

# **PASSO A PASSO PARA CRIAR UMA SIE** **TIPO ORDEM DE SERVIÇO COM DESTINO À CSM**





**Antes de iniciar, é importante destacar que a abertura de Ordem de Serviço pelos usuários do TCE-RJ justifica a aquisição de materiais utilizados na manutenção dos prédios, bem como a contratação de mão de obra especializada. Além disso, auxilia o colaborador na execução do serviço solicitado.**



# PASSO 01

Abra os aplicativos do TCE-RJ. Na aba corporativos, clique em "Solicitação Interna Eletrônica".



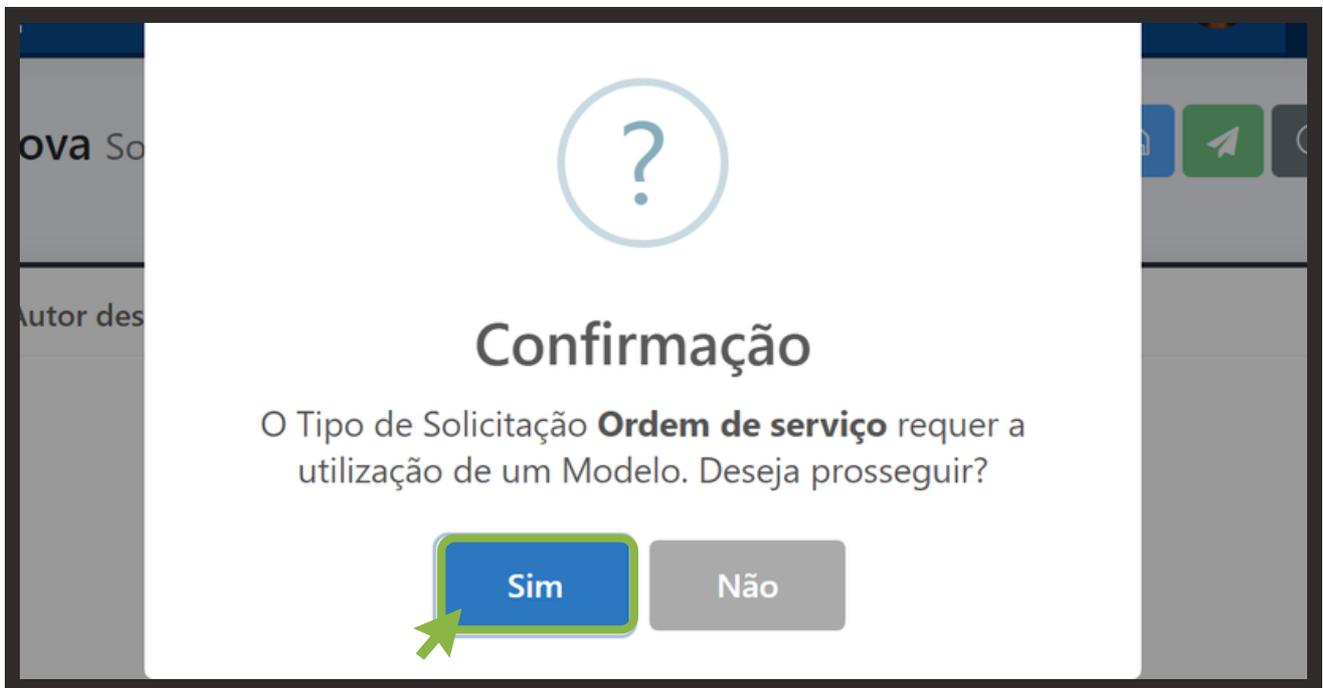
## PASSO 02

No Painel de Controle das Solicitações Internas Eletrônicas, clique na seta direcionada para baixo, ao lado de "Nova Solicitação" e, em seguida, escolha "Ordem de Serviço".



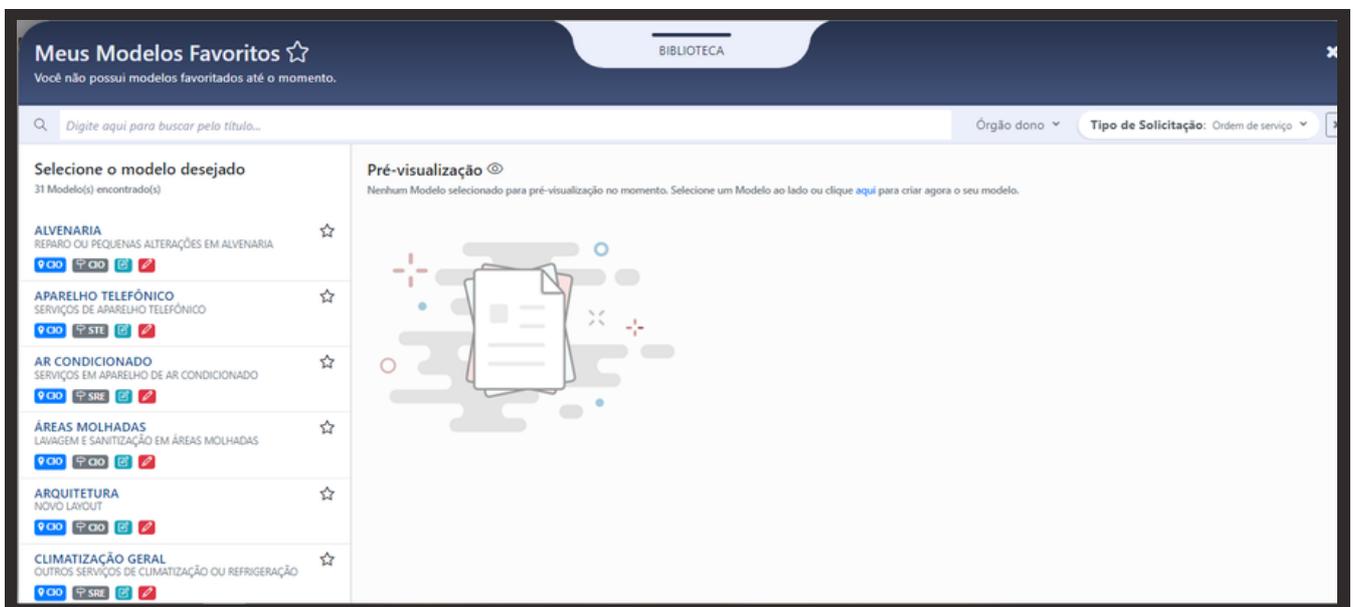
## PASSO 03

Confirme se deseja seguir um modelo prestabelecido de Ordem de Serviço ou não.



# PASSO 04

Há diversos modelos de Ordem de Serviços. Escolha o que melhor atender ao que será solicitado.





## Vamos ao preenchimento do modelo!

Como exemplo, foi selecionado o modelo

"Lâmpada - Troca de Lâmpada".

The screenshot shows a web application interface with a dark blue header. The header contains the text "Meus Modelos Favoritos" with a star icon and "BIBLIOTECA". Below the header, there is a search bar with the placeholder text "Digite aqui para buscar pelo título...". To the right of the search bar, there are dropdown menus for "Órgão dono" and "Tipo de Solicitação: Ordem de serviço". The main content area is divided into two columns. The left column contains a list of service models, each with a title, a subtitle, and a star icon. The models listed are: "LIMPEZA DE CAIXAS DE INSPEÇÃO", "FORRO REPARO DE FORRO E AFINS", "GRELHAS E DIFUSORES", "HIDROSSANITÁRIA SERVIÇOS HIDROSSANITÁRIOS", "INSTALAÇÃO ELÉTRICA VERIFICAÇÃO DE INSTALAÇÃO", "LÂMPADA TROCA DE LÂMPADA", and "LINHA TELEFÔNICA SERVIÇOS EM LINHA TELEFÔNICA". The "LÂMPADA TROCA DE LÂMPADA" model is highlighted with a green box and a mouse cursor. The right column contains a form for filling out the model details, with fields for "EMPRESA:", "NOMES DOS FUNCIONÁRIOS ENVOLVIDOS NA SOLUÇÃO:", and "COMENTÁRIOS:". The form is titled "ÁREA DE USO EXCLUSIVO DO PRESTADOR".

# PASSO 05

Nesse momento, aparecerá um formulário para preenchimento dos detalhes do serviço escolhido, como: local que será efetuado e responsável pelo acompanhamento.

The screenshot displays a web interface for service selection. On the left, under 'Meus Modelos Favoritos', there is a list of service categories: ALVENARIA, APARELHO TELEFÔNICO, AR CONDICIONADO, ÁREAS MOLHADAS, ARQUITETURA, and CLIMATIZAÇÃO GERAL. The 'Formulário' section is highlighted with a green border and contains the following fields:

- DETALHAMENTO:** Three dropdown menus. The second menu is open, showing the option '#TROCA DE LÂMPADA' selected.
- LOCAL DO SERVIÇO:** A dropdown menu.
- PROCURAR POR:** A text input field.
- OBSERVAÇÕES:** A text input field.

To the right of the form is the 'Pré-visualização' section, which includes a 'Confirmar' button and a 'Cancelar' button. It displays the following information:

- Órgão Destino:** SEL
- Assunto:** TROCA DE LÂMPADA
- DADOS DO REQUISITANTE:** REQUISITANTE: LIZANDRA DA SILVA OLIVEIRA, RAMAL: 4126, UNIDADE: CSM -
- DADOS DO LOCAL DO SERVIÇO:** PRÉDIO/ANDAR: #PredioAndar#, LOCAL DO SERVIÇO: #LocalDoServico#

Há ainda o campo "Observações" que é destinado às informações complementares que o requisitante julgar necessárias.

# PASSO 06

Confirme os dados preenchidos para que a Ordem de Serviço seja direcionada ao Serviço de Eletricidade (SEL) da Coordenadoria Setorial de Manutenção.

**Meus Modelos Favoritos** ☆  
Você não possui modelos favoritados até o momento.

BIBLIOTECA

Órgão dono ▾ Tipo de Solicitação: Ordem de serviço ▾

Busca: Digite aqui para buscar pelo título...

**Selecione o modelo desejado**  
31 Modelo(s) encontrado(s)

- ALVENARIA**  
REPARO OU PEQUENAS ALTERAÇÕES EM ALVENARIA  
[Ícone] [Ícone] [Ícone] [Ícone]
- APARELHO TELEFÔNICO**  
SERVIÇOS DE APARELHO TELEFÔNICO  
[Ícone] [Ícone] [Ícone] [Ícone]
- AR CONDICIONADO**  
SERVIÇOS EM APARELHO DE AR CONDICIONADO  
[Ícone] [Ícone] [Ícone] [Ícone]
- ÁREAS MOLHADAS**  
LAVAGEM E SANITIZAÇÃO EM ÁREAS MOLHADAS  
[Ícone] [Ícone] [Ícone] [Ícone]
- ARQUITETURA**  
NOVO LAYOUT  
[Ícone] [Ícone] [Ícone] [Ícone]
- CLIMATIZAÇÃO GERAL**  
OUTROS SERVIÇOS DE CLIMATIZAÇÃO OU REFRIGERAÇÃO  
[Ícone] [Ícone] [Ícone] [Ícone]

**Formulário** ✍️  
Preenchimento válido ✓

**DETALHAMENTO \***  
#TROCA DE LÂMPADA ✓

**PRÉDIO/ANDAR \***  
#50/5º ANDAR ✓

**LOCAL DO SERVIÇO \***  
#SALA DO REQUISITANTE ▾

**PROCURAR POR**  
[Campo de texto]

**OBSERVAÇÕES**  
[Campo de texto]

**Pré-visualização** 👁️  
Verifique o Modelo selecionado.

Órgão Destino: SEL  
Assunto: TROCA DE LÂMPADA

#TROCA DE LÂMPADA

**DADOS DO REQUISITANTE:**  
REQUISITANTE: LIZANDRA DA SILVA OLIVEIRA  
RAMAL: 4126  
UNIDADE: CSM -

**DADOS DO LOCAL DO SERVIÇO:**  
PRÉDIO/ANDAR: #50/5º ANDAR  
LOCAL DO SERVIÇO: #SALA DO REQUISITANTE

[Confirmar] [Cancelar]

# PASSO 07

Para finalizar, escolha se sua Ordem de Serviço necessita de autorização superior e a prioridade dos serviços. Nesse último caso, a CSM solicita que o requerente verifique antecipadamente se o grau de urgência escolhido é compatível com o serviço.

Cancelar Salvar e enviar Ajuda

VOCÊ ESTÁ UTILIZANDO O MODELO / LÂMPADA

Dados da Solicitação Texto da Solicitação Autorização Anexos

Tipo de solicitação \*

Ordem de serviço / Elétrica Selecionar outro tipo Utilizar um Modelo

Assunto \*

TROCA DE LÂMPADA

Forneça uma breve descrição do que se trata esta Solicitação.

Prioridade \*

Baixa

Defina uma prioridade para a sua Solicitação.

DESTINO / SELECIONE O ÓRGÃO DESTINO DESEJADO

SEL

Por último é só clicar em "Salvar e enviar" e aguardar o atendimento da Ordem de Serviço pela equipe de manutenção.



**As Coordenadorias CEA e CSB são responsáveis pelo atendimento aos modelos de Alteração de Layout, Devolução de Bens Patrimoniais e de Limpeza, respectivamente. Dessa forma, as demandas desses serviços serão automaticamente direcionadas para esses setores.**

**Para dúvidas e informações sobre o sistema, entre em contato com a equipe da CSM através dos ramais: 5344, 5562, 5310, 4734, ou através do e-mail [CSM@TCERJ.TC.BR](mailto:CSM@TCERJ.TC.BR)**

