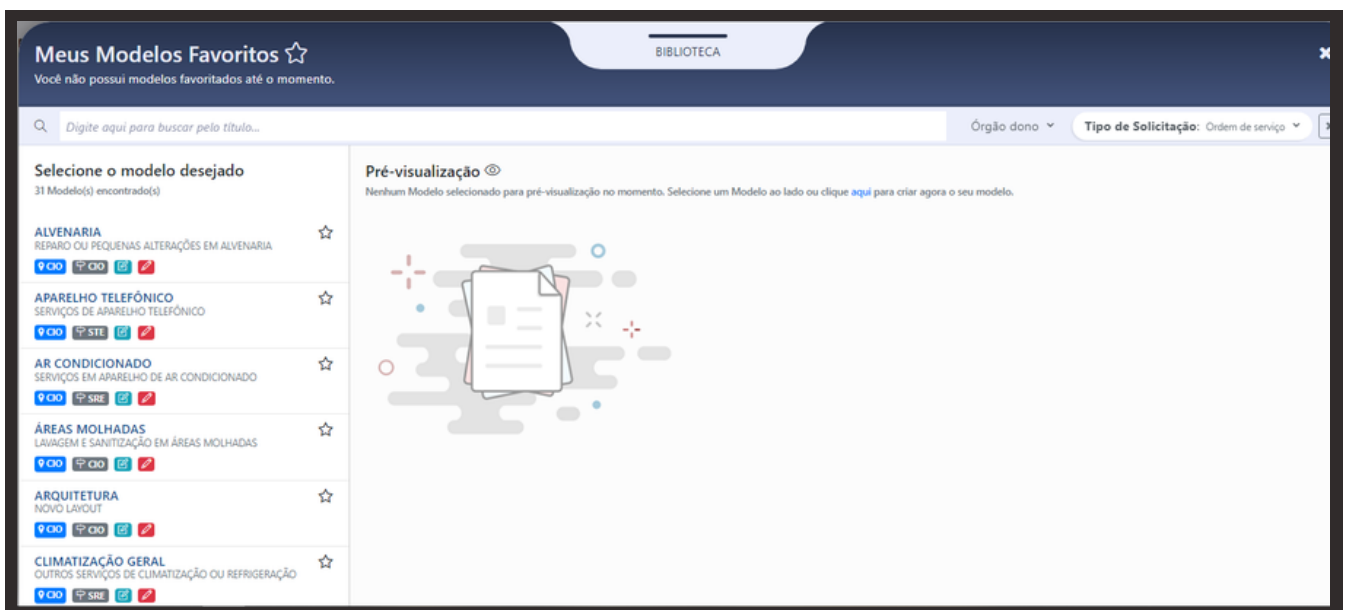
PASSO 03

Confirme se deseja seguir um modelo prestabelecido de Ordem de Serviço ou não.



PASSO 04

Há diversos modelos de Ordem de Serviços. Escolha o que melhor atender ao que será solicitado.





Vamos ao preenchimento do modelo!

Como exemplo, foi selecionado o modelo
"Lâmpada - Troca de Lâmpada".

Meus Modelos Favoritos ☆
Você não possui modelos favoritos até o momento.

BIBLIOTECA

Órgão dono: Tipo de Solicitação: Ordem de serviço

ÁREA DE USO EXCLUSIVO DO PRESTADOR

EMPRESA: _____

NOMES DOS FUNCIONÁRIOS ENVOLVIDOS NA SOLUÇÃO: _____

COMENTÁRIOS: _____

LÂMPADA - TROCA DE LÂMPADA ☆

LIMPEZA DE CAIXAS DE INSPEÇÃO ☆

FORRO ☆
REPARO DE FORRO E AFINS

GRELHAS E DIFUSORES ☆
GRELHAS E DIFUSORES

HIDROSSANITÁRIA ☆
SERVIÇOS HIDROSSANITÁRIOS

INSTALAÇÃO ELÉTRICA ☆
VERIFICAÇÃO DE INSTALAÇÃO

LINHA TELEFÔNICA ☆
SERVIÇOS EM LINHA TELEFÔNICA

PASSO 05

Nesse momento, aparecerá um formulário para preenchimento dos detalhes do serviço escolhido, como: local que será efetuado e responsável pelo acompanhamento.

The screenshot shows a web application interface with a dark blue header. On the left, under 'Meus Modelos Favoritos', there is a list of service categories: ALVENARIA, APARELHO TELEFÔNICO, AR CONDICIONADO, ÁREAS MOLHADAS, ARQUITETURA, and CLIMATIZAÇÃO GERAL. The 'APARELHO TELEFÔNICO' category is selected, and a modal form titled 'Formulário' is displayed. The form has a 'DETALHAMENTO' section with three dropdown menus. The second dropdown menu is open, showing the option '#TROCA DE LÂMPADA'. Below this is the 'LOCAL DO SERVIÇO' section with a dropdown menu. At the bottom of the form is the 'OBSERVAÇÕES' section with a text input field. To the right of the form is a 'Pré-visualização' section showing the selected service details: 'Órgão Destino: SEL' and 'Assunto: TROCA DE LÂMPADA'. Below this, there are sections for 'DADOS DO REQUISITANTE' (LIZANDRA DA SILVA OLIVEIRA, RAMAL: 4126, UNIDADE: CSM -) and 'DADOS DO LOCAL DO SERVIÇO' (PRÉDIO/ANDAR: #PredioAndar#, LOCAL DO SERVIÇO: #LocalDoServico#). A green arrow points to the 'OBSERVAÇÕES' field in the form.

Há ainda o campo "Observações" que é destinado às informações complementares que o requisitante julgar necessárias.

PASSO 06

Confirme os dados preenchidos para que a Ordem de Serviço seja direcionada ao Serviço de Eletricidade (SEL) da Coordenadoria Setorial de Manutenção.

Meus Modelos Favoritos ☆
Você não possui modelos favoritados até o momento.

BIBLIOTECA

Órgão dono Tipo de Solicitação: Ordem de serviço

Selecione o modelo desejado
31 Modelo(s) encontrado(s)

- ALVENARIA**
REPARO OU PEQUENAS ALTERAÇÕES EM ALVENARIA
9 CO 10 CO 11 CO 12 CO
- APARELHO TELEFÔNICO**
SERVIÇOS DE APARELHO TELEFÔNICO
9 CO 10 CO 11 CO 12 CO
- AR CONDICIONADO**
SERVIÇOS EM APARELHO DE AR CONDICIONADO
9 CO 10 CO 11 CO 12 CO
- ÁREAS MOLHADAS**
LAVAGEM E SANITIZAÇÃO EM ÁREAS MOLHADAS
9 CO 10 CO 11 CO 12 CO
- ARQUITETURA**
NOVO LAYOUT
9 CO 10 CO 11 CO 12 CO
- CLIMATIZAÇÃO GERAL**
OUTROS SERVIÇOS DE CLIMATIZAÇÃO OU REFRIGERAÇÃO

Formulário
Preenchimento válido

DETALHAMENTO *
#TROCA DE LÂMPADA ✓

PRÉDIO/ANDAR *
#50/5º ANDAR ✓

LOCAL DO SERVIÇO *
#SALA DO REQUISITANTE

PROCURAR POR

OBSERVAÇÕES

Pré-visualização
Verifique o Modelo selecionado.

Órgão Destino: SEL
Assunto: TROCA DE LÂMPADA

#TROCA DE LÂMPADA

DADOS DO REQUISITANTE:
REQUISITANTE: LIZANDRA DA SILVA OLIVEIRA
RAMAL: 4126
UNIDADE: CSM -

DADOS DO LOCAL DO SERVIÇO:
PRÉDIO/ANDAR: #50/5º ANDAR
LOCAL DO SERVIÇO: #SALA DO REQUISITANTE

Confirmar **Cancelar**

PASSO 07

Para finalizar, escolha se sua Ordem de Serviço necessita de autorização superior e a prioridade dos serviços. Nesse último caso, a CSM solicita que o requerente verifique antecipadamente se o grau de urgência escolhido é compatível com o serviço.

A interface de usuário apresenta uma barra superior com botões "Cancelar", "Salvar e enviar" (destacado com uma seta amarela) e "Ajuda". Abaixo, há uma barra de progresso com quatro etapas, a terceira das quais está ativa. O formulário principal contém:

- Tipo de solicitação ***: "Ordem de serviço / Elétrica". Botões: "Selecionar outro tipo" e "Utilizar um Modelo".
- Assunto ***: "TROCA DE LÂMPADA". Instrução: "Forneça uma breve descrição do que se trata esta Solicitação."
- Prioridade ***: "Baixa". Instrução: "Defina uma prioridade para a sua Solicitação."
- DESTINO / SELECIONE O ÓRGÃO DESTINO DESEJADO**: Um mapa interativo com um círculo azul rotulado "SEL" sobreposto.

Por último é só clicar em "Salvar e enviar" e aguardar o atendimento da Ordem de Serviço pela equipe de manutenção.



As Coordenadorias CEA e CSB são responsáveis pelo atendimento aos modelos de Alteração de Layout, Devolução de Bens Patrimoniais e de Limpeza, respectivamente. Dessa forma, as demandas desses serviços serão automaticamente direcionadas para esses setores.

Para dúvidas e informações sobre o sistema, entre em contato com a equipe da CSM através dos ramais: 5344, 5562, 5310, 4734, ou através do e-mail CSM@TCERJ.TC.BR

