



TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE PRESTADORA DE SERVIÇOS DE CERTIFICAÇÃO E DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM SISTEMA RITTAL / LAMPERTZ DE SALA COFRE CERTIFICADA PARA T.I (SALA COFRE) E DEMAIS ELEMENTOS COMPONENTES DO SISTEMA DE INFRAESTRUTURA DO CENTRO DE DADOS DA CIS/DTI DO TCE/RJ.

DATA DE ELABORAÇÃO: 03/12/2018

RESPONSÁVEL: Gabriel A.C. Canabarro
MATRÍCULA: 02/3807

1. INTRODUÇÃO

O presente Termo de Referência (TR) reúne o conjunto de informações necessárias e as condições mínimas exigíveis para contratação de solução continuada de serviços técnicos especializados para viabilização da certificação do ambiente **ABNT NBR 15.247** e de manutenção preventiva e corretiva do sistema de **sala cofre Aceco/Rittal** existente nas instalações de T.I., abrigado nas dependências da Coordenadoria-Geral de Infraestrutura e suporte – (CIS) da Diretoria de Tecnologia da Informação – (DTI) do TCE-RJ, com vistas à mitigação de riscos para garantir a segurança e disponibilidade das informações.

2. JUSTIFICATIVA

Os Tribunais de Contas exercem um relevante papel de proteção do patrimônio público através de sua atribuição fiscalizatória. Sob este aspecto, o Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro tem por missão fiscalizar e orientar a administração pública fluminense, na gestão responsável dos recursos públicos, em benefício da sociedade.

Para apoiar a Corte neste nobre propósito, a Coordenadoria-Geral de Infraestrutura e Suporte - CIS da DTI do TCE-RJ se responsabiliza pela coordenação e controle das atividades relacionadas à operação dos equipamentos centralizadores de dados, bem como da rede de comunicações e armazenamento, essenciais à realização das atividades meio e atividades fim do Tribunal.

A sala cofre é um sistema modular integrado por painéis de composto metal-refratários, para proteção física dos dispositivos de hardware, formando um container blindado dentro de uma sala ou espaço físico completamente

independente da estrutura existente. Esta sala é construída em conformidade com as principais normas vigentes, ABNT NBR 15247, ABNT NBR 11515, EN 1047-2 e EN 50600 e ensaiada conforme PE-047.07.

Associada aos sistemas de infraestrutura de elétrica, climatização, monitoramento, que compõem a solução integrada, obtêm-se a infraestrutura adequada, cuja função é garantir a disponibilidade de funcionamento do *Data Center* que está abrigado dentro da sala cofre.

O objetivo principal de um *Data Center* é garantir a disponibilidade dos sistemas da instituição e dos seus usuários, através de todas as formas de redundância que se façam necessárias, garantindo assim a continuidade do negócio.

Conforme exposto no Estudo Técnico Preliminar - ETP, que embasa este TR, o nível de segurança a ser alcançado e a criticidade envolvida na correta operação da sala cofre demandam a contratação de uma empresa que promova as adequações necessárias para permitir a certificação do ambiente de acordo com as normas vigentes.

Do mesmo modo, para fins de conservação da certificação pretendida, a execução da manutenção por empresa certificada se mostra necessária, a fim de garantir que a qualidade mínima exigida e almejada do nível de serviço será atingida.

Espera-se com a aquisição dos serviços mitigar ou eliminar riscos relativos à segurança da informação de forma a evitar perdas de dados ou ativos computacionais, e proporcionar ao TCE-RJ integrada e moderna solução de segurança física e operacional, contribuindo para o alcance das metas para os próximos anos, concedendo ainda maior credibilidade institucional perante todos os usuários que acessam e utilizam as informações e serviços de forma global.

3. DO OBJETO

3.1 A contratação de empresa para a prestação de serviços especializados para viabilização da certificação do ambiente **ABNT NBR 15.247** e de manutenção preventiva e corretiva do sistema de **sala cofre Aceco/Rittal** existente nas instalações de T.I., abrigado nas dependências da Coordenadoria-Geral de Infraestrutura e Suporte – CIS da Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI do TCE-RJ.

3.2 Os serviços compreendem a totalidade dos Sistemas envolvidos e devem seguir o Plano de Manutenção Operação e Controle (PMOC), subitem 4.9, abrangendo o fornecimento total de peças de reposição, mão-de-obra, ferramental, materiais classificados como miscelâneas (filtros, fios, fitas isolantes, presilhas, abraçadeiras entre outros materiais de pequena monta), equipamentos de proteção individual, o suporte técnico para a execução dos serviços e a descrição dos serviços a serem executados no sistema da Sala Cofre do TCE-RJ.

3.3. Os quantitativos pretendidos são os expressos no quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QNTD	UNID
1	Adequações necessárias na Sala Cofre existente para certificação pela norma ABNT NBR 15247	1	Serv.
2	Serviços de manutenção preventiva e corretiva 24/7 c/ SLA de atendimento da Sala-Cofre certificada NBR 15.247 com monitoramento remoto online.	12	Mês
3	Serviço sob demanda de recarga de gás FM200 (58 kg de heptafluorpropano).	1	Serv.
4	Serviço sob demanda de fornecimento e substituição do banco de baterias da UPS (Nobreak) – (32x 7Ah @ 12V).	32	Serv.

3.4. O prazo estimado para a validade da presente contratação é de 12 (doze) meses, podendo ser renovado por iguais períodos, até o limite de

60 (sessenta) meses, em conformidade com o art. 57, inciso II da Lei 8.666/93

4. DO SISTEMA TOTAL ENVOLVIDO

4.1 Certificação do Ambiente ABNT NBR 15.247:

- a. Deverão ser executados todos os serviços necessários para que a Sala Cofre marca Aceco/Rittal existente no TCE RJ, obtenha o selo de certificação da norma ABNT NBR 15247 e ABNT NBR 6059 para o grau de IP 67 por um OCP (Organismo de Certificação de produtos) acreditado pelo INMETRO.
- b. A licitante deverá apresentar em sua proposta de forma detalhada, todos os serviços que serão executados para obtenção da referida certificação exigida acima, bem como, comprovar através de certificado de conformidade emitido pelo OCP, anexado em conjunto com a proposta, que a licitante é detentora das certificações exigidas.
- c. O serviço contratado só resultará concluso com a entrega do certificado acreditado emitido e afixação da Placa de identificação da marca de segurança ABNT.

4.2 Sala Cofre:

- a. Ambiente de segurança de 39 m² contendo rede frigorígena de climatização da Liebert Hiross com 03 aparelhos climatizadores modelo HIMOD Range S20 (UA041V100100S0); Sistema de Detecção High Sensitivity Smoke Detector da STRATOS MICRA, Alarme e Combate a Incêndios por gás FM-200 da Digisensor-Sistemas de Segurança LTDA, controlado por painel da marca Chemtron modelo Micro XLT; 01 Gerador da STEMAC S/A Grupos Geradores, com motor de fabricação MWM Motores Diesel LTDA, modelo TD229EC-6 e potência de 106 a 115 KVA; Controle biométrico de acesso; Piso elevado.
- b. Faz parte ainda do escopo, a sala contígua ao cofre contendo Sistema de detecção *High Sensitivity Smoke Detector* da STRATOS.

MICRA, 02 condicionadores de ar *split system* marca Carrier, e sistema de UPS (*nobreak*) da LAN e WAN – GE Leistung Classic Line 10 kVA.

- c. A sala cofre é formada por elementos à prova de fogo, estanques a gases corrosivos, vapores e à prova de arrombamento, formando um compartimento com 06 lados, porta, damper de climatização e blindagens corta-fogo.
- d. Para que a integridade do conjunto e de seus elementos permaneça inalterada e a sala cofre possa cumprir com a sua função de proteção de hardware e de dados, no longo prazo, é preciso inspecionar seus elementos, dar manutenção e substituir aqueles que tiverem seus prazos de validade esgotados.
- e. As manutenções preventivas em salas cofre deverão ser executadas por empresa e profissionais especializados, com comprovada experiência na manutenção destes ambientes, comprovada por Atestado de Capacidade Técnica em conformidade com a **NBR 11515, NBR 15247 e PE 047.10** visando preservar o estado de certificação, obtida no item 4.1.

Os principais componentes e rotinas de manutenção estão especificados abaixo:

4.2.1 - Porta Corta-Fogo e Estanque a Gases:

- **Vedações:** verificação e troca de elementos desgastados das vedações, trocar caso rompida; verificar as gaxetas; verificar contato gaxetas x batente; verificar isolantes térmicos;
- **Almofada:** verificar estado geral das almofadas e parafusos;
- **Leitora Biométrica:** verificar o perfeito funcionamento do sistema, dos sensores e atuadores do dispositivo de comando abertura da porta;
- **Fechadura:** lubrificar cilindro, verificar lingueta, verificar funcionamento da trava e alinhar, verificar maçaneta e alinhar;
- **Mola BKS:** verificar trava de posição aberta e regular, verificar fechamento automático, verificar cabos de ligação e flexível;

- **Micro switch:** verificar funcionamento e alinhar;
- **Eletroímã:** verificar funcionamento e alinhamento; verificar lubrificação do mecanismo; verificar posição dos pinos; verificar funcionamento das chaves;
- **Dobradiças:** lubrificar; verificar cordões de solda; verificar alinhamento folha x batente;
- **Soleiras:** verificar aspecto visual, posicionamento e alinhar;
- **Mola Geze:** verificar travamento; verificar fechamento automático; verificar cabos de ligação e duto flexível.

4.2.2 - **Blindagens:** verificar a integridade das blindagens, fechar as passagens abertas; verificar se as cunhas de aperto estão travadas; abertura e fechamento das blindagens para entrada de novos cabos e tubulações; verificar pontos de ruptura.

4.2.3 - **Elementos Modulares e Painéis:** verificar integridade dos painéis; verificar as vedações e elementos químicos das junções entre os painéis e perfis de acabamento; realizar retoques de pintura (manter as características originais); verificar os pontos de solda dos elementos de fundo.

4.2.4 - **Piso Elevado:** verificar nivelamento das placas, verificar alinhamento das placas, verificar cruzetas de suporte das placas; verificar Trims; verificar a necessidade de reforços; substituição de placas danificadas.

4.2.5 - **Leito Aramado:** verificar alinhamentos, realinhar os leitos, verificar suportes e parafusos de fixação.

4.2.6 - **Luminárias:** verificação completa das luzes e luzes de emergência e substituição de lâmpadas e reatores eletrônicos quando necessário.

4.2.7 - **Limpeza Técnica:** aspiração de pó realizada por técnico eletricista especializado em cabeamento estruturado, treinado (certificado) pelo prestador de serviço para não desligar os equipamentos em funcionamento. Limpeza de piso de fundo, piso elevado, leito aramado, cabos, elementos laterais e de teto, portas e luminárias.

4.2.8 – **“As-built” Dinâmico:** atualização dos documentos de engenharia que reflitam a realidade da instalação em termos de sua infraestrutura e projeto construtivo. O “as-built” dinâmico é um serviço de atualização dos desenhos de layout de distribuição de equipamentos dentro da Sala-cofre. A atualização necessita ser executada periodicamente para comparar a atual distribuição de equipamentos com a configuração da última planta, comparar e registrar as mudanças ocorridas no piso elevado e nas tubulações e equipamentos da rede frigorígena.

4.3 Instalações Elétricas:

4.3.1 Compreendem motor-gerador; quadros de distribuição da sala cofre e anexo, UPS da LAN e WAN; cabeamento de sinalização; cabeamento e terminais elétricos, com a seguinte rotina:

- Limpeza geral dos componentes e painéis;
- Verificar abertura e fechamento das chaves seccionadoras ou disjuntores (sem carga);
- Verificar desarme dos disjuntores;
- Verificar os pontos de aquecimento anormal, detectar a origem e corrigir (reapertar terminais, parafusos, fusíveis e etc.);
- Verificar ventiladores e limpar filtros;
- Verificar botoeiras;
- Verificar as lâmpadas sinalizadoras, substituindo as queimadas.

4.4 Instalações Lógicas e Cabeamento:

4.4.1 Inspeção visual do cabeamento de rede instalado buscando rupturas de cabeamento e terminações quando da limpeza técnica.

4.5 Grupo Motor Gerador.

- 4.5.1 – Efetuar mensalmente os serviços de Manutenção de rotina nos equipamentos do gerador, procedendo à inspeção, teste, lubrificação, regulagem e reparos, a fim de proporcionar funcionamento eficiente, seguro e econômico, o relatório dos serviços efetuados deverá ser aprovado pela fiscalização do **TCE-RJ** no momento da execução, sendo que a inexistência do mesmo implicará no cancelamento de pagamento do contrato;
- 4.5.2 – Efetuar anualmente, os serviços de Manutenção Preventiva nos equipamentos do gerador, procedendo à substituição de filtros de óleo, óleos lubrificantes, filtros de ar, juntas e lâmpadas de sinalização, além de inspeção, testes em vazio e carga e a regulagem a fim de proporcionar funcionamento eficiente, seguro e econômico;
- 4.5.3 – Fornecer combustível (diesel) para o funcionamento deste, mantendo sempre o tanque cheio para que se tenha total autonomia do grupo motor-gerador. Deve-se substituir o combustível velho no período de 1 (um) ano por razões de perecimento do diesel.
- 4.5.4 - O relatório dos serviços efetuados deverá ser aprovado pela fiscalização do **TCE-RJ** no momento da execução, sendo que a inexistência do mesmo implicará no cancelamento de pagamento do contrato.

4.6 Sistemas de Climatização

- a. Compreendem três unidades de climatização de precisão na sala cofre e duas de conforto na sala anexa à sala cofre, incluindo seus respectivos evaporadores e condensadores.
- b. Prestação dos Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva, com o fornecimento de todas as ferramentas, equipamentos de manutenção e segurança, necessários para os sistemas de ar condicionado da

sala-cofre e os dois aparelhos instalados no perímetro da sala-cofre, instalados no prédio do TCE-RJ, localizados à Praça da República nº 70 – Centro/RJ.

4.6.1 Sistemas de Filtragem

Fornecimento e instalação de filtros para o retorno de ar das unidades condicionadoras, com classe de filtragem que deverá atender a NBR-6401 e as legislações vigentes.

4.6.2 Tratamento das Bandejas de Condensado

Fornecimento, instalação e controle da água depositada nas bandejas de condensado com material que permita a limpeza por 90 dias, impedindo a formação do lodo, proliferação de fungos e bactérias nas bandejas. As pastilhas destinadas a este tratamento deverão possuir registro no Ministério da Saúde.

4.6.3 Procedimentos:

- Limpeza do equipamento em geral;
- Verificar e corrigir ruídos e vibrações anormais;
- Vistoriar o circuito frigorígena com detector de vazamento;
- Verificar a carga de gás refrigerante e contaminação do sistema;
- Medir e registrar a tensão e corrente elétrica solicitada pelo motor do compressor;
- Medir e registrar as temperaturas de entrada e saída da água do evaporador e condensador;
- Eliminar focos de oxidação;
- Retocar pintura.
- Medir e registrar a resistência de isolamento do motor do compressor;
- Ajustar os dispositivos de segurança e controle, tais como: reles térmicos; termostato de controle e segurança, pressostatos de alta, baixa e óleo, flow switch, etc.

4.7 Hardware de controle e detecção:

Compreende detectores de fumaça e detectores de partículas da sala cofre e sala anexa à sala cofre.

4.7.1 Detecção precoce – Stratos:

- Verificar parâmetros de configuração;
- Verificar log de alarmes;
- Verificar filtro de ar;
- Verificar tubulações, orifícios e suportes;
- Limpar equipamento.

4.7.2 Extinção de Incêndio por Gás FM 200:

- Verificar pressão do(s) recipiente(s);
- Verificar intertravamento c/sistemas Stratos e Detecção convencional;
- Verificar funcionamento de alarmes;
- Verificar funcionamento da válvula solenoide;
- Verificar tubulações de descarga e suportes;
- Verificar bicos difusores de gás;
- Verificar apoio/fixação do recipiente;
- Verificar data de teste hidrostático do recipiente.

4.7.3 Detecção Convencional:

- Verificar painel de comando;
- Verificar régua de bornes, terminais;
- Verificar sinalização do painel;
- Verificar continuidade dos laços;
- Verificar fixação detectores fumaça;
- Testar detectores.

4.7.4 Painel de Alarmes:

- Verificar sinalização visual e sonora;
- Verificar régua de bornes/terminais;
- Verificar intertravamento com painéis;
- Verificar cabeamento;
- Limpar painel.

4.8 Software de Controle e Detecção

Verificação de todos os parâmetros de configuração. Inspeção do cabeamento dos alarmes, conectores de interligação, painel frontal e comunicação TCP/IP. Análise e geração de relatório do log de eventos no software de controle.

4.9 Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC.

Deverá ser elaborado no período máximo de 7 (sete) dias úteis após a assinatura do contrato, o PMOC, tendo como base a tabela de visitas descrita no **item 6** deste Termo de Referência. O plano deverá ser aprovado pela equipe de fiscalização do TCE/RJ.

4.9.1 – Premissas a serem adotadas para execução da manutenção (preventiva ou corretiva, inclui atendimento a chamadas extras):

4.9.1.1 – Fornecimento de mão de obra especializada para preenchimento do PMOC e execução do programa de controle (manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos de refrigeração e ar condicionado, UPS e grupo gerador);

4.9.1.2 – Fornecimento de instrumental e ferramentas necessárias ao desempenho satisfatório dos serviços deste Termo de Referência;

4.9.1.3 – A retirada de qualquer equipamento ou peça pertencente ao prédio somente se realizará após aprovação prévia do **TCE-RJ**.

4.9.1.4 – Atender, no prazo de 12 (doze) horas, chamados do **TCE-RJ**, para regularizar anormalidades de funcionamento, procedendo manutenção corretiva, substituindo e/ou reparando, segundo critérios técnicos, componentes eletrônicos, elétricos, mecânicos e hidráulicos, necessários a recolocação dos equipamentos em condições normais, utilizando peças genuinamente do fabricante do equipamento, caso isto não ocorrendo haverá multa. Os serviços serão considerados encerrados após a ciência da Fiscalização do TCE-RJ na ordem de serviço da Contratada.

4.9.1.5 – A contratada deverá efetuar testes de segurança, conforme legislação em vigor e normas, encaminhando ao **TCE-RJ** os resultados, avaliações e providências cabíveis dos mesmos.

4.10 Monitoramento Remoto Online

O monitoramento remoto dos sites deverá ser integrado a um sistema de gestão remoto nas instalações do fornecedor dos serviços, onde o atendimento será monitorado através de uma central de monitoramento e controle de acionamento de suporte técnico.

4.10.1 Objetivos

- Monitoramento do sistema críticos de segurança do site;
- Monitoramento online do sistema de alarme e desvios de funcionamento pré-configurado (Temperatura/umidade/tensão);
- Reconhecimento prévio da ocorrência antes da chegada da equipe de suporte técnico;
- Acionamento imediato das equipes volantes.

4.10.2 Estrutura de Comunicação

- 1 A comunicação entre o ambiente de *data center* onde se localizam os equipamentos cobertos pelos serviços e a central de monitoramento e controle do fornecedor dos serviços, ocorrerá por duas redes de dados distintas e enlaces dedicados.
- 2 Estes enlaces serão providos por operadoras distintas e preferencialmente meios de transmissão distintos (rádio e outros aplicáveis).
- 3 A rede criada para o monitoramento remoto será independente não possuindo vínculo com a rede local (TCE/RJ) não causando quaisquer problemas como relação a segurança de rede.
- 4 A central de monitoramento deverá receber as informações do monitoramento através dos enlaces, onde um sistema totalmente redundante garantindo assim o monitoramento simultâneo dos sistemas remoto. Toda comunicação ocorrerá via IPSEC sob SSL.

4.10.3 Acionamento das Equipes de Campo

- a. A central de monitoramento deverá apresentar sistema de monitoramento através de imagens e acionamentos, onde uma equipe dedicada irá monitorar 24x7 os sistemas de alarme e desvios de funcionamento dos equipamentos monitorados, através de um geoprocessamento, onde os mapas serão visualizados assim como seus alarmes.
- b. A equipe de monitoramento possuirá sempre no mínimo dois operadores 24x7 e respectiva supervisão para a realização de monitoramento, acionamento e comunicação de qualquer anomalia dos sites monitorados. A central possuirá um plano de recuperação de desastres elaborado, com as condições de visualização caso qualquer problema seja apontado na central principal, a equipe de monitoramento fará o acionamento das equipes de campo via rádio e/ou telefone.

4.10.4 Parâmetros Monitorados

- **Gerador:** Ligado/Desligado/Defeito;
- **Combustível:** 100%/75%/50%/25%;
- **UPS:** Ligado/Desligado/Defeito;
- **Sala-Cofre:** Temperatura/Umidade/Sensor de Líquidos/Estado da Porta;
- **Climatizadores:** Ligado/Desligado/Defeito;
- **Stratos Micra:** Detecção de Particulados;
- **Painel Chemetron:** Detecção de Incêndio.

4.11 Reformas e Melhorias:

Os serviços que impliquem em modificações e melhorias dos equipamentos serão tratados fora do escopo do contrato, e só poderão ser executados após aprovação do **TCE-RJ**. A Contratada deverá, neste caso, emitir relatórios que justifiquem as sugestões de modificações e de melhorias, seguidos de proposta com base em Catálogos de preços reconhecidos como balizadores de custos de mercado pelo TCE-RJ.

5. DOS RELATÓRIOS GERENCIAIS

A contratada fornecerá ao **TCE-RJ** após cada período de 30 (trinta) dias, com base nas informações enviadas à Coordenação do **TCE-RJ**, um relatório gerencial e estatístico com as seguintes informações:

- Curva comportamental do sistema;
- Intervenções em cada equipamento;
- Manutenções preventivas realizadas;
- Manutenções corretivas realizadas;
- Melhorias efetuadas;
- Leituras efetuadas.

6. DOS QUANTITATIVOS MÍNIMOS DE VISITAS E LIMITES AO ESCOPO DE SERVIÇOS.**6.1 Visitas Mínimas**

1 – Célula Aceco / Lampertz	Visitas/Ano - Limite
1.1 Portas.	4
1.2 Blindagens.	4
1.3 Painéis e Luminárias.	4
1.4 Elementos da Sala IT.	1
2 – Piso Elevado	Visitas/Ano
2.1 Nivelamento.	4
2.2 Reforços.	2
2.3 Troca de Placas do Piso.	4
2.4 Leitos aramados: novos e alterações da rota.	2
3 – Limpeza	Visitas/Ano
3.1 Piso Elevado/Piso de Fundo.	2
3.2 Leito aramado e Cabos.	2
3.3 Elementos da Sala IT, Portas, Luminárias e Móveis.	2
4 – Sistemas de Energia	Visitas/Ano
4.1 QDF: reapertos e limpeza.	4
4.2 Aterramento.	4
4.3 Mudança de até 2 pontos de energia e disjuntores.	4
4.4 Manutenção UPS Leistung (1 x 10kVA)	4
4.4.1 Substituição de baterias –Unipower UP1270 bateria chumbo-ácida selada regulada por válvula	1 cj
5 – Sistemas de Climatização – 3 x	Visitas/Ano

20kw + 2 equipamentos tipo conforto	
5.1 Troca de Filtros de Ar.	4
5.2 Recarga de gás refrigerante (caso necessário).	2
5.3 Retífica de compressores (caso necessário).	2
5.4 Check-up preventivo e lavagem do condensador.	6
5.5 Levantamento de temperaturas (hot spots).	6
6 – Sistemas de Detecção/Combate a Incêndio	Visitas/Ano
6.1 Stratos; troca de filtros e tubulação.	4
6.2 FM200: testes sem descarga, alarmes, intertravamento, configurações e manutenção das tubulações.	4
6.3 Detecção Convencional: testes	4
7 – Sistemas de Supervisão e Controle	Visitas/Ano
7.1 CMC - testes de intertravamento.	4
7.2 CMC - verificação de parâmetros/configurações.	4
8 – Controle de Acesso	Visitas/Ano
8.1 Manutenção dos leitores biométricos	3
9 – Dynamic “as built”	Visitas/Ano
9.1 Layout da sala.	3
9.2 Layout do piso elevado / leito aramado.	3
9.3 Layout ar condicionado.	3
10 - Gerador - 115Kva	Visitas/Ano
10.1 Manutenção de rotina, limpeza, revisão elétrica e testes operacionais.	12

10.2 Manutenção preventiva, com troca de óleo, filtros e dispositivos da motorização.	2
10.3 Verificação do nível de combustível e sua qualidade, completando ou substituindo quando necessário,	12
11 – Auditoria Física Aceco	Visitas/Ano
11.1 Auditoria	1

6.2 Limites ao escopo dos serviços

1 – Célula Aceco Rittal	Qntd
1.1 Blindagens: abertura e fechamento (blindagem existente)	6
1.2 Pintura dos elementos da célula	2 m²
2 – Piso Elevado	Qntd
2.1 Troca de placas (incluso no valor da proposta)	4 placas
2.2 Leito Aramado (incluso no valor da proposta)	2m lineares
3 – Sistemas de Energia	Qntd
3.1 Mudança de pontos de energia e disjuntores	8
3.2 Reposição/ substituição do combustível do grupo gerador.	600 litros
4 – Sistemas de Climatização (por máquina)	Qntd
4.1 Troca de filtro de ar (incluso no valor da proposta)	4
4.2 Recarga de gás (destacado a parte no valor da proposta)	1
4.3 Troca de compressor	2

6.3 Níveis de Serviço; Classificação; Prazos de Atendimento e Solução.

• **CRÍTICO**: Representa um incidente crítico que possa tornar inoperante o sistema do *Data Center* por inteiro, ou uma parte majoritária que é essencial aos negócios diários. A partir da abertura do chamado técnico, a CONTRATADA terá um prazo de:

- 04 horas para início do atendimento presencial;
- 48 horas para solução de contorno do incidente. Apresentação de relatório do incidente com descrição e previsão de solução definitiva em 72 horas.

• **URGENTE** Representa um incidente que está causando ou irá causar uma degradação do ambiente operacional da Sala de equipamentos de TI. Apesar da degradação do ambiente, a sala continua em operação. A partir da abertura do chamado técnico, a CONTRATADA terá um prazo de:

- 08 horas para início do atendimento presencial;
- 48 horas para solução de contorno do incidente. Apresentação de relatório do incidente com descrição e previsão de solução definitiva em 5 dias.

• **ROTINA** Representam falhas mínimas que não estão afetando a performance, serviço ou operação da Sala de equipamentos de TI, ou ainda a função afetada só é usada eventualmente ou temporariamente.

A partir da abertura do chamado técnico, a CONTRATADA terá um prazo de:

- 12 horas para início do atendimento presencial;
- 72 horas para solução de contorno do incidente. Apresentação de relatório do incidente com descrição e previsão de solução definitiva em 5 dias.

6.4 Metodologia de avaliação da execução dos serviços

6.4.1 A execução dos serviços será acompanhada pelo fiscal do contrato, o qual deverá observar a obrigatoriedade de acompanhamento, fiscalização e avaliação do desempenho da contratada e as possíveis ocorrências relativas ao descumprimento de cláusulas contratuais, subsidiando o aceite, o ateste e a efetivação do pagamento.

6.4.2 Das Faixas de Ajuste no Pagamento:

6.4.2.1 Além das sanções estabelecidas na legislação pertinente, sujeita-se a Contratada às faixas de ajuste no pagamento ao longo da execução do contrato - por descumprimento de prazos, de padrões de qualidade e/ou das demais condições contratuais, nos termos da tabela a seguir e demais orientações subsequentes:

ID	Evento		Faixas de Ajuste no Pagamento
1	Crítico	Início do atendimento presencial realizado após 04 (quatro) horas da abertura do chamado técnico	Glosa de 1% (um por cento) por hora, sobre o valor da parcela mensal do contrato.
		Solução de contorno do incidente após 48 (quarenta e oito) horas da abertura do chamado técnico	
		Apresentação do incidente com descrição e previsão de solução definitiva após 72 (setenta e duas) horas da abertura do chamado técnico	
2	Urgente	Início do atendimento presencial realizado após 08 (oito) horas da abertura do chamado técnico	Glosa de 0,5% (cinco décimos por cento) por hora, sobre o valor da parcela mensal do contrato.
		Solução de contorno do incidente após 48 (quarenta e oito) horas da abertura do chamado técnico	
		Apresentação do incidente com descrição e previsão de solução definitiva após 5 (cinco) dias da abertura do chamado técnico	Glosa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia, sobre o valor da parcela mensal do contrato.

3	Rotina	Início do atendimento presencial realizado após 12 (doze) horas da abertura do chamado técnico	Glosa de 0,1% (um décimo por cento) por hora, sobre o valor da parcela mensal do contrato.
		Solução de contorno do incidente após 72 (setenta e duas) horas da abertura do chamado técnico	
		Apresentação do incidente com descrição e previsão de solução definitiva após 5 (cinco) dias da abertura do chamado técnico	Glosa de 0,1% (um décimo por cento) por dia, sobre o valor da parcela mensal do contrato.

7. DA VIGÊNCIA

7.1 O prazo de vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento, pela contratada, do Termo de Autorização de Início dos Serviços, a ser emitido pela Coordenadoria-Geral de Infraestrutura e Suporte - CIS do TCE/RJ.

7.2 Os serviços são continuados, pois a sua interrupção pode comprometer as atividades desenvolvidas pela Corte, bem como ocasionar risco de dano ao patrimônio público.

7.3 Assim, o contrato terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser renovado por iguais períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, em conformidade com o art. 57, inciso II da Lei 8.666/93.

7.4 Eventual pedido de prorrogação deverá ser encaminhado à Coordenadoria de Atividades Gerais (CGA) do TCE-RJ, localizada na Praça da República, 70 – 4º andar – Centro – Rio de Janeiro/RJ, e-mail: cga@tce.rj.gov.br

8. DA COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES

Visando a comunicação entre o TCE-RJ e a Contratada, e, ainda, o acionamento dos serviços, a Contratada deve fornecer todos os meios de contato como: endereço, telefone, e-mail, site, nome e cargo do responsável

que atuará como seu preposto e demais canais de comunicação para acesso ao serviço.

9. SIGILO E INVIOABILIDADE

A Contratada deverá garantir o sigilo e a inviolabilidade das informações a que eventualmente possam ter acesso, durante os procedimentos de execução dos serviços.

10. RESPONSABILIDADES DAS PARTES

10.1 DA CONTRATADA

- a. Manter, durante toda a vigência do Contrato, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital;
- b. Executar os serviços contratados conforme especificações deste termo e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, bem como providenciar todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade para execução do objeto;
- c. Executar os serviços objeto do presente termo rigorosamente no prazo pactuado, bem como cumprir todas as demais obrigações impostas pelo Edital e seus anexos;
- d. Ser a única responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes à mão de obra necessária à perfeita execução do objeto contratual, entendendo-se como ônus tributários os pagamentos de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, tarifas, emolumentos e licenças concedidas pelo poder público.

- e. Responsabilizar-se e indenizar por eventuais danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a Fiscalização.
- f. Manter, durante a execução do serviço, um representante formalmente credenciado junto ao **TCE-RJ**, para receber instruções desta Corte, bem como proporcionar, à sua fiscalização e autoridades competentes, toda assistência e formalidades necessárias ao bom cumprimento de suas funções durante a execução contratual.
- g. Contratar por sua conta todos os seguros exigidos ou que venham a ser exigidos por lei e que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto deste termo;
- h. Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela Fiscalização da Contratante;
- i. Garantir acesso, a qualquer tempo, da Fiscalização ao serviço em contratação;
- j. Cientificar, imediatamente, à Fiscalização qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verificar no serviço;
- k. Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou mal feitos nos trabalhos objeto do Contrato, atendendo assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela Fiscalização;
- l. Atender às medidas técnicas e administrativas determinadas pela Fiscalização;
- m. Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto nos limites fixados no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93;

- n. É vedada a transferência de responsabilidade da Contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.
- o. No prazo de 5 (cinco) dias a contar da data de recebimento do Termo de Autorização de Início dos Serviços, a Contratada deverá apresentar ao TCE-RJ o comprovante da devida ART paga junto ao CREA-RJ.

10.2. DA CONTRATANTE

- a. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de prepostos ou representantes da Contratada às dependências da Contratante relacionadas à execução do objeto deste Termo de Referência.
- b. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos.
- c.
- d. Notificar a contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

11. DAS NORMAS A OBSERVAR

Os serviços realizados deverão seguir as normas atualizadas da ABNT, atendendo as Leis Federais, Estaduais e Municipais vigentes, referentes ao objeto deste Termo de Referência, devendo a empresa vencedora executar os mesmos de acordo com a orientação e fiscalização da Coordenadoria Geral de Infraestrutura e Suporte (CIS) – e da Coordenadoria Geral de Engenharia – (CEN).

12.DOS PRAZOS

O prazo para início da entrega do objeto começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento, pela contratada, do Termo de Autorização de Início dos Serviços, a ser emitido pela Coordenadoria-Geral de Infraestrutura e Suporte (CIS) do TCE-RJ e obedecerá aos prazos abaixo tabulados.

SERVIÇOS DE CERTIFICAÇÃO				
Item	Descrição	Qntd	Unid	Prazo Concedido
1	Adequações necessárias na Sala Cofre Aceco Rittal para obter a certificação ABNT NBR 15.247.	1	Serv.	Até 120 dias corridos, contados do dia útil seguinte ao recebimento do Termo de Autorização.
SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO				
Item	Descrição	Qntd	Unid	Prazo Concedido
2	Serviços de manutenção preventiva e corretiva 24/7 c/ SLA de atendimento da Sala-Cofre certificada NBR 15.247 com monitoramento remoto online.	12	Mês	Durante 12 meses, na forma de CONTRATO DE MANUTENÇÃO, iniciando 15 dias corridos o recebimento do Termo de Autorização.
SERVIÇOS SOB DEMANDA				
Item	Descrição	Qntd	Unid	Prazo Concedido
3	Serviço de recarga de gás FM200 (58 kg de heptafluorpropano).	1	Serv.	Até 30 dias corridos, contados do dia útil seguinte à emissão do Termo de Autorização
4	Serviço de fornecimento e substituição do banco de 32 (trinta e duas) baterias da UPS (Nobreak) – (32x 7Ah @ 12V).	1	Serv.	Até 30 dias corridos, contados do dia útil seguinte à emissão do Termo de Autorização.

13.DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO

- 13.1** A gestão do contrato decorrente deste termo caberá ao servidor a ser designado formalmente pela Coordenadoria de Atividades Gerais (CGA) do **TCE-RJ**, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93, ficando o titular do referido Órgão como corresponsável;
- 13.2** A fiscalização da contratação caberá ao servidor Gabriel Augusto Cavalcanti Canabarro, matrícula 02/003807/0-1 designado pela Coordenadoria-Geral de Infraestrutura e Suporte (CIS) do **TCE-RJ**, sendo substituído, em caso de ausência ou impedimento, por outro servidor lotado na mesma Coordenadoria;
- 13.3** Aos servidores designados para o acompanhamento e fiscalização do contrato, para os fins do Ato Normativo TCE nº 127, de 08/05/2012, incumbe:
- a. Verificar se a prestação de serviços está sendo realizada em conformidade com o objeto da contratação;
 - b. Adotar as providências necessárias a preservação dos interesses do erário, promovendo a atestação das faturas, opinando pela aplicação das penalidades cabíveis em caso de inadimplemento e praticar os atos indispensáveis a boa execução dos contratos sob sua responsabilidade;
 - c. Emitir, com a periodicidade adequada ao objeto fiscalizado, relatório acerca da execução dos contratos, sugerindo, em tempo hábil, as providências necessárias em benefício da Administração, inclusive no tocante às hipóteses de alterações contratuais, de prorrogação, de rescisão, bem como aqueles destinados a abertura de novo procedimento licitatório, se for o caso;
- 13.4** Ficam reservados ao gestor do contrato o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com

o objeto contratado, desde que não acarrete ônus para o **TCE-RJ** ou modificação da contratação;

13.5 A CONTRATADA deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela gestão e fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades;

13.6 A existência e a atuação da gestão e da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o **TCE-RJ** ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade do **TCE-RJ** ou de seus prepostos, devendo, ainda, a LICITANTE, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao **TCE-RJ** dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades;

14. DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

14.1 Os serviços técnicos referentes a este Termo de Referência serão executados conforme item 3 deste Termo de Referência e nas instalações da empresa contratada.

15. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

15.1. O recebimento provisório do objeto será efetuado Coordenadoria-Geral de Infraestrutura e Suporte (CIS) do **TCE-RJ**, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos a contar da data de entrega do objeto e nos termos do art. 73, inciso I, alínea a, da Lei Federal nº 8.666/93;

15.2. O recebimento definitivo do objeto será efetuado pela Coordenadoria-Geral de Infraestrutura e Suporte (CIS) do **TCE-RJ** no prazo máximo de

15 (quinze) dias corridos, depois de verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas Contratadas e consignadas neste termo, bem como da entrega do(s) termo(s) de garantia e assistência técnica.

15.3. Após o recebimento provisório, a Fiscalização avaliará as características de cada item, identificando eventuais problemas. Estando em conformidade, será efetuado o recebimento definitivo;

15.4. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que o objeto foi executado em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a Fiscalização notificará por escrito a contratada, interrompendo-se os prazos de recebimento e ficando suspenso o pagamento até que sanada a irregularidade;

15.5. O aceite/aprovação do objeto pela Contratante não exclui a responsabilidade civil da empresa Contratada por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas neste termo.

16. DA RECARGA DO GÁS FM200 E BANCO DE BATERIAS DA UPS

16.1 O valor a ser aplicado para o eventual fornecimento de recarga de gás FM200 – (58 kg de heptafluorpropano) e/ou fornecimento e substituição do banco de baterias da UPS (nobreak) – (32 x 7Ah @ 12V), se necessários, constitui mera estimativa, não se obrigando o TCE-RJ a utilizá-lo parcial ou integralmente.

17. DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS

17.1 Todo o serviço será acompanhado pela fiscalização do TCE-RJ, formada por profissionais da Coordenadoria-Geral de Infraestrutura e Suporte – CIS – e da Coordenadoria-Geral de Engenharia – CEN.

17.2 A proponente deverá demonstrar total conhecimento do objeto, bem como das necessidades físicas do TCE-RJ, evidenciando em seus aspectos funcionais, técnicos e formais.

17.3 As soluções estudadas deverão ser desenvolvidas de modo a minimizar transtornos no funcionamento normal do prédio do TCE-RJ quando da realização dos serviços, e incluirão também o detalhamento de qualquer etapa intermediária e/ou provisória que se fizer necessária para viabilizar a conclusão dos serviços.

18. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

18.1 Certidão de registro do Licitante no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura – CREA, que habilite a empresa nos ramos de engenharia Civil, Elétrica e Mecânica, compatíveis a execução do objeto do presente Termo de Referência.

18.2 Prova de possuir no seu quadro permanente na data desta licitação, profissionais de nível superior detentores de Atestado de Responsabilidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhado de Certidão de Acervo Técnico (CAT) expedida pelo CREA, demonstrando sua aptidão por já haver sido responsável técnico por atividade pertinente e compatível em características com objeto da Licitação.

18.3 A comprovação de que o(s) detentor(es) do(s) referido(s) Atestado(s) de Responsabilidade Técnica é(são) vinculado(s) à licitante deverá ser feita através de cópia de sua(s) ficha(s) de registro de empregado, da(s) Certidão (ões) de Registro do CREA, do(s) contrato(s) particular(es) de prestação de serviços, do(s) contrato(s) de trabalho por prazo determinado ou através de outros instrumentos que comprovem a existência de um liame jurídico entre a licitante e o(s) profissional(ais) qualificado(s), cuja duração seja, no mínimo, suficiente para a execução do objeto licitado, considerando-se o prazo máximo razoável para tanto;

18.4 Em se tratando de sócio da empresa, o Contrato Social da licitante comprovará o vínculo.

18.5 As operações de manutenção em **salas-cofre certificadas pela ABNT** devem ser executadas por empresa e profissionais especializados, com comprovada experiência na manutenção destes ambientes, comprovação esta demonstrada por meio de Atestado de Capacidade Técnica, que ateste a manutenção do ambiente de sala cofre em conformidade com a **NBR 15247 e NBR 60529 para grau de IP 67** e que atendam ao procedimento específico do OCP acreditado pelo Inmetro, comprovando ainda que a referida certificação foi mantida após execução de manutenção pela licitante.

18.6 O Atestado de Capacidade Técnica deve ser fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, para a qual a empresa tenha prestado serviço de manutenção continuada pelo período mínimo de 12 (doze) meses, declarando que a licitante prestou, a contento, serviço compatível em características e quantidades com o objeto licitadas, assim entendidas a prestação de serviços técnicos de manutenção preventiva e corretiva de sala cofre, específica para ambiente de datacenter e de seus componentes sistêmicos, acompanhado do termo de anotação de responsabilidade técnica – ART registrada no CREA (CAT).

18.7 Comprovação que detém a certificação de que trata a Norma NBR 15.247 e NBR 60529 com grau de IP 67 emitida por OCP acreditado pelo Inmetro para certificação e declaração para prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva de Sala Cofre. Esta comprovação visa caracterizar a licitante vencedora como tecnicamente capaz à prestação do objeto deste TR, e garantir a certificação e manutenção dessa certificação da Sala Cofre conforme NBR 15.247:2004 e NBR 60529 (IP67) e Procedimento Específico Conforme EXIGIDO em norma técnica.

19. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

19.1 O julgamento do objeto será realizado pelo menor preço global.

20. DA VISTORIA FACULTATIVA

20.1. Antes da apresentação de suas propostas, as empresas poderão tomar conhecimento das normas e diretrizes do TCE-RJ relacionadas com o presente Termo, providenciando a obtenção de todas as informações necessárias sobre as condições, estado de conservação e peculiaridades dos equipamentos, e que deverão ser devidamente consideradas na composição dos preços de sua Proposta Comercial.

20.2. Com o objetivo de avaliar as condições de execução e esclarecer as dúvidas inerentes ao objeto, fica facultada às empresas a realização de visita técnica, em dias e horários previamente agendados com a Coordenadoria-Geral de Infraestrutura e Suporte - CIS da DTI do TCE-RJ através dos telefones (21) 3231-5361 ou (21) 3231-5362 ou (21) 3231-5475 ou através do e-mail cis@tce.rj.gov.br a/c Marcelo Francisco da Paixão.

20.3. A vistoria será acompanhada por funcionário lotado na Coordenadoria-Geral de Infraestrutura e Suporte - CIS da DTI do TCE-RJ. Poderão ser realizadas tantas vistorias quantas forem necessárias para a elaboração da proposta.

20.4. Ficam desde já as empresas cientes de que a não realização de vistoria implicará a aceitação tácita das exigências constantes neste Termo de Referência. Portanto, não serão aceitas justificativas, em qualquer época, de desconhecimento de estado, condições do local, fatos e detalhes que impossibilitem ou dificultem a execução dos serviços ou o cumprimento de todas as suas obrigações.

20.5. As licitantes deverão fazer vistoria minuciosa nos referidos equipamentos, não as isentando de responsabilidade sobre a correta

avaliação dos seus orçamentos e planejamento de serviços, arcando com os eventuais prejuízos consequentes.

20.5.1. Não serão permitidos quaisquer testes que possam colocar em risco a infraestrutura desta Corte e contas.

21. FORMA DE PAGAMENTO

21.1. Para realização do pagamento a CONTRATADA deverá apresentar nota fiscal contendo discriminação de cada item do objeto contratado.

21.2. A nota fiscal deverá ser apresentada a Coordenadoria de Atividades Gerais (CGA) do TCE-RJ, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

21.3. O pagamento será efetuado pelo TCE-RJ mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA em até 30 (trinta) dias corridos, a contar da atestação da nota fiscal apresentada pela CONTRATADA, desde que cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas.

Rio de Janeiro, 8 de janeiro de 2019.

Aprovado:

10/ **GABRIEL AUGUSTO CAVALCANTI CANABARRO**
Assessoria
Coordenadoria de Infraestrutura
e Suporte
Matrícula 0213607

Bernardo Bulgarelli Labronici
Assessor
Coordenadoria-Geral de Infraestrutura
e Suporte
Matr. 02/004271

Marcelo Francisco da Paixão
Coordenador-Geral
Coordenadoria-Geral de Infraestrutura
e Suporte
Matr. 02/003708



SEAC/INFORMÁTICA
08/01/2019
11:22:13

COTAÇÕES RECEBIDAS

Ana Alice Gazal

De: Christina Canto <christina.canto.ti@gmail.com>
Enviado em: quinta-feira, 28 de fevereiro de 2019 17:35
Para: Ana Alice Gazal
Assunto: RES: TCE-RJ: Contratação de Empresas especializada em manutenção de sala cofre
Anexos: image002.png; ATT00001.htm; 190228-02884-ONGO-R04-180918_TCE RJ.pdf; ATT00002.htm; FORMULÁRIO DE COTAÇÃO.pdf; ATT00003.htm

Prezada Ana Alice, boa tarde.

Conforme acordamos, segue proposta para a vossa análise.
Estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

Christina Canto
Green4t/ Aceco Partner
21- 999015553

De: Ana Alice Gazal <AnaGazal@tce.rj.gov.br>
Data: 15 de fevereiro de 2019 17:13:40 BRST
Para: Ana Alice Gazal <AnaGazal@tce.rj.gov.br>
Assunto: TCE-RJ: Contratação de Empresas especializada em manutenção de sala cofre

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - TCE RJ

COORDENADORIA SETORIAL DE COMPRAS

Prezados (as) Senhores (as),

SOLICITO COTAÇÃO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA VIABILIZAÇÃO DA CERTIFICAÇÃO DO AMBIENTE ABNT NBR 15.247 E DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO SISTEMA DE SALA COFRE ACECO/RITTAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO.

Anexos:



COM - Coordenadoria Setorial de Compras
Praça da República, 70 / 3º andar - Centro - Rio de Janeiro - RJ
CEP 20.211-361 - Tel.: (21) 3231-5221 / 3231-5218
com@tce.rj.gov.br
CNPJ/MF 30.051.023/0001-96 - Ins. Est. Isento

COTAÇÃO DE PREÇOS

A/G: Ana Alice

FORNECEDOR: ACECO TI S.A

FAX: (11) 2164-7100

TEL: (11) 2164-7131

A/C: Camilla Ribeiro / Tatiana Montroze

Fax para Respostas: (21) 3231-5532, (21) 3231-5533 ou 3231-5387, ou pelo e-mail
com@tce.rj.gov.br

FAVOR UTILIZAR ESTE FORMULÁRIO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	SUBTOTAL
	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços para viabilização da certificação do ambiente ABNT NBR 15.247 e de manutenção preventiva e corretiva do sistema de sala cofre ACECO/RITTAL, conforme especificações abaixo e Termo de Referência em anexo.				
01	Adequações necessárias na Sala Cofre existente para certificação pela norma ABNT NBR 15247	serviço	01	R\$ 143.856,00	R\$ 143.856,00
02	Serviços de manutenção preventiva e corretiva 24/7 c/SLA de atendimento da Sala-Cofre certificada NBR 15.247 com monitoramento remoto online.	mês	12	R\$ 36.346,00	R\$ 436.140,00
03	Serviço de recarga de gás FM200 (56 Kg de heptafluoropropano)	serviço	01	R\$ 69.134,88	R\$ 69.134,88
04	Serviço de fornecimento e substituição do banco de baterias da UPS (NoBreak) - (32x7Ah@12V)	unidade	32	R\$ 302,14	R\$ 9.668,48
X	TOTAL GERAL	X	X	R\$	658.799,36

OBSERVAÇÃO: FAVOR RESPONDER TODOS OS CAMPOS ABAIXO:

CNPJ Nº: 43.209.436/0001-06

RAZÃO SOCIAL: ACECO TI S.A

RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA: Camilla Ribeiro / Tatiana Montroze

TELEFONES DE CONTATO: (11) 2164-7131

ENDEREÇO: Rua José Semão Rodrigues Agostinho, nº 1370, Complemento - Unidade 4 do Condomínio CLE, Centro Logístico Embu, Água Espraiada, Embu/SP, CEP 06833-370

E-MAIL: licitacao@acecoti.com

BANCO: 001 - Banco do Brasil S/A

AGÊNCIA: 3355-3

CONTA-CORRENTE: 280.398-4

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 dias

PAGAMENTO CONTRA EMPENHO

ATENÇÃO: OS TRIBUTOS, MÃO DE OBRA E FRETE DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO PREÇO OFERTADO

FAVOR RESPONDER

ASSINALAR A NATUREZA DA OPERAÇÃO DA NOTA FISCAL: () VENDA (x) SERVIÇO

MICROEMPRESA, EPP OU MEI () SIM (x) NÃO

OPTANTE PELO SIMPLES: () SIM (x) NÃO

SUJEITA À RETENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA NA FONTE: () SIM (x) NÃO

Proposta
Ongoing

Tribunal de Contas do Estado
do Rio de Janeiro – TCE/RJ

190228-02884-ONGO-R04-180918_TCE RJ

28/02/2019

@ aceco TI

PUBRICA

FLS 114

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO ACECO TI

1

OBJETIVOS E CONCEITOS

2

DESCRIPTIVO DA SOLUÇÃO

3

CONDIÇÕES COMERCIAIS

4

1 APRESENTAÇÃO ACECO TI

 aceco TI

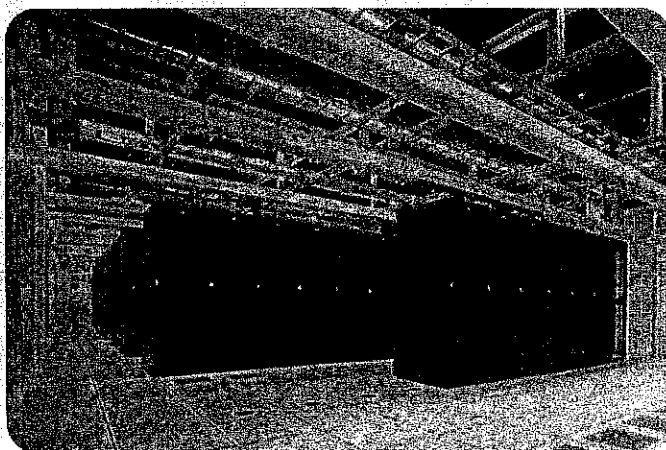
3022272/18₃

RUBRICA

FLS. 15

Projeto, construção e manutenção de ambientes de missão crítica

Há mais de 40 anos no mercado, a Aceco TI é referência em projetos, construção e manutenção de ambientes de missão crítica: Data Centers e Centros Integrados de Comando e Controle (CICC).



Em seu portfólio, a companhia reúne ambientes projetados e construídos para empresas do Brasil, América Latina e Europa. Já são mais de 850 Data Centers, 400 CICCs, 450 Salas-Cofre e 350 sites com manutenção 24x7.

Para garantir aos clientes ambientes seguros, com nível de redundância Tier II, III ou IV, idealizados para evoluir de acordo com a necessidade de cada cliente, a empresa conta com mais de 700 colaboradores especializados e prioriza em todos os projetos a modularidade como premissa básica.

Com sede em São Paulo, a Aceco TI possui escritórios na Argentina, Chile, México e Peru e tem a qualidade dos serviços garantida pelos certificados ISO 9001 e ISO 20000.

APRESENTAÇÃO ACECO TI

1

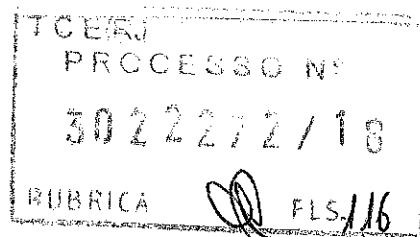
ALGUNS NÚMEROS

+ de **850** Data Centers construídos

+ de **700** colaboradores especializados

+ de **350** sites com manutenção 24x7

+ de **450** Salas-Cofre construídas

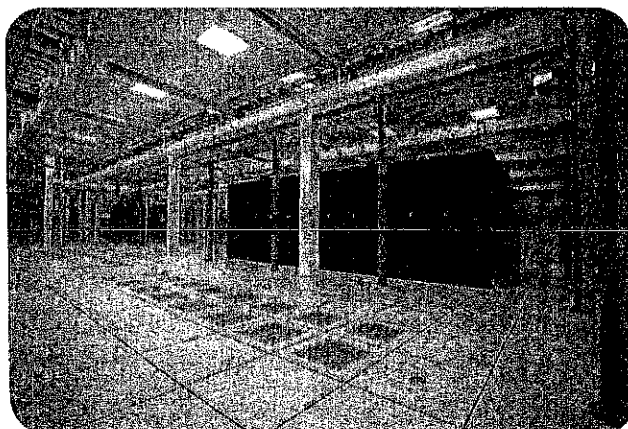


SOLUÇÕES

Data Centers Seguros e de Alta Disponibilidade

A informação, sendo um dos principais patrimônios das organizações, deve ser protegida nos seus aspectos de disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade, seguindo as normas e as legislações vigentes.

É por isso que as empresas dependem cada vez mais de seus Data Centers. São eles que controlam quase tudo nas diversas áreas operacionais e por eles transitam os dados que possibilitam a continuidade dos negócios e da prestação de serviços.



Com a evolução tecnológica, o Data Center, a cada dia, se torna mais complexo, exigindo soluções integradas e confiáveis de infraestrutura para garantir a continuidade das operações. Isto porque, em algumas situações, a falha cobra um preço alto.

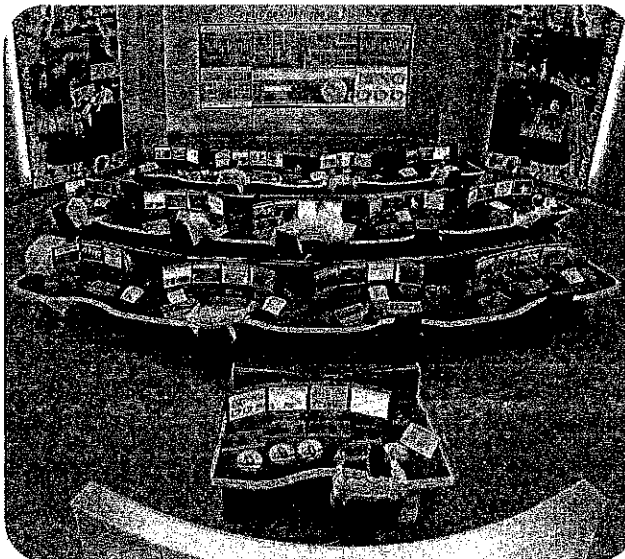
Para garantir a continuidade da resiliência original do Data Center por todo o seu ciclo de vida, a Aceco TI projeta e constrói diferentes tipos de Data Centers, para diferentes finalidades e demandas.

APRESENTAÇÃO ACECO TI

1

Centros Integrados de Comando e Controle

O Centro Integrado de Comando e Controle é um ambiente físico crítico em que convergem os dados e informações coletados e processados que, aliados aos conhecimentos operacionais existentes, formam a inteligência necessária ao gerenciamento das operações.



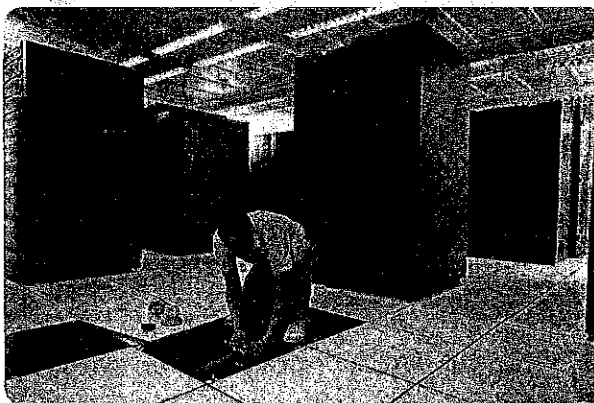
O CICC permite o acionamento e o controle dos recursos e ações que irão prever, neutralizar ou impedir a ocorrência de riscos ou minimizar seus efeitos.

A implementação de um Centro, seja este relativo a atividades de monitoramento, segurança ou emergência (saúde, transporte, etc.), deverá ter como objetivo principal o gerenciamento integrado dos eventos.

Serviços Estruturados

Manutenção 24x7 - Ongoing

Na Aceco TI, a sustentabilidade operacional do Data Center é garantida por meio do Ongoing, um Serviço de Manutenção Preditiva, Preventiva e Corretiva, que visa manter intacta a resiliência original concebida para o Data Center, por todo o seu ciclo de vida.



APRESENTAÇÃO ACECO TI

1

PROCESSO Nº

3072277/18

Monitoração remota - Online

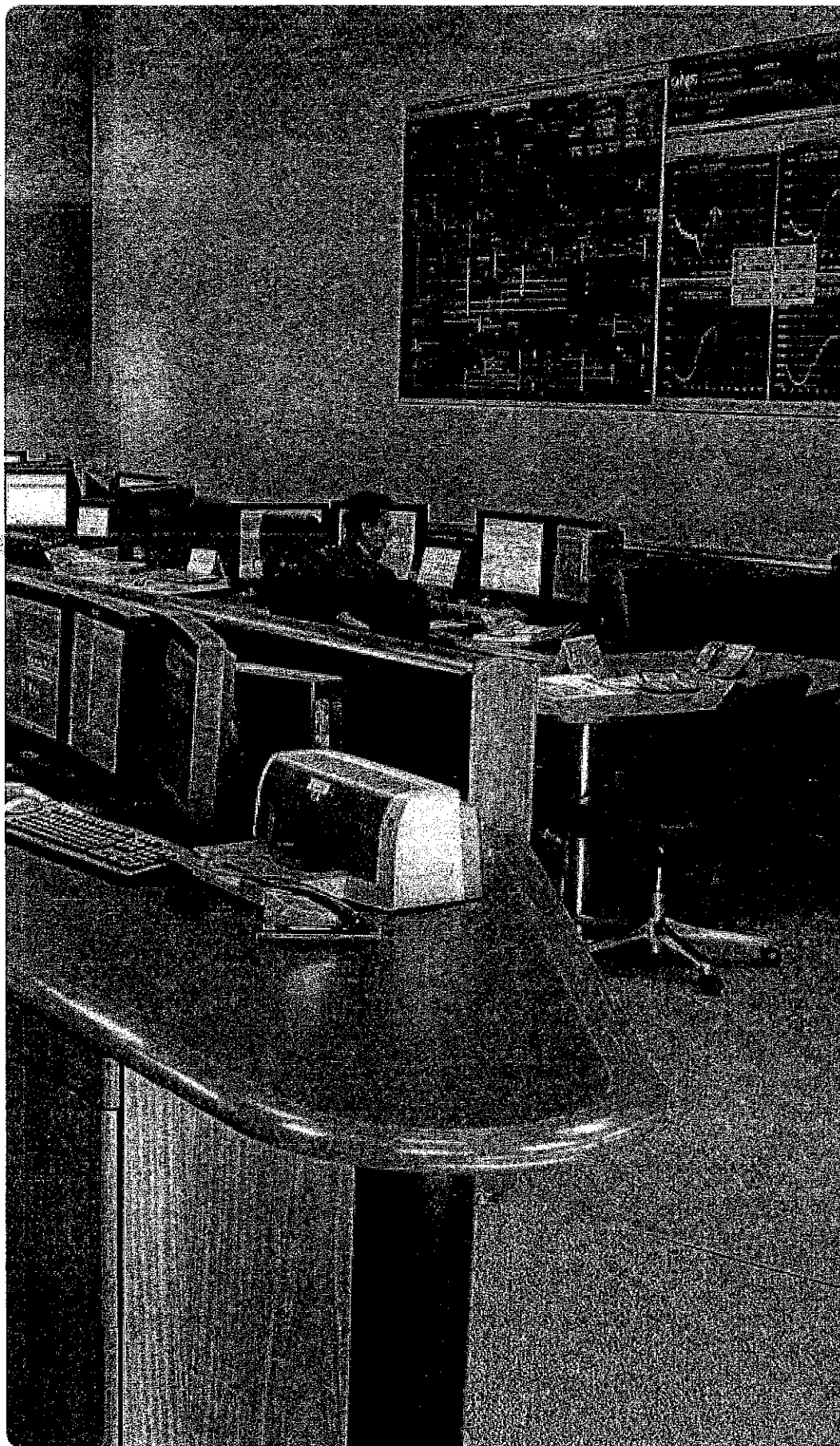
O Online é um serviço de monitoramento remoto de desvios e alarmes 24x7, integrado ao serviço de Ongoing. Por meio de uma central integrada de monitoramento, uma equipe técnica acompanhará em tempo real a infraestrutura do seu Data Center, diminuindo o tempo de resposta para eventuais ocorrências.

Moving

Mover servidores e hardware é uma tarefa delicada e de risco, que exige muito planejamento e conhecimento. Há 14 anos, a Aceco TI tem como principal tarefa eliminar o receio dos clientes que precisam mover equipamentos, por meio de uma metodologia comprovada em mais de 250 movimentações. A equipe de Moving da empresa é própria, especializada e altamente comprometida com a segurança dos clientes.

DCIM

DCIM (Data Center Infrastructure Management) é um sistema de gerenciamento de infraestrutura do Data Center que permite aos gestores terem o controle, tanto da utilização do facility como de todo ambiente. No DCIM, são monitorados energia, ar condicionado, sensores e todos os equipamentos de TI, incluindo o capacity plan do ambiente. O sistema permite inclusive que se faça o inventário de todos os componentes do Data Center, em função do controle da instalação por RFID (Radio Frequency Identification).



2 RESUMO DO ESCOPO

OBJETIVOS E CONCEITOS

2

2. OBJETIVOS E CONCEITOS

2.1. SERVIÇOS DE ONGOING

Manter alto nível de disponibilidade e confiabilidade dos equipamentos e sistemas;
Desenvolver métodos específicos para otimizar o funcionamento e aumentar a vida útil dos equipamentos e seus componentes;

Reduzir os custos de manutenção e materiais de reposição atuando nos fatores que causam desgaste e auxílio na gestão de estoques de sobressalentes;

Acompanhar e gerir consumíveis como: combustível, energia elétrica, filtros, correias, água, lâmpadas e lubrificantes. Indicando e aplicando meios para otimização do uso e indicando o momento propício para aquisição dos mesmos;

Produzir regularmente relatórios contendo informações importantes para o cliente;

Personalização do PMOC (Plano Manutenção Operação e Controle), desenvolvimento de procedimentos operacionais e roteiros de manutenção detalhados;

Registro detalhado de todas as ocorrências e atividades realizadas, gerando evidências e histórico;

Análise e Tratamento de falhas através de métodos avançados que permitem impedir a recorrência da falha e gera aprendizado evitando falhas em sistemas semelhantes;

Realizar todas as atividades com foco na qualidade e segurança (pessoal, patrimonial, de processos e meio ambiente);

Participar e auxiliar os clientes em tomadas de decisão, produzindo e fornecendo informações relacionadas às atividades desenvolvidas pela equipe.

Para maior clareza, as expressões abaixo mencionadas terão os seguintes significados:

MANUTENÇÃO – atividades técnicas e administrativas destinadas a preservar as características técnicas dos equipamentos e componentes da edificação, e seus sistemas e subsistemas, garantindo as plenas condições de funcionamento previstas no regulamento técnico do fabricante;

MANUTENÇÃO PREVENTIVA – serviços planejados que previnem a ocorrência corretiva, incluindo desmontagem dos equipamentos para limpeza interna e externa com substituição de peças ou remoção dos agentes nocivos de qualquer natureza existente no complexo mecânico, elétrico, eletromecânico, tubulações, condensadores e controles eletrônicos, bem como substituição e/ou lubrificação de todos os pontos móveis dos complexos mecânicos, com óleo e ou graxa próprios, de modo a minimizar desgastes dos eixos, engrenagens, polias, correias, rolamentos, contatos elétricos e outros componentes;

MANUTENÇÃO CORRETIVA – os serviços de manutenção corretiva são todos aqueles necessários para o restabelecimento do pleno funcionamento do equipamento, incluindo substituição de todas as partes e peças mecânicas, elétricas e eletrônicas defeituosas, incluindo todos os materiais a serem utilizados nos procedimentos de correção;

MANUTENÇÃO PREDITIVA - o conjunto de procedimentos destinados a prolongar a vida útil de equipamentos e sistemas, através da substituição programada de componentes e/ou equipamentos,

OBJETIVOS E CONCEITOS

2

diagnosticado através de testes e análise de características de tendência de modo a prevenir a ocorrência de quebras e defeitos das instalações, equipamentos e sistemas envolvidos, conservando-os em perfeito estado de uso, de acordo com as normas técnicas, manuais e especificações dos fabricantes. Este tipo de manutenção geralmente maximiza o uso dos componentes que poderiam ser trocados indiscriminadamente na manutenção preventiva, porém é necessárias intervenções para testes e análise de dados coletados para verificação de tendências.

2.2. CENTRAL DE MONITORAMENTO E CONTROLE



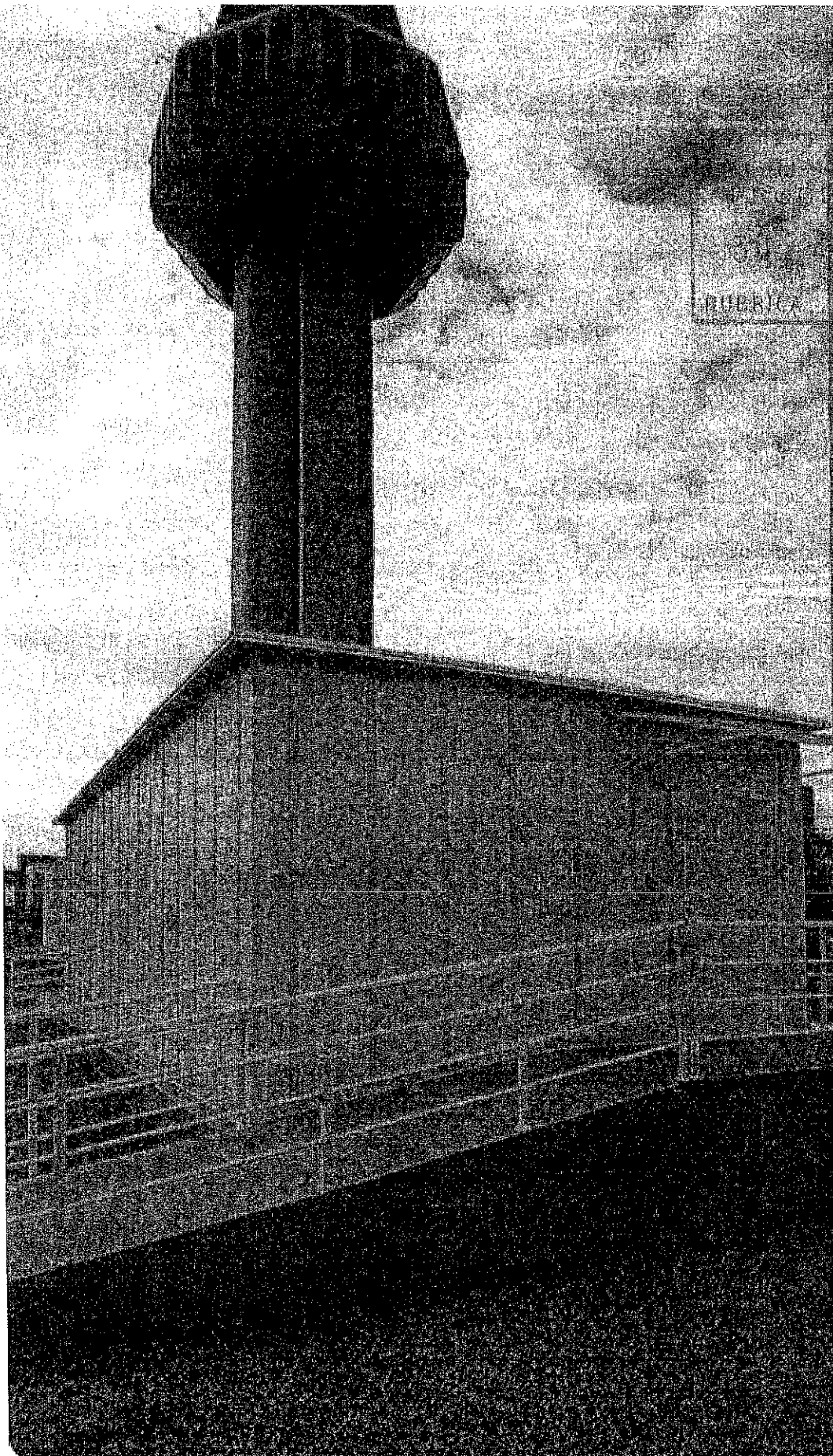
A Aceco TI possui um serviço de monitoramento remoto dos sites e está integrado ao sistema de gestão de Ongoing, onde o atendimento será monitorado através de uma Central Integrada de Monitoramento e Acionamento de sistemas de Suporte técnico.

Este monitoramento conta com uma equipe técnica especializada que monitora em tempo real os alarmes e desvios de funcionamento do seu Data Center, estes serviços são executados em regime contínuo de 24 horas por dia, 365 dias por ano, criando assim um ambiente de visualização favorável e antecipação das ações de suporte técnico dos sistemas.

Através dessa central são acionados os scripts customizados a cada cliente onde seremos capazes de informar imediatamente as ações que deverão ser realizadas pelas equipes volante e comunicação integrada do cliente atendendo seu "Escalation plan".

Contamos ainda com monitoramento dos técnicos de campo, onde a equipe de monitoramento localizará os técnicos mais próximos da ocorrência, otimizando assim o atendimento das demandas de alarmes e o pronto serviço ao cliente.

3 DESCRITIVO DA SOLUÇÃO



DESCRIPTIVO DA SOLUÇÃO

3

3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. DESCRIPTIVO DA CERTIFICAÇÃO DO AMBIENTE ABNT NBR 15.247

Esta proposta trata-se sobre o serviço por empreitada global incluindo fornecimento e a substituição da porta e de elementos da Sala Cofre Tipo IT do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro – TCE/RJ e adequações das blindagens existentes, localizado no Rio de Janeiro – RJ, conforme relatório da ABNT, viabilizando a certificação do ambiente ABNT NBR 15.247.

3.1.1. Material

1 pç	Porta Manufaturada para Sala Cofre à Prova d' Fogo 960x2076mm
1 pç	Elemento de Porta
1 serv.	Adequação de blindagens

3.1.2. Mão de Obra

	Mão de obra especializada Aceco TI
--	------------------------------------

3.2. DESCRIPTIVO DO ONGOING

O escopo consiste na prestação de Serviços técnicos especializados para supervisão, e desenvolvimento de planos de manutenção, atendimento emergencial aos sistemas e subsistemas que compõem a infraestrutura de missão crítica do complexo do Data Center da Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro – TCE/RJ está localizado na cidade de Rio de Janeiro - RJ e os serviços previstos nesta proposta levam em consideração as condições de funcionamento e operacionalidade, realizando sempre que necessário os devidos ajustes, reparos, assistência técnica e serviços.

3.3. ESCOPO DA SOLUÇÃO

CIVIL	Sala Cofre, Piso Elevado e Limpeza	Sala Cofre 39 m ²
ENERGIA	Painéis de Baixa	02 QDX/Y 02 QDIX/Y 02 QDUTIL/QD-ITS
	UPS	01 GE Leistung Classic Line
	Banco de Baterias	01 bancos de baterias 12V
	GMG	01 Stemac TD229EC6
CLIMATIZAÇÃO	Self Precisão	03 Evaporadoras Liebert S20UA 03 Condensadoras Remotas
	Conforto	02 Split 48.000 BTU/h

DESCRIPTIVO DA SOLUÇÃO

3

DETECÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO	Deteccção Precoce	01 Stratos Micra CESSO N°
	Combate Automático	01 Cilindro FM200 2272/1B
MONITORAMENTO E SEGURANÇA	Supervisório	01 CMC III FL5.10
	Controle de Acesso	01 Leitor Biométrico

3.4. PLANOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA

Os serviços periódicos de manutenção têm como objetivo: manter a continuidade operacional e preservar a vida útil dos equipamentos; garantir que os sistemas de alarmes funcionem corretamente; e manter os testados dos sistemas evidenciados. Contempla verificações, ajustes e correções nos seguintes itens:

3.4.1. Manutenção do ambiente de TI

3.4.1.1. Sala cofre

ITEM	VISITAS/ANO
PORTA	4
Verificar funcionamento do mecanismo	
Verificar lubrificação do mecanismo	
Verificar posição dos pinos	
Verificar funcionamento das chaves	
Vedações:	
Verificar as gaxetas	
Verificar contato gaxetas x batente	
Verificar isolantes térmicos	
Dobradiças:	
Lubrificar	
Verificar cordões de solda	
Verificar alinhamento folha x batente	
Soleiras:	
Verificar aspecto visual	
Almofadas:	
Verificar estado geral das almofadas e parafusos.	
Mola Geze:	
Verificar travamento	
Verificar fechamento automático	
Verificar cabos de ligação e duto flexível	
Micro switch:	
Verificar funcionamento	
BLINDAGENS	4
Verificar a integridade das blindagens	
Verificar as cunhas de aperto	
Abertura e fechamento de caixas de passagens e blindagens	
Verificar lacres	

DESCRIPTIVO DA SOLUÇÃO

3

Verificar pontos de ruptura	
ELEMENTOS	4
Verificar integridade dos painéis	
Verificar as vedações e elementos químicos das junções entre os painéis e perfis de acabamento	
Realizar retoques de pintura (manter as características originais)	
Verificar os pontos de solda dos elementos de fundo	
PAINEL DE COMANDO	4
Verificar réguas de bornes	
Reapertar terminais	
Verificar funcionamento de botoeiras	
Verificar interruptor de corrente de fuga, disjuntores	
Verificar temperatura da fonte e do Trafo	
Verificar tensão de alimentação, de saída do Trafo, de saída da fonte, de carga das baterias	
Verificar temporizadores, fusíveis de reserva	
Verificar Leds de iluminação e contadores	
Limpar painel interna e externamente	
Verificar fechaduras com grafite	
Verificar configuração lógica da CLP	
Verificar as baterias e substituir a cada dois anos.	
TESTES	4
Em caso de detecção de incêndio: teste de funcionamento da porta, das luzes de emergência, da sinalização áudio visual, da automação dos dumpers	
TESTE DE ESTANQUEIDADE	1
Teste realizado de acordo com o método descrito na norma ASTM E 779-99.	

3.4.2. Piso elevado

ITEM	VISITAS/ANO
PISO ELEVADO	4
Nivelamento:	
Verificar nivelamento das placas	
Verificar cruzetas	
Verificar trims (piso americano)	
Verificar alinhamento das placas	
Reforço:	
Colocar suportes de reforço onde necessário	
Placas:	
Trocar placas danificadas	
Leito armado:	
Verificar alinhamentos e realinhar, se necessário	

3.4.3. Limpeza

ITEM	VISITAS/ANO
ELEMENTO DE FUNDO	2
Aspirar o pó e limpar a superfície com pano úmido nos locais que possuem piso técnico elevado;	

DESCRIPTIVO DA SOLUÇÃO

3

PISO ELEVADO (SUPERFICIAL)

Aspirar o pó e limpar a superfície das placas com pano úmido;

PISO ELEVADO (PESADA)

Aspirar o pó e realizar limpeza pesada da superfície das placas utilizando produto alvejante (em conformidade com as especificações do fabricante);

LEITOS ARAMADOS

Aspirar o pó e limpar com pano seco os leitos aramados e os cabos que passam pelos leitos;

ELEMENTOS DAS SALAS

Aspiração do pó e limpeza com pano úmido dos elementos laterais, teto e demais elementos;

PORTAS

Limpeza das gaxetas de vedação e limpeza da superfície com pano úmido das portas;

LUMINARIAS

Limpeza da superfície refletora; das lâmpadas e das grelhas difusoras;

MOBILIÁRIO

Limpeza da superfície dos racks fechados e abertos, dos nobreaks, da superfície externa dos quadros de energia.

3.4.4. Sistemas de energia

ITEM	VISITAS/ANO
PAINEIS DE BAIXA	4
Verificar fixação, pintura e funcionamento da porta	
Verificar identificação do painel	
Efetuar limpeza do painel	
Efetuar limpeza interna e externa do painel	
Verificar cabos e canaletas do painel	
Organizar cabos e canaletas do painel	
Realizar Inspeção com Termovisor das conexões e componentes	
Verificar proteções de partes energizadas	
Verificar identificação de cabos, componentes e circuitos	
Realizar inspeção com termovisor	
Realizar reaperto das conexões elétricas nos bornes e componentes	
Verificar fixação e ajustes das tampas e portas do painel	
Verificar condições dos componentes elétricos	
Verificar aterramento e neutro do painel	
Verificar dispositivos de proteção	
Verificar a operação dos medidores, se necessário reparar ou ajustar	

ITEM	VISITAS/ANO
UPS	4
Verificar condições do ambiente de instalação (limpeza, organização, temperatura)	
Verificar aspecto visual e condições de instalação	
Realizar limpeza interna e externa da UPS	
Realizar reaperto de todas as conexões elétricas	
Verificar banco de capacitores (vazamentos, sinais de aquecimento)	

DESCRIPTIVO DA SOLUÇÃO

3

Medir, com multímetro digital, a corrente elétrica entrada da UPS - Fase R
 Medir, com multímetro digital, corrente elétrica entrada da UPS - Fase S
 Medir, com multímetro digital, corrente elétrica entrada da UPS - Fase T
 Medir, com multímetro digital, corrente elétrica saída da UPS - Fase R
 Medir, com multímetro digital, corrente elétrica saída da UPS - Fase S
 Medir, com multímetro digital, corrente elétrica saída da UPS - Fase T
 Leitura de corrente elétrica de saída no display UPS - Fase R
 Leitura de corrente elétrica de saída no display UPS - Fase S
 Leitura de corrente elétrica de saída no display UPS - Fase T
 Medir tensão elétrica de entrada UPS - Fases R e S
 Medir tensão elétrica de entrada UPS - Fases R e T
 Medir tensão elétrica de entrada UPS - Fases S e T
 Medir tensão elétrica entre fases (V) Saída UPS
 Leitura de tensão elétrica entre fases (V) no display UPS
 Potência Saída (kVA)

BATERIAS

4

Verificar condições do ambiente de instalação (limpeza, organização, temperatura)
 Verificar aspecto visual e condições de instalação
 Verificar condições de instalação, conservação e do ambiente
 Realizar limpeza externa
 Verificar estado dos bornes
 Limpar bornes
 Reapertar bornes
 Verificar temperatura das baterias
 Medir temperatura média do banco de baterias
 Realizar teste de autonomia do banco de baterias
 Realizar teste de carga das baterias (individualmente)
 Registrar tensão individual das baterias
 Emitir relatório de análise de resistência das baterias

ITEM	VISITAS/ANO
GMG	12
Verificar tomadas de força de manutenção, reparar se necessário	
Verificar fixação e aperto de suportes, reparar se necessário	
Realizar limpeza interna e externa do equipamento	
Verificar condições de instalação, conservação e do ambiente	
Verificação da estrutura de cabeamento / organização.	
Verificar nível de água sistema arrefecimento, completar se necessário	
Verificar temperatura água de resfriamento	
Verificar nível de diesel no tanque diário, completar se necessário (Exceto RJ)	
Verificar filtro de ar, substituir se necessário	
Verificar vazamentos no motor, reparar se necessário	
Verificar vazamentos no tanque diário, reparar se necessário	
Verificar tubulações e válvulas, reparar se necessário	
Medir tensão nas baterias, substituir se necessário	
Verificar retificadores de carga das baterias, reparar se necessário	
Verificar painel de comando, reparar se necessário	

DESCRIPTIVO DA SOLUÇÃO

3

Realizar teste de operação do gerador em vazio

Realizar teste do gerador em carga

Medir tempo de entrada em carga

Verificar tensão gerada

Verificar frequência gerada

Registrar indicação do horímetro

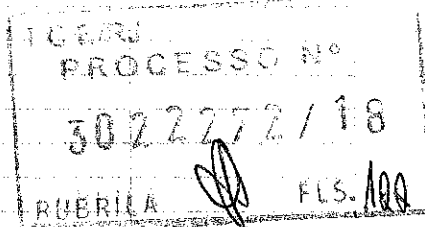
Potência Nominal (Placa)

Tensão nominal

Potência Utilizada (Medida)

Tensão Alimentação Concessionária

Limpar e organizar o local de trabalho



3.4.5. Sistema de climatização

ITEM	VISITAS/ANO
EVAPORADORAS	6

Elétrica:

Medir tensão de entrada

Medir tensão do ventilador

Medir corrente do ventilador

Medir corrente do compressor

Medir corrente das resistências

Medir corrente do umidificador

Verificar disjuntores

Reapertar conexões elétricas

Mecânica:

Verificar filtros de ar (trocar se necessário)

Verificar resistência de cárter

Verificar pontos de vazamento de óleo

Verificar visor de líquido

Verificar vazamentos de gás

Limpar o equipamento (interno e externo)

Medir temperatura de insuflamento de ar

Medir temperatura de retorno de ar

Realizar limpeza do dreno

Painel de revezamento:

Verificar funcionamento em modo automático

Realizar limpeza interna e externa

Realizar reaperto das conexões elétricas

Verificar parametrização (temperaturas e intertravamentos)

Aferir sensores de temperatura e umidade

Parâmetros:

Set-point de temperatura

Set-point de umidade relativa

Set-point de alarmes

ITEM	VISITAS/ANO
CONDENSADORAS	6

Elétrica:

DESCRIPTIVO DA SOLUÇÃO

3

Medir tensão de entrada
Medir corrente dos ventiladores
Medir tensão das bombas
Reapertar terminais e bornes

Pumpset:

Medir corrente do painel pumpset
Teste operacional do painel pumpset

Mecânica:

Medir temperatura de entrada do ar
Medir temperatura de saída do ar
Retirar ventilador e lavar a serpentina
Medir temperatura de entrada do ar
Medir temperatura de saída do ar

ITEM	VISITAS/ANO
INSTALAÇÕES – CLIMATIZAÇÃO	6
Verificar tubulações, suportes e isolamentos térmicos	
Verificar estrutura dos equipamentos	
Verificar tubulações de água e dreno	
Verificar proximidades dos equipamentos e interferências	
Verificar sinais de corrosão, amassados e obstáculos	
Verificar fixação das partes, tampas e vedações	
Verificar condições das proteções e ambiente das condensadoras	
Verificar posicionamento dos sensores de temperatura e umidade	
Verificar proporção de placas perfuradas	
Verificar distribuição adequada das placas perfuradas	
Identificar possibilidades de melhoria na circulação de ar no ambiente	
Verificar obstáculos sob o piso elevado	

3.4.6. Sistema de detecção e combate a incêndio

ITEM	VISITAS/ANO
DETECCAO DE INCENDIO	4
Realizar auto check da central de alarmes	
Verificar indicação de alarmes e avarias na central de alarmes	
Analisar o log de eventos da central de alarmes	
Verificar detectores no ambiente e realizar limpeza, se necessário	
Verificar identificação dos detectores	
Verificar tubulações	
Verificar módulos	
Verificar conectores e reapertar conexões	
Realizar teste (aleatório) de detecção com spray adequado em detector de fumaça	
Cronometrar tempo para a primeira detecção	
Verificar funcionamento da sinalização do painel	
Verificar o funcionamento do sistema audiovisual de alarmes	
Verificar botoeiras de acionamento manual do alarme de incêndios	
Verificar a atuação na central de alarmes	

DESCRIPTIVO DA SOLUÇÃO

3

ITEM	VISITAS/ANO
CENTRAL DE ALARMES DE INCENDIO	4
Analisar o log de eventos da central de alarmes	PROCESSO Nº
Realizar Auto check da central de alarmes	3022272/18
Realizar limpeza externa da central de alarmes	RUBRICA
Verificar estado de conservação e fixação da central	FLS. 123
Verificar a fixação de componentes	
Verificar comunicação com elevadores, pressurização de escadas, controle de acesso e climatização (dampers automáticos)	
Verificar data de reposição das baterias e substituir, se necessário	
Realizar teste de alarme projetando spray adequado no ambiente e em um detector	
Cronometrar tempo para a primeira detecção	
Verificar Indicação de alarmes na central (precoce e convencional)	
Verificar o funcionamento do sistema audiovisual de alarmes	
Verificar a atuação do dispositivo de disparo do sistema de combate (cilindros)	

ITEM	VISITAS/ANO
COMBATE A INCENDIO	4
Verificar plugs de acionamento	
Verificar lacres do acionamento manual	
Verificar pressão do manômetro dos cilindros	
Realizar limpeza dos cilindros	
Verificar fixação dos cilindros	
Verificar data para manutenção dos cilindros	
Simular atuação de alarme de incêndio (fechamento de laço convencional e precoce)	
Verificar a atuação do solenoide de acionamento dos cilindros	
Rearmar o dispositivo de acionamento dos cilindros antes de reconectá-los	

3.4.7. Sistema de monitoramento e segurança

ITEM	VISITAS/ANO
CMC/NETWATCH	4
Verificar parâmetros de configuração	
Verificar sensor (es) de temperatura	
Verificar sensor (es) de umidade	
Verificar log de eventos	
Verificar leitora de cartões	
Verificar trava de porta	
Verificar funcionamento de fechadura eletromagnética	
Verificar quantidade de equipamentos monitorados pelo CMC	
Verificar recepção de traps nos equipamentos	
Verificar sensor de vibração	
Verificar sensor (es) de estado de porta (s)	
Verificar cabeamento de alarmes	
Verificar conectores de interligação	
Verificar painel frontal (led's e touch pannel)	

DESCRIPTIVO DA SOLUÇÃO

3

Verificar comunicação via TCP/IP
 Verificar software CMC Manager
 Verificar sensor de líquido CMC/IHM (com pano úmido para não queimar o cabo, rele ou I/O)
 Verificar os parâmetros de set point do sensor de líquido

ITEM	VISITAS/ANO
CONTROLE DE ACESSO	3

Leitores:

Realizar testes de funcionamento (observar acessibilidade a áreas restritas)
 Verificar condições de instalação e conservação

Portas:

Verificar funcionamento das fechaduras e reparar, se necessário
 Testar abertura para saída em emergências (anti-pânico) e reparar, se necessário
 Verificar fechamento automático e reparar, se necessário
 Verificar fixação dos eletroímãs e reparar, se necessário
 Aplicar proteção contra corrosão nos eletroímãs de portas expostas ao tempo

Painéis das controladoras:

Realizar limpeza interna e externa dos painéis
 Reparar fixação do painel e componentes
 Verificar condições das conexões e realizar reapertos
 Testar funcionamento dos componentes e reparar, se necessário

Infraestrutura:

Verificar componentes de campo
 Verificar cabeamento e respectiva infraestrutura
 Estação de programação
 Testar funcionamento do servidor e comunicação e reparar, se necessário
 Testar acessibilidade e funcionamento dos softwares e licenças
 Realizar testes de navegação e acionamentos remotos
 Acompanhar atualizações de leituras de informações de campo

Funcionamento:

Testar intertravamento com sistema de segurança (combate a incêndio)

3.4.8. Dynamic "As Built"

Atualização quadrimestral dos desenhos técnicos do datacenter, com o objetivo de manter os projetos atualizados da forma como o ambiente se encontra. Os projetos sempre atualizados permitem que diferentes técnicos, trabalhem em um ambiente conhecido, o que diminui as chances de erro, acidentes e paradas não programadas. Compreende atualizações, com entregas nos formatos DWG e PDF, dos seguintes itens:

- Layout do ambiente de TI;
- Unifilar elétrico;
- Isométrico ar condicionado;

DESCRIPTIVO DA SOLUÇÃO

3

3.4.9. Treinamento

Treinamento anual dos colaboradores do TCE/RJ, buscando garantir a utilização de práticas corretas na operação do ambiente e para a correta reação nos casos de incidentes envolvendo os sistemas do datacenter. Compreende os seguintes treinamentos:

Módulo 1: Infraestrutura da Sala Cofre

Carga horária: 1 hora

Características, cuidados gerais e estanqueidade da Sala Cofre
Capacidade de cabos e procedimento de solicitação para abertura de caixa de passagem
Abertura e cuidados com a porta
Procedimentos de emergência

Módulo 2: Sistemas Elétricos do Data Center

Carga horária: 2 horas

Quadros Elétricos
Características e cuidados gerais da UPS
Configurações e cuidados com o Grupo Moto Gerador
Manobras de transferência emergenciais

Módulo 3: Sistemas de Climatização

Carga horária: 1 hora

Equipamentos de Climatização de Precisão: função e características
Reconhecimento dos diversos tipos de alarme
Primeiro combate ao alarme do sistema.

Módulo 4: Prevenção, Detecção e Combate à Incêndios

Carga horária: 1 hora

Cuidados gerais para prevenção de incêndio em Data Centers
Sistema de Detecção Precoce e Convencional
Verificação visual
O Sistema de Combate via gás: funcionamento e cuidados

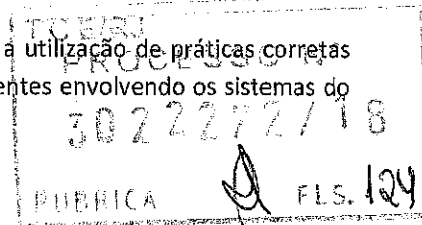
Módulo 5: Monitoramento e Controle de Acesso

Carga horária: 1 hora

Cadastramento e gerenciamento do acesso de pessoas ao Data Center
Acesso emergencial
O Netwatch e suas características de monitoramento

3.4.10. Auditoria Física

Auditoria anual no ambiente, buscando encontrar não conformidades para que seja possível corrigi-las. Terá como produto um relatório de auditoria emitido e entregue à CONTRATADA, constando os pontos de conformidade e não conformidade encontrados nos diversos ambientes do Data Center.



DESCRIPTIVO DA SOLUÇÃO

3

3.4.11. PMOC - Plano de Manutenção, Operação e Controle

Elaborar o PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle) no ambiente, buscando encontrar não conformidades para que seja possível corrigi-las. Terá como produto um relatório com periodicidade, identificação do ambiente, descrição das atividades a serem realizadas em relação aos ambientes climatizados do TCE/RJ.

3.4.12. Abastecimento de Diesel

Fornecimento e transporte de óleo diesel executado dentro das normas ambientais, com transportadora licenciada pela ANP, com caminhões que possuam equipamentos de segurança contra incêndios e sinalizados com painéis de segurança.

Um técnico da Aceco irá acompanhar o abastecimento garantindo que serão efetuados em condições adequadas de segurança e atendendo as legislações e normas regulamentadoras.

3.4.13. Limites ao Escopo dos Serviços Ongoing

SALA COFRE	QUANTIDADE/ANO
Abertura e fechamento de blindagens existentes	6
Pintura dos elementos da sala	2 m ²
PISO ELEVADO	QUANTIDADE/ANO
Troca de placas do piso	4 placas
Leito aramado: novos e alteração da rota	2 metros lineares
SISTEMA DE ENERGIA	QUANTIDADE/ANO
Mudança de até dois pontos de energia e disjuntores	4 intervenções
Reposição/substituição do combustível do grupo gerador	600 l
SISTEMA DE CLIMATIZAÇÃO	QUANTIDADE/ANO
Troca de filtros de ar	4
Recarga de Gás Refrigerante (caso necessário)	1
Troca de compressor (caso necessário)	2

3.5. DESCRIPTIVO DA SOLUÇÃO ONLINE

Monitoramento remoto dos sites integrado ao sistema de gestão de Ongoing, onde o atendimento será monitorado através de uma Central Integrada de Monitoramento e Acionamento de Sistemas de Suporte Técnico.

3.5.1. Comunicação

A comunicação entre o data center e a Central de Monitoramento e Controle ocorrerá por duas redes de dados distinta e links dedicados.

Estes links serão providos por operadoras distintas e preferencialmente meios de transmissão distintos (rádio e outros aplicáveis).

A rede criada para o monitoramento remoto será independente não possuindo vínculo com a rede local (TCE/RJ) não causando quaisquer problemas como relação a segurança de rede, o lado cliente

DESCRIPTIVO DA SOLUÇÃO

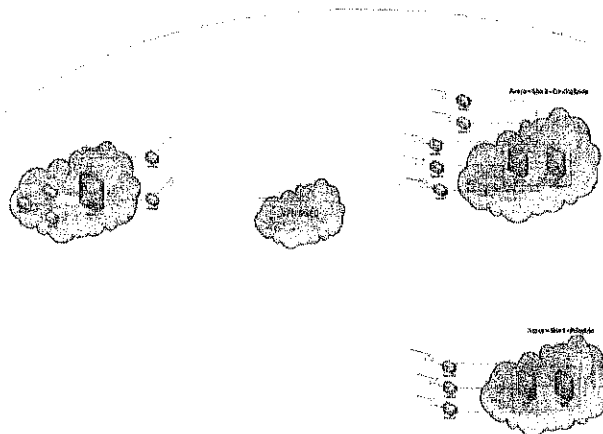
3

possuirá um concentrador tipo SONICWALL que trabalhará junto aos links das operadoras, criando assim a sua porta de saída de informações para central de monitoramento.

Esta porta será monitorada via sistema e qualquer problema neste equipamento uma equipe será deslocada para a troca do mesmo e reconstituição da comunicação.

A central de monitoramento receberá as informações através dos links onde possuirá um sistema totalmente redundante garantindo assim o monitoramento simultâneo dos sistemas remoto.

Abaixo, segue a topologia WAN entre a central de monitoramento Aceco TI, site contingência Aceco TI e cliente. Toda comunicação ocorre via IPSEC sob SSL.



3.5.2. Equipe de Monitoramento

Na central de monitoramento, existe um sistema de monitoramento através de imagens e acionamentos, onde uma equipe dedicada irá monitorar 24x7 os sistemas de alarme e desvios de funcionamento do DC através de um geoprocessamento, onde os mapas serão visualizados assim como seus alarmes.

A equipe de monitoramento possuirá sempre no mínimo dois operadores 24x7 mais supervisão para a realização de monitoramento, acionamento e comunicação de qualquer anomalia dos sites monitorados, esta central possuirá um PDR (Plano Disaster Recovery) com as condições de visualização caso qualquer problema seja apontado na central principal, sendo transferido imediatamente para o escritório Juscelino Kubitschek. A equipe de monitoramento estará integrada ao sistema de campo via rádio e telefone.

3.5.3. O Monitoramento e seus alarmes

Informações
GERADORES
Ligado / Desligado / Defeito
Tanque de Diesel: 100% / 75% / 50% / 25%
UPS

DESCRIPTIVO DA SOLUÇÃO

3

Ligado / Desligado / Defeito
SALA COFRE
Climatizadores - Ligado / Desligado / Defeito
Temperatura
Umidade
Sensor de liquido
Stratos
Porta (Aberta/ Fechada)
Alarme Incêndio

3.5.4. Serviços Prestados

- Monitoramento do sistema críticos de segurança do site;
- Monitoramento online do sistema de alarme e desvios de funcionamento pré-configurado (Temperatura/umidade/tensão);
- Reconhecimento prévio da ocorrência antes da chegada da equipe de suporte técnico;
- Acionamento imediato das equipes volantes;
- Plano de comunicação e acionamento pré-definido com o TCE/RJ.

3.5.5. Responsabilidades

3.5.5.1. TCE/RJ

- Disponibilizar acesso e autorizações de trabalho aos ambientes propostos para intervenção;
- Liberar os ambientes para intervenção após assinatura de contrato;
- Permitir a instalação de equipamentos, links e antenas necessárias para concretizar a rede de comunicação;
- Liberação de lista do escalation plan;
- Informar os responsáveis pelo atendimento no site fora do horário normal de funcionamento (entrada no site), no caso de atendimento emergencial da equipe volante;
- Caso o técnico não consiga entrar no site para o atendimento, o não cumprimento SLA passará a ser responsabilidade do TCE/RJ, não cabendo qualquer punição à Aceco;

3.5.5.2. Aceco TI

- Guardar sigilo e não fazer uso das informações prestadas pelo TCE/RJ;
- Respeitar os regulamentos de disciplina e segurança do TCE/RJ;
- Cumprir com as normas de Segurança e Medicina no Trabalho durante a estadia nas instalações;
- Cumprir os serviços e prazos descritos nesta proposta, tanto para ocorrências críticas quanto para as programadas;
- Comunicar qualquer falha no sistema de monitoramento ou links;
- Manter o SLA contratado nos serviços de Ongoing com acionamento através da central de alarme, sem necessidade do chamado via TCE/RJ;

DESCRIPTIVO DA SOLUÇÃO

3

- No caso de falha do sistema de monitoramento será acionado uma equipe volante para verificar o estado do site.

3.5.6. Prazos

O sistema de monitoramento remoto está vinculado a disponibilidade dos links (operadoras), assim como o prazo de instalação dos mesmos, estes prazos podem ter uma variação e devem ser consultados com antecedência, com o endereço de localização do site.

3.5.7. Importante

Caso o TCE/RJ não possua o sistema supervisor, o mesmo poderá ser instalado dependendo das condições locais e instalação de Slots e redes de dados para integração do sistema, o mesmo deverá ser feito sob consulta. Os custos devem ser levantados para confecção de proposta complementar.

3.6. PEÇAS DE REPOSIÇÃO

Todas as peças de reposição bem como os materiais auxiliares necessários para a realização de serviços de manutenção preventiva/programada e corretiva estão inclusas no escopo da proposta. Não estão inclusos a substituição de equipamentos ao final da vida útil.

3.7. ANS - ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇOS

Nível	Classificação	Prazos
CRÍTICO	Representa um incidente crítico que possa tornar inoperante o sistema do Data Center por inteiro, ou uma parte majoritária que é essencial aos negócios diários.	A partir da abertura do chamado técnico, a CONTRATADA terá um prazo de: <ul style="list-style-type: none">• 04 horas para início do atendimento presencial;• 48 horas para solução de contorno do incidente. Apresentação de relatório do incidente com descrição e previsão de solução definitiva em 72 horas.
URGENTE	Representa um incidente que está causando ou irá causar uma degradação do ambiente operacional da Sala de equipamentos de TI. Apesar da degradação do ambiente, a sala continua em operação.	A partir da abertura do chamado técnico, a CONTRATADA terá um prazo de: <ul style="list-style-type: none">• 08 horas para início do atendimento presencial;• 48 horas para solução de contorno do incidente. Apresentação de relatório do incidente com descrição e previsão de solução definitiva em 5 dias.
ROTINA	Representam falhas mínimas que não estão afetando a performance, serviço ou operação da Sala de equipamentos de TI, ou ainda a função afetada só é usada eventualmente ou temporariamente.	A partir da abertura do chamado técnico, a CONTRATADA terá um prazo de: <ul style="list-style-type: none">• 12 horas para início do atendimento presencial;• 72 horas para solução de contorno do incidente. Apresentação de relatório do incidente com descrição e previsão de solução definitiva em 5 dias.

3.8. NORMAS E SEGURANÇA DO TRABALHO

Todo e qualquer serviço realizado pela ACECO TI obedecerá às leis e normas regulamentadoras, relativas à Segurança e Medicina do Trabalho Local.

Todos os serviços deverão executados obedecendo rigorosamente as Normas Regulamentadoras de Segurança e Saúde no Trabalho.

DESCRIPTIVO DA SOLUÇÃO

3

3.9. TREINAMENTO

Será elaborado pela ACECO TI um programa de treinamento anual para todos os profissionais envolvidos no contrato, de forma a garantir o pleno entendimento de todos os itens objeto dessa contratação, sempre em conformidade com as definições de projeto, recomendações de fabricantes, melhores práticas, padrões do TCE/RJ, normas técnicas e regulamentadoras, bem como legislações aplicáveis.

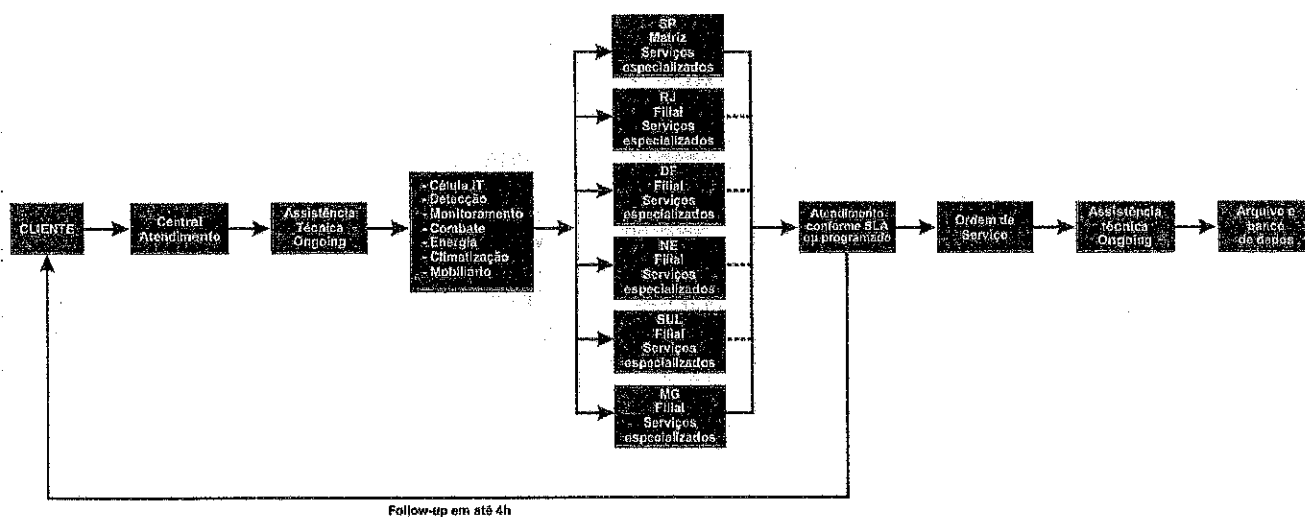
3.10. FERRAMENTAL

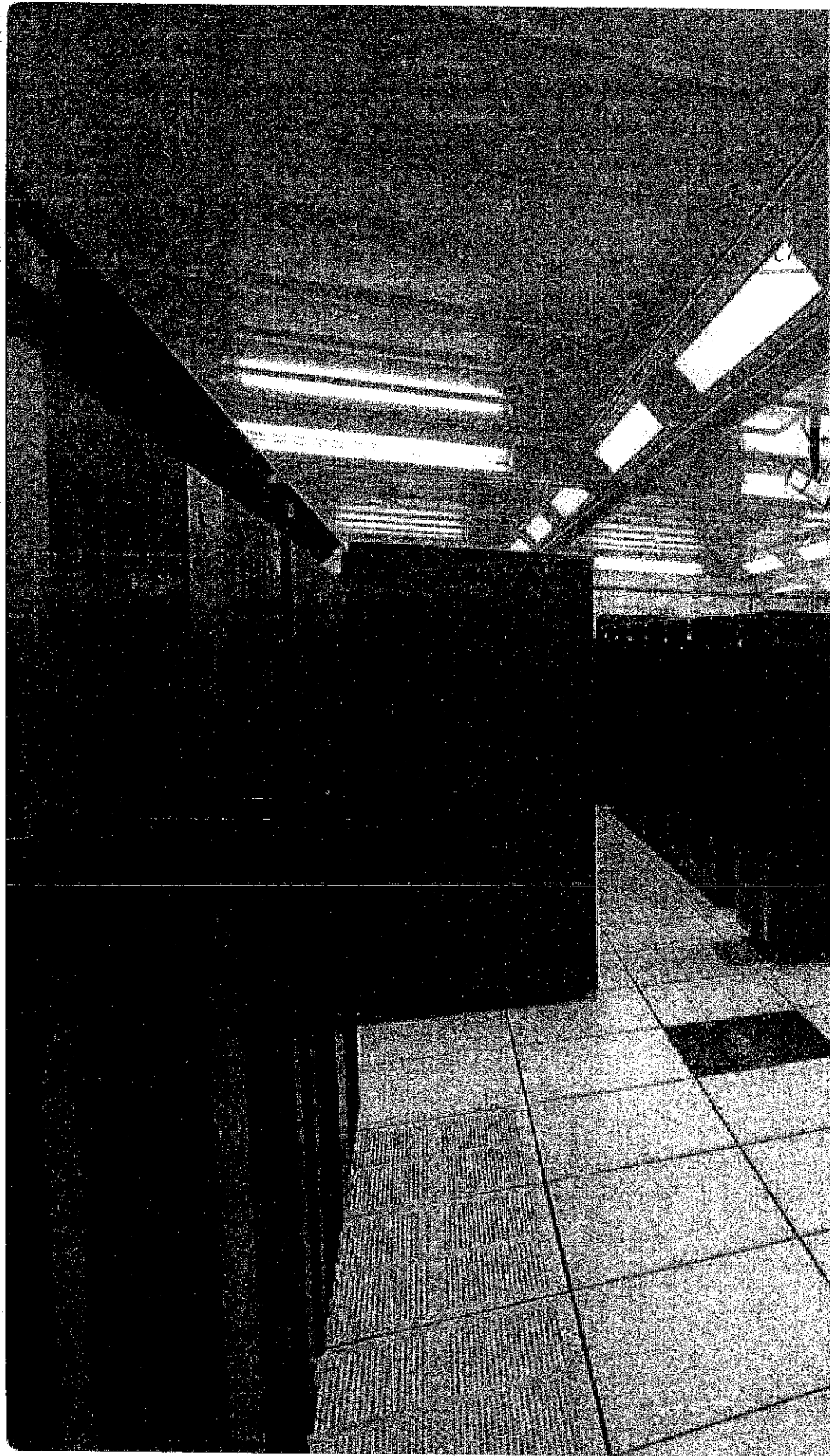
A ACECO TI disponibilizará para a sua equipe, todo o ferramental de qualidade profissional necessário para desenvolver as atividades do escopo desta contratação, e sempre que necessário deverá apresentar os devidos certificados de qualidade e aferição.

3.11. ATENDIMENTO PROGRAMADO E CORRETIVO

A Aceco mantém uma estrutura de pronto atendimento 24x7x365 e equipes que entrarão em ação imediatamente em caso de uma ocorrência crítica.

De segunda à sexta das 8:00 às 18:00h, em caso de ocorrência ou qualquer outra necessidade chame a Central de Atendimento Aceco **0800 887 0755**.





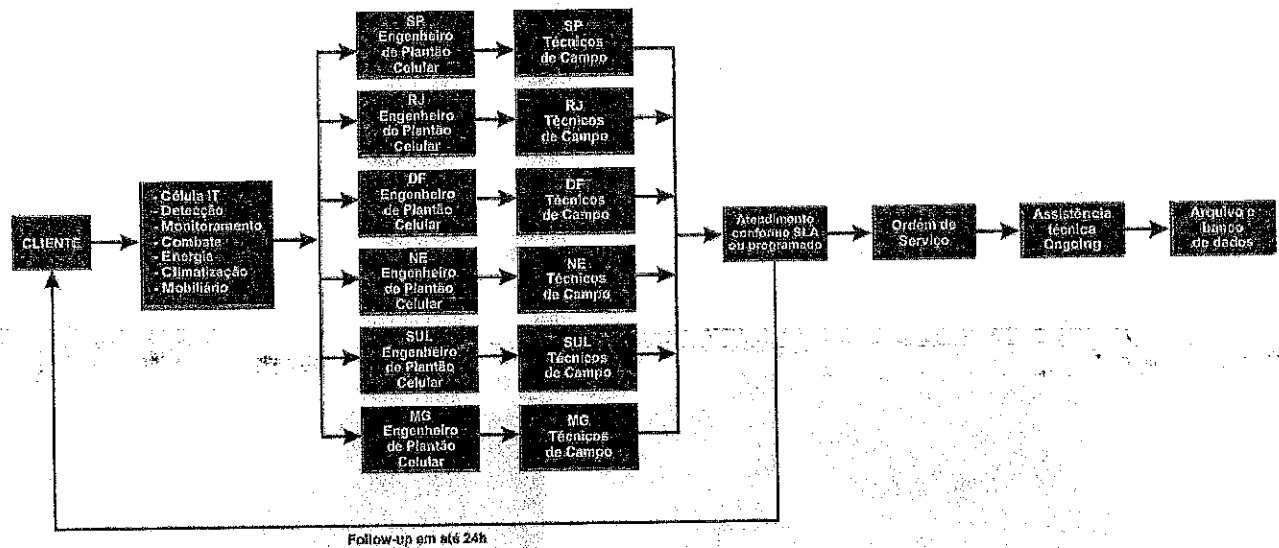
4 CONDIÇÕES COMERCIAIS

DESCRIPTIVO DA SOLUÇÃO

3

Noites / Fins de semana e feriados chame: 0800 887 0755

Para acessar a Central de Atendimento de Emergência do Ongoing que a solução será imediatamente encaminhada pelo Serviço Regional de Plantão.



CONDIÇÕES COMERCIAIS

4

4. CONDIÇÕES COMERCIAIS E DE PAGAMENTO

4.1. PAGAMENTO

O TCE/RJ desembolsará o valor em 12 parcelas mensais de **R\$ 36.345,00** com vencimento para 15 dias, a contar do primeiro mês na assinatura do contrato.

4.2. VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS

O valor da proposta para os serviços Ongoing Aceco é referente ao fornecimento dos serviços pelo período de 12 meses, com valor base referente ao mês de outubro de 2018. Para efeito de renovação futura do contrato de fornecimento de serviços, deverá tomar-se como base o escopo definido no item Escopo da Proposta e o valor dos Serviços, reajustado conforme indicado em 4.3 Reajuste.

SERVIÇOS DE CERTIFICAÇÃO						
Lote	Item	Descrição	Qntd	Unid	Valor Unit.	Valor Total
1	1	Serviços de fornecimento e substituição da porta e de elementos da Sala-Cofre e adequações das blindagens.	1	Serv.	R\$ 143.856,00	R\$ 143.856,00
SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO						
Lote	Item	Descrição	Qntd	Unid	Valor Unit.	Valor Total
1	2	Serviços de manutenção preventiva e corretiva da sala-cofre certificada com monitoramento remoto online.	12	Mês	R\$ 36.345,00	R\$ 436.140,00
SERVIÇOS SOB DEMANDA						
Lote	Item	Descrição	Qntd	Unid	Valor Unit.	Valor Total
1	3	Serviço de recarga de gás FM200 (58 kg de heptafluorpropano).	1	Serv.	R\$ 69.134,88	R\$ 69.134,88
1	4	Serviço de fornecimento e substituição do banco de baterias da UPS (Nobreak) – (32x 7Ah @ 12V).	32	Unit	R\$ 302,14	R\$ 9.668,48

4.3. REAJUSTE

As parcelas serão reajustadas a cada 12 meses de vigência do contrato, de acordo com o índice IPCA. Será aplicado o índice do mês anterior ao do pagamento da fatura sobre o índice base.

4.4. VIGÊNCIA

O período mínimo de prestação dos Serviços Ongoing contemplado nesta proposta é de 12 meses. A validade desta proposta é de 30 dias.

4.5. GERAL

Os serviços terão início a partir da data do termo de aceite da obra ou a partir do início da operação de qualquer ativo de TI, que o TCE/RJ instale no Data Center, o evento que ocorrer primeiro.

4.6. TRIBUTAÇÃO DOS SERVIÇOS

No preço foram consideradas todas as taxas, tributos diretos ou indiretos, que incidam sobre a prestação dos serviços.

A alteração da alíquota ou a criação de novos tributos e encargos, de natureza fiscal ou qualquer outra espécie, instituída pelo Governo que venham a incidir sobre os serviços em questão, ocasionando um acréscimo ou decréscimo do custo, acarretará a majoração ou redução dos preços ofertados, na proporção da incidência da alteração.

4.7. CESSÃO DE CRÉDITO

O TCE/RJ concorda com a cessão dos direitos creditícios referentes aos recebíveis deste contrato, podendo a Aceco efetuar transferência de crédito, dar em garantia ou negociar os recebíveis, conforme o caso.

4.8. IMPORTANTE

A proposta comercial dos Serviços Preventivos Programados do Ongoing está orçada no horário comercial. Caso seja necessário um outro orçamento para manutenções fora dos dias úteis e do horário comercial, rogamos nos solicitar.

Os limites são o critério utilizado pela Aceco, em concordância com o TCE/RJ, para estabelecer a quantidade máxima de materiais, serviços e número de visitas incluídos na proposta.

Demandas que superem os Limites do escopo dos serviços de Ongoing poderão ser adquiridos à parte do constante na proposta, bastando contatar nosso Departamento Comercial.

4.9. PREMISSAS E CONSIDERAÇÕES:

Não contempla substituição de baterias e capacitores do No Break;

Exclusa recarga de gás FM200;

Excluso qualquer servidor para guarda de imagens de CFTV e controle de acesso;

Exclusa substituição das lâmpadas das luminárias exceto Sala Cofre;

Exclusa movimentação de equipamentos ou remanejamento de racks;

Exclusa manutenção ou substituição do sistema Vídeo Wall e monitores.

4.10. RESPONSABILIDADES E LIMITES DA PROPOSTA

4.10.1. Responsabilidades ACECO TI

Guardar sigilo e não fazer uso das informações prestadas pelo TCE/RJ;

CONDIÇÕES COMERCIAIS

4

Respeitar os regulamentos de disciplina e segurança do TCE/RJ;

Cumprir com as normas de Segurança e Medicina no Trabalho durante a estadia nas instalações;

Cumprir os serviços e prazos descritos nesta proposta tanto para ocorrências críticas quanto para as programadas.

3022272/18

RUBRICA

109

4.10.2. Responsabilidades TCE/RJ

Informar os funcionários designados para coordenar a entrada e a permanência da Equipe ACECO TI em suas dependências;

Estabelecer previamente normas, regras e procedimentos a serem respeitados;

Fornecer ou estabelecer em conjunto com a empresa ACECO TI a agenda de Manutenções Programadas.

**VALORES PACTUADOS NA ÚLTIMA
CONTRATAÇÃO
(ATUALIZADOS PELA VARIAÇÃO DO
IPCA ACRESCIDOS DE 10% DE
MARGEM DE SEGURANÇA)**



Calculadora do cidadão

Acesso público
19/03/2019 - 14:37

[CALFW0302]

Início: → Calculadora do cidadão → Correção de valores

Resultado da Correção pelo IPC-A (IBGE)

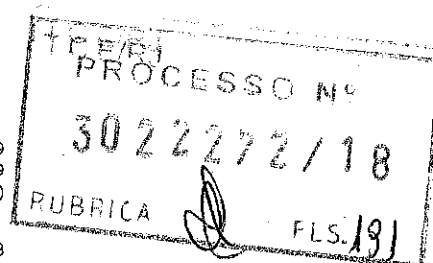
Dados básicos da correção pelo IPC-A (IBGE)

Dados informados

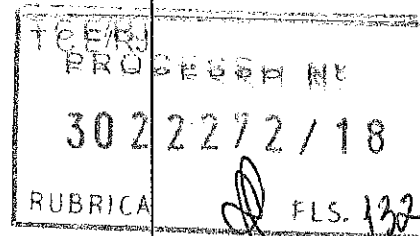
Data inicial	01/2019
Data final	02/2019
Valor nominal	R\$ 16.862,25 (REAL)

Dados calculados

Índice de correção no período	1,0075138
Valor percentual correspondente	0,7513800 %
Valor corrigido na data final	R\$ 16.988,95 (REAL)



PLANILHA ORÇAMENTÁRIA



Data da emissão: 29.03.2019

Processo Administrativo: 302.227-2/18

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	Qtd. Total Estimada	Preço Unitário	Preço Total
	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços para viabilização da certificação do ambiente ABNT NBR 15.247 e de manutenção preventiva e corretiva do sistema de sala cofre ACECO/RITTAL, conforme especificações abaixo e Termo de Referência em anexo.				
001	Adequações necessárias na Sala Cofre existente para certificação pela norma ABNT NBR 15247	serviço	001	143.856,00	143.856,00
002	Serviços de manutenção preventiva e corretiva 24/7 c/SLA de atendimento da Sala-Cofre certificada NBR 15.247 com monitoramento remoto online.	mês	012	36.345,00	436.140,00
003	Serviço de recarga de gás FM200 (58 Kg de heptafluoropropano)	Kg	058	1.191,98	69.134,84
004	Serviço de fornecimento e substituição do banco de baterias da UPS (Nobreak) - (32x7Ah@12V)	unidade	032	302,14	9.668,48
PREÇO TOTAL ESTIMADO					R\$ 658.799,32

Nome: Ana Alice
Matrícula: 4183

Senhor Coordenador,

Trata o presente administrativo dos procedimentos necessários à contratação de empresa para a prestação de serviços de certificação e de manutenção preventiva e corretiva em sistema RITTAL/LAMPERTZ da sala cofre e demais elementos componentes do sistema de infraestrutura do centro de dados da Coordenadoria-Geral de Infraestrutura e Suporte-CIS/DTI do TCE-RJ.

Conforme informações da DTI (fl.13), somente as empresas ACECO TI e ORION TELECOMUNICAÇÕES, ENGENHARIA S/A poderiam prestar o serviço de adequação/certificação e a manutenção da sala cofre, pois foram as únicas aptas a viabilizar a execução pretendida, vide possuírem detenção de certificação ABNT para esta finalidade.

Entretanto, após a realização de pesquisa de mercado, abrangendo inclusive as empresas referenciadas, durante o período de 15 de fevereiro a 11 de março de 2019, verificamos que somente a empresa ACECO TI encaminhou cotação de preço na quantia de R\$658.799,36 (fl. 113), discriminado no quadro abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	SUBTOTAL
01	Adequações necessárias na Sala Cofre existente para certificação pela norma ABNT NBR 15247	serviço	01	143.856,00	143.856,00
02	Serviços de manutenção preventiva e corretiva 24/7 c/SLA de atendimento da Sala-Cofre certificada NBR 15.247 com monitoramento remoto online.	mês	12	36.345,00	436.140,00
03	Serviço de recarga de gás FM200 (58 Kg de heptafluorpropano)	Kg	58	1.191,98	69.134,84
04	Serviço de fornecimento e substituição do banco de baterias da UPS (Nobreak) - (32x7Ah@12V)	unidade	32	302,14	9.668,48
PREÇO TOTAL					658.799,36

Foi efetuado a adaptação na unidade de medida do item 03 da Planilha Orçamentária em razão da previsão contida no item 16 do Termo de Referência.

Cabe alertar que os serviços de manutenção da sala cofre vêm sendo executados atualmente pela empresa E4IT INTELLIGENT SOLUTIONS INDÚSTRIA E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA, ao preço total anual de R\$202.347,00, e que o preço orçado

pela própria ACECO TI (GREEN4T.COM) à época da formalização da renovação que se encontra vigente foi de R\$433.24,96, preço bem acima do que vem sendo praticado.

A atual contratada solicitou informações e esclarecimentos acerca dos procedimentos técnicos que viabilizariam a transformação e ambientação segura da sala cofre do TCE-RJ, incluídos no objeto da presente contratação, o que foi devidamente encaminhado por este setor à CIS, que apresentou as respostas devidas à empresa, conforme se verifica às fls. 80/89.

Foram pesquisados também eventuais prestadores de serviços que poderiam estar disponibilizados no painel de preços do sistema Comprasnet, Banco de Preços do Grupo Negócios Públicos, site da RITTAL/LAMPERTZ e outros preços possivelmente existentes na internet, não tendo sido possível, mesmo assim, identificar outras empresas que pudessem atender, integralmente, às exigências contidas no Termo de Referência que originou a presente contratação.

Apenas a título de ilustração e conhecimento para a Administração, juntamos aos autos cotações similares referentes à prestação de serviço de manutenção e eventual fornecimento de gás e baterias, de contratos formalizados por outros Órgãos Públicos (fls.96/110), onde fica demonstrado que, para os serviços de manutenção, o escopo das mesmas diferem do que foi idealizado por este Tribunal, em razão, provavelmente, das próprias características e peculiaridades de cada sala cofre. (Não foi possível obter, nessa pesquisa pela internet, orçamentos para o item 1).

Diante do exposto, considerando que a DTI possui conhecimento acerca das duas únicas empresas que são certificadas, encaminho ao NEC para elaboração do edital.

CLC, 29/03/2019



Coordenadoria de Licitação e Contratos - CLC
Matrícula 02/4183



*Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro
Procuradoria-Geral*

TCE-RJ
Processo nº 302.227-2/2018
Rubrica Fls. 189

PROCESSO: TCE-RJ N° 302.227-2/2018

ORIGEM: TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

ASSUNTO: PROPOSTA (INT) *

Sr. Procurador-Geral,

Trata-se de analisar da minuta do Pregão Eletrônico inserta às fls. 134/178, para contratação de empresa especializada para viabilizar certificação de ambiente e de manutenção preventiva e corretiva do sistema de sala cofre, pelo menor preço global, verificando sua adequação precipuamente à Lei nº 10.520/2002, ao Ato Normativo nº 85, de 2 de agosto de 2006 e, subsidiariamente, à Lei nº 8.666/93, observado o tratamento favorecido dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte nos termos da Lei nº Complementar nº 123/2006.

Quanto ao seu aspecto formal, recomendamos a exclusão da alusão ao prazo mínimo de 12 (doze) meses no item 19.6 de fls. 140v, haja vista a vedação de exigência de quantidades mínimas ou prazos máximos preconizada no inciso I do §1º do art. 30 da Lei nº 8.666/93.

Registro, por fim, que essa manifestação cinge-se aos aspectos jurídicos formais da contratação, e não representa nenhum juízo de valor quanto à necessidade do objeto, seu preço, quantitativo, onerosidade e necessidade de



TCE-RJ
Processo nº 302.227-2/2018
Rubrica Fls. 190

Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro
Procuradoria-Geral

especificações técnicas, bem como eventuais alternativas para suprir a necessidade em questão, o que escapa às nossas atribuições.

É o parecer, *sub censura*.

RIO DE JANEIRO, 14/05/2019.

EDUARDO AZEREDO RODRIGUES
Procurador do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro
Matrícula 02/003911



Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro
Procuradoria-Geral

TCE-RJ
Processo nº 302.227-2/2018
Rubrica Fls. 191

PROCESSO: TCE-RJ Nº 302.227-2/2018

ORIGEM: TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

ASSUNTO: PROPOSTA (INT) *

Sr. Procurador-Geral,

Manifesto-me de acordo com o parecer de fls. 189/190.

RIO DE JANEIRO, 15/05/2019.

JULIANO OLIVEIRA BRANDIS
Subprocurador-Geral
Matrícula 02/004356

De acordo.

RIO DE JANEIRO, 15/05/2019

SERGIO CAVALIERI FILHO
Procurador-Geral
Matrícula 02/004194

NÃO CADASTRADO

