

Manual Termo de Opção Semestral

SIGFIS - LRF

Fevereiro de 2022

Manual de Operação

SIGFIS-Sistema Integrado de Gestão Fiscal

TERMO DE OPÇÃO SEMESTRAL - LRF

Deliberação TCE-RJ nº 281, de 24/08/2017

Os procedimentos relativos à opção semestral na verificação dos limites da despesa de pessoal e dívida consolidada e divulgação do Relatório de Gestão Fiscal e do Relatório Resumido da Execução Orçamentária de que trata o artigo 53 da Lei Complementar nº 101/00, por parte dos Municípios jurisdicionados com população inferior a cinquenta mil habitantes serão regulados conforme disposto neste manual, com objetivo de padronizar o uso da faculdade prevista nos incisos I e II do artigo 63 da Lei Complementar nº 101/00.



Subsecretaria de Controle de Contas e Gestão Fiscal -
SUB-CONTAS
Secretaria Geral de Controle Externo - SGE
Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro

Versão 2022

OPÇÃO SEMESTRAL (Prefeitura e Câmara)

É facultada aos Municípios com população inferior a cinquenta mil habitantes a opção de publicações semestrais de alguns anexos da Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/00), nos termos do seu artigo 63. Para tanto, os chefes dos poderes deverão comunicar interesse ao Tribunal de Contas, anualmente, **até o dia 28 (vinte e oito) de fevereiro**, mediante o preenchimento do Termo de Opção Semestral, na forma do Modelo 1 deste Manual, devidamente assinado pelos titulares dos Poderes Executivo e Legislativo, com o propósito de viabilizar o controle do cumprimento das normas estabelecidas na legislação a cargo deste Tribunal.

O titular do Poder Executivo Municipal é o responsável pelo encaminhamento do Termo de Opção Semestral ao Tribunal de Contas.

A opção semestral será renovada após a apresentação dos Relatórios de Gestão Fiscal (RGF) e Resumido da Execução Orçamentária (RREO), aos Municípios cujos Poderes tenham cumprido os limites previstos no § 2º do artigo 63 da Lei Complementar nº 101/00, conforme registros constantes nos Relatórios de Gestão Fiscal.

O Tribunal de Contas divulgará em até 15 (quinze) dias contados do prazo final para apresentação do Termo de Opção Semestral, por ato próprio do Presidente no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro, bem como em sua página na internet, a relação dos Municípios cuja opção semestral esteja em conformidade com a legislação, com validade para o primeiro semestre do exercício em referência.

A opção pela divulgação semestral estará liberada automaticamente no SIGFIS, em até 48 horas após a publicação do referido ato presidencial, sem a necessidade de que o jurisdicionado faça a inserção de código de ativação ou outro procedimento no sistema.

Para fins da opção semestral, deverá ser considerada a população resultante da última estimativa divulgada pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, devidamente atualizada pelo Tribunal de Contas da União - TCU, por ocasião da definição dos coeficientes destinados aos cálculos do Fundo de Participação dos Municípios – FPM.

A Renovação da Opção Semestral para os semestres subsequentes obedecerá a manutenção dos seguintes **requisitos essenciais**:

a. – população inferior a 50 mil habitantes;

b. – encaminhamento ao Tribunal de Contas dos Relatórios de Gestão Fiscal dos Poderes Executivo e Legislativo referentes ao semestre imediatamente anterior;

c. – cumprimento do limite da despesa com pessoal por parte dos Poderes Executivo e Legislativo, conforme apuração constante dos Relatórios referidos no item “a”, na forma fixada no inciso III do artigo 20 da Lei Complementar nº 101/00;

d. – cumprimento do limite da dívida consolidada, conforme apuração constante dos Relatórios referidos no item “a”, na forma fixada na Resolução do Senado Federal nº 40/01.

I - GERAÇÃO DOS DOCUMENTOS:

Será preciso gerar (02) dois **documentos** para efetuar a solicitação, conforme demonstrado a seguir:

1. Acessar o *menu* “LRF” do sistema SIGFIS para gerar o termo de solicitação;
2. Na seção *Utilitários*, selecionar a opção “Emitir Termo de Opção Semestral”;



3. Preencher as informações solicitadas;
4. Selecionar o botão **OK**, após completar o preenchimento das informações;
5. O sistema fará uma conferência dos valores informados e gerará um arquivo com o termo de solicitação – Modelo 1- Formulário Único, em formato .ZIP
Esse documento deverá ser assinado pelos titulares dos poderes Executivo e Legislativo municipal.
6. Clique no *link* que aparecerá acima do botão OK, com a descrição: * *Baixar arquivo – (OS_xxx2020.tce)* para obter o segundo documento a ser submetido ao TCE-RJ.

TCE RJ
Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro
Sistema Integrado de Gestão Fiscal (SIGFIS) - Módulo Captura

[Retornar a Tela Anterior](#)

PREFEITURA [REDACTED]

Emitir Relatório de Opção Semestral

Faculdade do Exercício : 2020 Exercício de Apuração : 2019

RCL do 6º Bimestre : 183.454,58

Executivo

Total da Despesa com Pessoal : 74.823.586,85 % do Total sobre a RCL : 40,79

Total da Dívida do Município : 10.430.347,40 % do Total sobre a RCL : 5,69

Título : [REDACTED]

Legislativo

Total da Despesa com Pessoal : 10000,00 % do Total sobre a RCL : 6

Título : Fulano de Tal


* [Baixar Arquivo - \(OS_6952020.tce\)](#)

OK **Voltar**

Deseja abrir ou salvar OpSemestral-28133@867.zip (6,77 KB) de localhost?

Abrir **Salvar** **Cancelar**

A imagem a seguir mostra o modelo do Termo de Opção Semestral gerado nas etapas 4 e 5, o qual deverá estar preenchido, assinado e encaminhado ao TCE-RJ, juntamente com o arquivo “OS_xxx2022.tcerj”, gerado conforme etapa 6.

 Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro / TCE-RJ	MODELO 1 - FORMULÁRIO ÚNICO Termo de Opção Semestral para Divulgação do Relatório de Gestão Fiscal, Demonstrativos Consolidados do Relatório de Gestão Fiscal e Demonstrativos do Relatório Resumido da Execução Orçamentária previstos no artigo 53 da Lei Complementar nº 101/00	01-Exercício 2020
---	--	--------------------------

I - PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

02-Município MUNICÍPIO DE	03-Número de Habitantes 38.702	
04-Poder EXECUTIVO	05-CNPJ	
06-Nome do Órgão PREFEITURA		
07-Despesas Total com Pessoal do Poder Executivo		
7.1-Percentual em relação à RCL 40,79%	7.2-Exercício de Apuração 2019	08-Dívida Consolidada do Município
		8.1-Percentual em relação à RCL 5,69%
		8.2-Exercício de Apuração 2019
09-Local e Data , 05 de Fevereiro de 2020.		
10-Nome do Titular do Poder Executivo ou do seu substituto legal		
11-Assinatura do Titular do Poder Executivo ou do seu substituto legal		

II - PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

12-Poder LEGISLATIVO	13-CNPJ	
14-Nome do Órgão CAMARA		
15-Despesas Total com Pessoal do Poder Legislativo		
15.1-Percentual em relação à RCL 6%	15.2-Exercício de Apuração 2019	16-Local e Data 05 de Fevereiro de 2020.
17-Nome do Titular do Poder Legislativo ou do seu substituto legal fsfsfsdf		
18-Assinatura do Titular do Poder Legislativo ou do seu substituto legal		

RESPONSABILIDADES DOS TITULARES DOS PODERES

Os titulares dos Poderes Executivo e Legislativo declaram, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, nos termos da legislação vigente, em especial no que se n

SIGFIS - Versão 2019	Data de Emissão: 05/02/2020	1ª Via
----------------------	-----------------------------	--------

Obs.: Os documentos emitidos para solicitação da opção semestral deverão ser assinados e submetidos, **preferencialmente**, na forma digital ao Tribunal.

II. ENVIO AO TRIBUNAL:


Os documentos gerados e devidamente assinados de acordo com o orientado nas etapas anteriores, poderão ser entregues ao Tribunal de Contas de três formas distintas:

1. **Pelo sistema eTCERJ > Aba Jurisdicionados;** **NOVIDADE**
2. **Pelo sistema eTCERJ > Aba Cidadão; e**
3. **Pelo protocolo físico, na sede do TCE-RJ.**

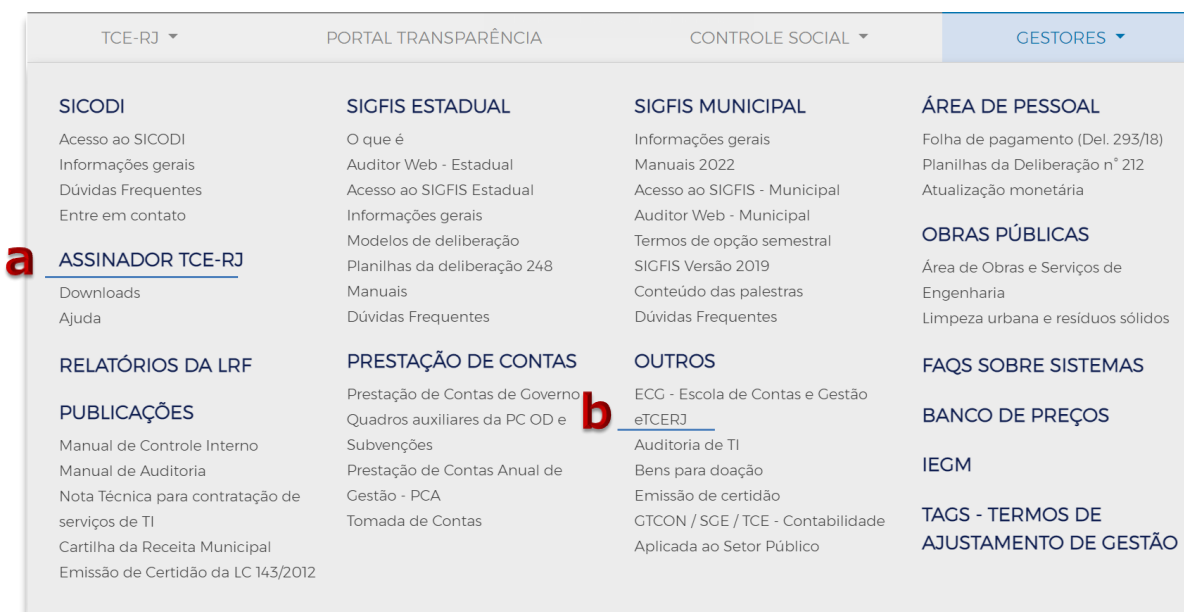
As duas primeiras formas de envio, *itens a e b*, exigem assinatura digital certificada, credenciamento no eTCERJ e são realizadas em ambiente virtual acessível pelo Portal do TCE-RJ no endereço <https://www.tcerj.tc.br/portalnovo/>.

Assinatura:

Os dois arquivos gerados conforme instruído no *Tópico I* deste manual deverão estar assinados digitalmente, da seguinte forma:

- *PDF* (Modelo 1 – Formulário Único): Assinaturas  Chefe do Executivo
E
Chefe do Legislativo
- *zip.tcerj* (Relatório *OS_XX2022.zip.tcerj*): Assinatura — Chefe do Executivo ou seu procurador

O TCE-RJ disponibiliza em seu portal, na seção *GESTORES*, o Assinador TCERJ **(a)**, no endereço <https://www.tcerj.tc.br/assinadortcerj/TCERJ.Certificados.application>, acessível pela seção *GESTORES*.



Com os dois arquivos assinados, o usuário já cadastrado deverá ingressar no Sistema eTCERJ, seja pela seção *GESTORES* **(b)** ou pelo ícone do sistema na página principal **(c)**.



O eTCERJ admite duas formas de autenticação:

Através da opção [Entrar]:
Disponível apenas para os usuários externos que se cadastraram no eTCERJ de forma presencial, ou que foram credenciados pelos titulares dos órgão jurisdicionados; e

Através do [Acesso com Certificado Digital]:
Opção disponível para todos os usuários que já se registraram no eTCERJ.

eTCERJ
TRIBUNAL DIGITAL

Já possui uma conta?

CPF:

SENHA:

ENTRAR

Esqueci minha senha

Outras opções

Acesso com certificado digital

Quero me cadastrar

Manuais

Help Desk/Perguntas frequentes

Após realizar o login:

O sistema, após validar a senha do usuário, exibe a tela principal do eTCERJ, como na figura abaixo. Esta tela mostra as caixas dos sistemas que o usuário externo pode acessar: Na [CIDADÃO], os usuários encontram os sistemas de acesso público que qualquer pessoa pode utilizar. Na seção [JURISDICIONADO], o sistema exibe as aplicações para as quais um titular de órgão credenciou o usuário externo para ter acesso, sendo de uso exclusivo para usuários externos vinculados a órgãos jurisdicionados ao TCE-RJ.

CIDADÃO

Autos de Interesse Público

Comunicação de Titularidade

JURISDICIONADO

Auditoria de Folha de Pagamento

Cadastro de Responsáveis

Consulta

Contratação de Pessoal com Prazo Determinado

Credenciamento de Usuários

Deliberação Editais de Licitação Municipal

Edital Concurso Público / Processo Seletivo Público

LRF

Prestação de Contas Governo Municipal

Prestação de Contas Anual de Gestão - Municipal

SigFis Municipal - Administrador

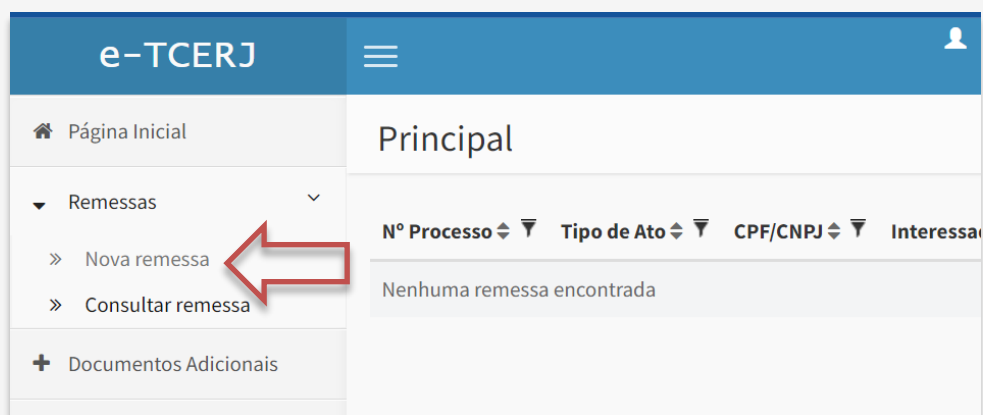
Tomada de Contas - Municipal

Importante: Caso o usuário seja um Jurisdicionado Titular e não esteja aparecendo a parte das aplicações do Jurisdicionado o usuário deverá proceder a Comunicação de Titularidade do Órgão nos seguintes passos:

1. Selecionar a opção comunicar Titularidade.



2. Clicar em Nova Remessa



3. Preencher todos os dados Solicitados na tela de Informações

4. Anexar os arquivos solicitados na tela de Documentos

5. Clicar na etapa de Verificar pendencias e enviar o pedido de comunicação de titularidade.

Obs: Após a geração, os dados e documentos informados serão analisados pelo setor responsável no tribunal que irá validar a documentação e proceder o cadastro do jurisdicionado como titular do órgão. Em até 48h o cadastro poderá ser atualizado e as opções da caixa *Jurisdicionados* disponibilizadas.

1. REMESSA pelo eTCERJ > Aba Jurisdicionados

Clique na aba *Jurisdicionado* **(d)**. O botão para remessa do *Termo de Opção Semestral* **(e)** estará entre as demais naturezas.



No *menu* suspenso escolha seu município **(f)**.



Preencha os dados conforme os campos disponibilizados **(g)**

Clique em [Confirmar] para concluir a *Etapa 1* referente às informações **(h)**.

A *Etapa 2* consiste no carregamento dos arquivos assinados, conforme indica o formulário reproduzido a seguir.

Na janela de busca, clique em [Selecionar] o arquivo concernente ao campo de carregamento, um por vez, *pdf* e *zip*.

e-TCERJ

Unidade gestora - RIOPREVIDENCIA - FUNDO DE PREV DO EST RJ

Andre Luis Berbert Ozorio

Página Inicial

Remessas

- Nova remessa
- Consultar remessa

Documentos Adicionais

Termo de Opção Semestral

1 2 3

Informações Documentos Verificar Pendências

Documentos digitalizados

Documento	
1. Termo de Opção Semestral (modelo 1)	<input type="text"/> Seleccione um arquivo para transferência <input type="button" value="Selecionar"/> <input type="button" value="Excluir"/>
2. Arquivo ZIP - SIGFS	<input type="text"/> Seleccione um arquivo para transferência <input type="button" value="Selecionar"/> <input type="button" value="Excluir"/>

Arquivo Zip TCERJ Assinado

versão: 2022.2.16.1

TCERJ



e-TCERJ

Unidade gestora - RIOPREVIDENCIA - FUNDO DE PREV DO EST RJ

Andre Luis Berbert Ozorio

Página Inicial

Remessas

- Nova remessa
- Consultar remessa

Documentos Adicionais

Termo de Opção Semestral

1 2 3

Informações Documentos Verificar Pendências

Documentos digitalizados

Documento	
1. Termo de Opção Semestral (modelo 1)	<input type="text"/> Seleccione um arquivo para transferência <input type="button" value="Selecionar"/> <input type="button" value="Excluir"/>
2. Arquivo ZIP - SIGFS	<input type="text"/> Seleccione um arquivo para transferência <input type="button" value="Selecionar"/> <input type="button" value="Excluir"/>

Arquivo Zip TCERJ Assinado

Abre

Organizar Nova pasta

Este Computador

Área de Trabalho

Documentos

Downloads

Imagens

Músicas

Objetos 3D

Vídeos

Sistema (C:)

Nome

Nome

Data de modificação

RECIBO_Processo Dietético.pdf

TESTE- Cópia.zip.tcej

TESTE SEM ASSINATURA.pdf

TESTE assinado_03112021114542.pdf

16/02/2022 20:18

16/02/2022 19:09

16/02/2022 19:09

03/11/2021 23:46

Selecione um arquivo para visualizar.

Nome

Todos os arquivos (*.*)

Abre

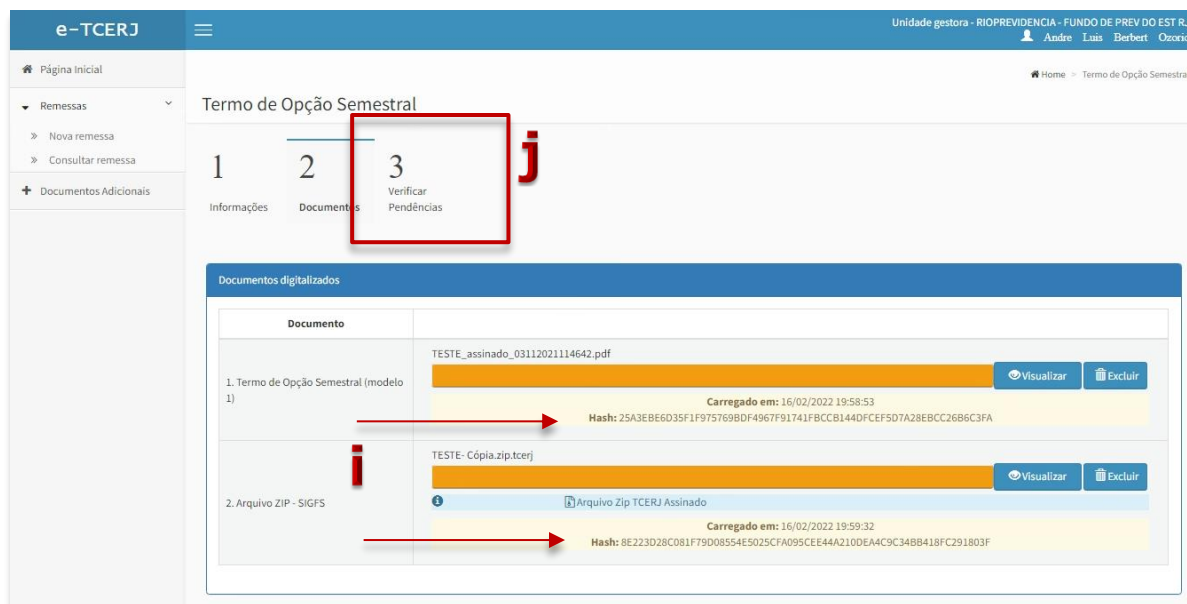
Cancelar

Importante que os dois arquivos estejam assinados digitalmente de acordo com o orientado na página 7.

O sistema criticará e não permitirá o envio de documentos não assinados.



O carregamento bem sucedido exibirá dados como data, hora e autenticação. (i).



Após o carregamento, clique no 3 [Verificar Pendências] (j).

Estando tudo certo, a página se apresentará desta forma **(k)**.

Clique em [Finalizar Elaboração] **(l)**.

e-TCERJ

Unidade gestora - RIOPREVIDENCIA - FUNDO DE PREV DO EST RJ

Andre Luis Berbert Ozorio

Página Inicial

Remessas

Nova remessa

Consultar remessa

Documentos Adicionais

Termo de Opção Semestral

1 Informações

2 Documentos

3 Verificar Pendências

Finalizar Remessa

Este procedimento só pode ser realizado se não houver erros.
Ao clicar no botão abaixo o procedimento tem seu status modificado para "Aguardando Envio".

Finalizar Elaboração

Passo 1 ✓

Passo 2 ✓

Estas etapas concluem apenas a elaboração do processo, ao clicar em finalizar passaremos à fase de envio, ilustrada na tela a seguir.

Para concluir o envio, **(m)** marque as caixas para certificar a integridade da documentação.

Unidade gestora - RIOPREVIDENCIA - FUNDO DE PREV DO EST RJ

Andre Luis Berbert Ozorio

Home > Termo de Opção Semestral

1 Informações

2 Documentos

3 Verificar Pendências

Enviar Processo ao TCE-RJ

Termo de Opção Semestral

Unidade Gestora: RIOPREVIDENCIA - FUNDO DE PREV DO EST RJ

☒ Certifico que as informações digitadas no sistema e os documentos encaminhados conferem com os originais.

☒ Certifico que os documentos encaminhados estão legíveis e atendem à qualidade mínima exigida pelo TCE-RJ.

Retornar para Elaboração

Enviar ao TCE

Clique em [Enviar ao TCE] **(n)**.

A tela de recebimento será exibida e identificará o número cadastrado para o processo(o).

Recibo TCE-RJ

Termo de Opção Semestral

Unidade Gestora: RIOPREVIDENCIA - FUNDO DE PREV DO EST RJ

Nº TCE-RJ: 34-1/22

Enviado por: 052.938.227-05

Ato recebido com sucesso às 20:15 de 16 de fevereiro de 2022

Documento	
1. Termo de Opção Semestral (modelo 1)	Enviado: 16/02/2022 20:10:41 Recibo: 98CE6FDDBE31B35FE40128F0100B2E58FFFC939DE9368913BD03AF1BA7A9A565
2. Arquivo ZIP - SIGFS	Enviado: 16/02/2022 20:10:53 Recibo: F9D359F0D618B4D256F16E0BA2127FE2BB96036FB631258936EA106272DF1DE6

Imprimir

O recibo poderá ser impresso ou salvo em pdf.



2. REMESSA pelo eTCERJ > Aba Cidadão

Na aba *Cidadão* os procedimentos são idênticos, à exceção da natureza da remessa, que por enquanto poderá ser feita como *Comunicação - Outros*, até que seja definitivamente substituída pela remessa, apenas, na Aba Jurisdicionados.

Cidadão

Nessa aplicação estão disponíveis as seguintes naturezas:

- Comunicação - Judicial
- Comunicação - Outros
- Denúncia
- Embargos de Declaração
- Pedido de Vista
- Prorrogação de Prazo
- Recurso de Agravo
- Recurso de Reconsideração
- Recurso de Revisão de Decisão
- Representação
- Solicitação de Certidão
- Solicitação de Informações (Por Agente Público)

3. Protocolo do Tribunal

O envio pelo protocolo exige a emissão dos documentos descritos no Tópico I, no modo físico, ou seja impressão e assinaturas.

Os documentos impressos e assinados deverão ser submetidos diretamente no protocolo do Tribunal de Contas situado à Praça da República, 70 - Centro - Rio de Janeiro - Brasil - CEP: 20211-351, preferencialmente aportados por ofício de encaminhamento com cópia, para que esta última seja autenticada com o número do processo cadastrado, na função de recibo.